

Затверджено
постановою президії
Львівської обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України
від 11.12.2024 р. № П – 34

ПЛАН
основних заходів Львівської обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України на 2025 рік

I. Засідання ради Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України:

I.1. Про виконання Угоди між Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України і Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

**Керівництво,
Працівники виконавчого апарату**

I.2. Про урочисте засідання до 120-річчя від дня створення освітянської профспілки Львівщини.

**Відділ організаційної та інформаційної роботи
Березень, 05.2025**

I.3. Проведення XXI звітно-виборної конференції Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

**Керівництво,
Працівники виконавчого апарату
15 Жовтня, 2025**

II. Засідання президії Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України:

Лютий 2025

II.1. Про стан оплати тимчасової непрацездатності працівникам, які працюють за сумісництвом.

**Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати**

II.2. Про аналіз основних статистичних даних Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України за 2024 рік та попередні підсумки звітно-виборної кампанії в організаційних ланках Профспілки.

**Відділ організаційної та інформаційної роботи
Квітень 2025**

II.3. Про роботу організаційних ланок Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України щодо забезпечення у місцевих бюджетах територіальних громад на 2025 рік належних видатків для забезпечення своєчасної та повної оплати праці працівників закладів та установ освіти.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати*

II.4. Про організацію та проведення регіонального етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей - 2025».

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати*

Червень 2025

II.5. Про реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» закладами дошкільної освіти Львівської міської територіальної громади.

Юрисконсульти

II.6. Про роботу організаційних ланок профспілки щодо захисту соціально-економічних прав та інтересів осіб – здобувачів освіти та працівників - молодих учителів.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати*

II.7. Про організаційно-фінансову діяльність профспілкових організацій Об'єднаних територіальних організацій профспілки працівників освіти і науки України: Жидачівської, Ходорівської міських, Гніздичівської, Журавненської селищних територіальних громад; Золочівської, Глинянської міських, Поморянської селищної територіальних громад; Бродівської міської, Підкамінської селищної, Заболотцівської сільської територіальних громад, Франківської районної організації профспілки працівників освіти і науки України.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
фінансовий відділ*

Вересень 2025

II.8. Про підсумки звітно-виборної кампанії, та підготовку проєктів основних документів до XXI звітно-виборної конференції Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
працівники виконавчого апарату*

Грудень 2025

II.9. Про здійснення первинними профспілковими організаціями закладів вищої освіти громадського контролю за дотриманням законодавства про працю в умовах воєнного стану.

Юрисконсульти

II.10. Про виконання бюджету Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України за 2025 рік та бюджет Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на 2026 рік.

Фінансовий відділ

II.11. Про План основних заходів Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на 2026 рік.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
працівники виконавчого апарату*

П.12. Про надання цільової благодійної допомоги членам Профспілки працівників освіти і науки України, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації у період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану, відповідно до Положення, затвердженого постановами президії Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України 15.05. 2022 року №П-14 та 15.06.2023 р. №П-23.

*Фінансовий відділ,
на кожному засіданні президії*

III. Представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, студентської та учнівської молоді, підвищення престижу педагогічної праці та професійного рівня педагогів.

III.1. Співпраця з депутатами Верховної Ради України від Львівщини, народними депутатами України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством економіки України, Міністерством соціальної політики України, Міністерством фінансів України, Міністерством молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування територіальних громад Львівської області, місцевими органами державної влади Львівщини керівниками закладів та установ освіти області з метою відстоювання трудових прав та соціально-економічних інтересів членів Профспілки.

*Керівництво, президія,
відділи виконавчого апарату
Протягом року*

III.2. Співпраця зі Спільним представницьким органом об'єднання профспілок Львівщини, Федерацією профспілок України, участь у роботі галузевої тристоронньої соціально-економічної ради, спільного представницького органу профспілок у галузі освіти щодо відстоювання трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки згідно обласної міжгалузевої та обласної галузевої територіальних угод.

*Керівництво, президія,
відділи виконавчого апарату
Протягом року*

III.3. Вжиття заходів для реалізації норм Закону України «Про освіту» в частині рівня оплати праці педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти, передбаченого статтею 61 Закону України «Про освіту»; посадових окладів наукових працівників, передбачених статтею 36 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; забезпечення реалізації норм статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; відстоювання реалізації законодавчих гарантій щодо фінансування освіти і науки в обсягах відповідно до статті 78 Закону України «Про освіту».

*Керівництво, президія,
відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати*

Протягом року
III.4. Продовження роботи з підготовки та затвердження Закону України «Про професійну освіту», з передбаченням у них відповідних норм щодо трудових прав, гарантій та соціально-економічних інтересів працівників, недопущення їх звуження.

*Керівництво, президія,
юрисконсульти,
Протягом року*

III.5. Відстоювання у проєкті Державного бюджету на 2026 рік, внесенні змін до бюджету на 2025 рік обсягів видатків на освіту відповідно до законодавчо гарантованих розмірів, недопущення їх звуження.

*Керівництво, президія,
відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

III.6. Вжиття заходів для підвищення розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду ЄТС в умовах воєнного стану та встановлення його в подальшому вище мінімальної заробітної плати.

*Керівництво,
відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти
Протягом року*

III.7. Продовження роботи щодо недопущення звуження законодавчо визначених гарантій щодо рівня оплати праці педагогічних, науково-педагогічних працівників та забезпечення прав педагогічних працівників на встановлення законодавчо визначених виплат.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти
Протягом року*

III.8. Вжиття заходів для забезпечення обсягами освітньої субвенції відповідних місцевих бюджетів залежно від потреб закладів загальної середньої освіти, недопущення необґрунтованих залишків освітньої субвенції, їх використання за цільовим призначенням на оплату праці з нарахуваннями.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати
Протягом року*

III.9. Розгляд, узагальнення, підготовка та надання відповідних пропозицій до проєктів законів, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади з питань бюджету, фінансування, трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників та осіб, які навчаються, безпеки праці та навчання, оздоровлення тощо.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти,*

комісія по роботі з молоддю

Протягом року

III.10. Підготовка матеріалів до органів законодавчої та виконавчої влади, профільного та інших комітетів Верховної Ради України щодо проблем освіти, трудових та соціально-економічних прав і професійних інтересів членів Профспілки.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти

Протягом року

III.11. Участь у підготовці пропозицій до проєкту обласної та Галузевої угод на новий термін та оцінки виконання положень чинної обласної та Галузевої угод.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти,

виконавчий апарат

Протягом року

III.12. Вжиття заходів для підвищення соціального статусу педагогічних, науково-педагогічних працівників, їх професійного рівня, реалізації прав педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників на підвищення кваліфікації, розширення її форм, здійснення відповідних гарантій педагогічним, науково-педагогічним працівникам під час підвищення кваліфікації, стажування, проходження сертифікації.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти

Протягом року

III.13. Сприяння забезпеченню і реалізації права працівників закладів освіти на працю незалежно від наявності права на отримання пенсії за віком, а також недопущенню укладання з педагогічними працівниками пенсійного віку строкових трудових договорів.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти

Протягом року

III.14. Продовження роботи з удосконалення норм Закону України «Про вищу освіту» щодо стипендіального забезпечення студентів та учнів закладів професійно-технічної освіти, відновлення індексації стипендії, збільшення чисельності стипендіатів на отримання академічних стипендій.

Комісія по роботі з молоддю,

юрисконсульти

Протягом року

III.15. Сприяння реалізації прав здобувачів освіти з числа членів Профспілки на забезпечення пільговим проїздом залізничним, водним, автомобільним, міським (крім таксі) транспортом, користування об'єктами культури, фізкультури та спорту, передбачених Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

*Комісія по роботі з молоддю,
юрисконсультанти
Протягом року*

III.16. Вжиття заходів щодо дотримання прав на забезпечення адресної соціальної підтримки студентів та учнів закладів професійно-технічної освіти з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, з малозабезпечених сімей та інших категорій студентів та учнів, які потребують державної підтримки, зокрема потерпілих внаслідок збройної агресії російської федерації.

*Комісія по роботі з молоддю,
юрисконсультанти
Протягом року*

III.17. Відстоювання права здобувачів освіти, які навчаються в закладах вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, на створення належних житлових, соціально-побутових умов, забезпечення їх місцями в гуртожитках.

*Комісія по роботі з молоддю,
юрисконсультанти
Протягом року*

III.18. Вжиття заходів для реалізації права студентів на отримання документів про вищу, фахову передвищу освіту державного зразка, що виготовлятимуться за рахунок коштів державного бюджету та фізичних або юридичних осіб.

*Комісія по роботі з молоддю,
юрисконсультанти
Протягом року*

III.19. Сприяння забезпеченню організаційних ланок Профспілки нормативно-правовими актами, що регулюють трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки з числа працівників та студентів, інших здобувачів освіти.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
Комісія по роботі з молоддю,
юрисконсультанти
Протягом року*

III.20. Надання консультативної, методичної, практичної допомоги організаційним ланкам Профспілки, членам Профспілки з питань компетенції структурних підрозділів виконавчого апарату обласної організації Профспілки з використанням усіх можливих засобів зв'язку.

*Відділи виконавчого апарату
Протягом року*

IV. Здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, правовий захист членів Профспілки.

IV.1. Забезпечення юридичного супроводу збору, підготовки та аналізу інформації в умовах воєнного стану щодо здійснення громадського контролю за

додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти уповноваженими представниками Служби правової допомоги Профспілки.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
Двічі на рік

IV.2. Підготовка та подання до ЦК Профспілки та ОПЛ інформації про порушення прав профспілок та випадками порушень фундаментальних Конвенцій МОП, а також з урахуванням умов воєнного стану (форма ПФ).

Юрисконсульти
До 1 грудня

IV.3. Надання правової допомоги організаційним ланкам та членам Профспілки із врахуванням змін трудового законодавства, застосування його норм в умовах воєнного стану, ведення трудових електронних книжок, видачі листків з тимчасової втрати працездатності.

Юрисконсульти
Протягом року

IV.4. Здійснення громадського контролю у закладах і установах освіти за додержанням трудового законодавства в умовах децентралізації влади, оптимізації мережі закладів освіти, в умовах воєнного стану.

Юрисконсульти
Протягом року

IV.5. Здійснення представництва, захисту індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки (за їх письмовим дорученням) в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах і організаціях.

Юрисконсульти
Протягом року

IV.6. Надання консультаційної правової допомоги організаційним ланкам Профспілки з питань створення, реорганізації, припинення, інших структурних змін профспілкових організацій з урахуванням законодавчих змін, а також в умовах воєнного стану.

Юрисконсульти
Протягом року

IV.7. Надання консультацій та рекомендацій організаційним ланкам Профспілки при укладенні колективних договорів та територіальних угод.

Юрисконсульти
Протягом року

IV.8. Сприяння участі уповноважених представників Служби правової допомоги Профспілки у спільних заходах державного контролю за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти відповідно до Угоди про співпрацю між Державною службою України з питань праці та Федерацією професійних спілок України.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
Протягом року

IV.9. Участь у заходах з відстоювання консолідованих пропозицій профспілок до проектів законодавчих актів, які стосуються захисту профспілкових прав, трудових прав, соціально-економічних прав та інтересів працівників.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
Протягом року*

IV.10. Продовження роботи над проектом Трудового кодексу України з метою недопущення звуження трудових прав членів Профспілки з числа працівників закладів та установ освіти і науки.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсультати
Протягом року*

IV.11. Надання методичної допомоги організаційним ланкам профспілки в процесі звітно-виборної кампанії 2025 року, надання консультацій з питань застосування норм Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» для реєстрації (внесення змін) до ЄДР про юридичну особу.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
юрисконсультати
Протягом року*

IV.12. Юридичний супровід діяльності Львівського Будинку вчених та пансіонату «Пролісок».

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсультати
Протягом року*

IV.13. Сприяння здійсненню контролю за дотриманням у закладах та установах освіти законодавства з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, безпечною експлуатацією будівель і споруд закладів та установ освіти.

*Виконавчий апарат
Протягом року*

IV.14. Продовжити роботу з обговорення законопроектів щодо посилення захисту прав педагогічних працівників, зокрема, на своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати у випадку неплатоспроможності роботодавця тощо.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсультати
Протягом року*

IV.15. Продовжити роботу щодо захисту прав осіб, що навчаються на відстрочку від мобілізації.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсультати
Протягом року*

IV.16. Продовжити роботу щодо захисту прав педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації на збереження середнього заробітку за місцем роботи.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти
Протягом року*

V. Захист прав та інтересів молоді, яка працює та навчається, зміцнення кадрового потенціалу, посилення мотивації членства.

V.1. Співпрацювати з ЦК Профспілки, Об'єднанням профспілок Львівщини, Міністерством освіти і науки України, Міністерством соціальної політики України, Міністерством молоді і спорту, Молодіжними радами на рівні країни, Молодіжною радою ФПУ, громадськими організаціями, благодійними фондами щодо розгляду питань, внесення пропозицій та погодження проектів нормативно-правових актів, що регламентують питання молодіжної політики, питання, що стосуються осіб, які навчаються.

*Комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.2. Брати участь у роботі парламентських, комітетських, громадських слуханнях, круглих столів, семінарів, робочих груп, нарад, фахових дискусій, з обговорення студентських та молодіжних питань та презентувати позицію Профспілки.

*Президія, юрисконсульти,
голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.3. Надавати консультативну та методичну допомогу з питань захисту прав та інтересів молоді, яка працює та навчається, організаційним ланкам обласної організації Профспілки та членам Профспілки.

*Юрисконсульти,
голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.4. Надавати консультації та рекомендації профкомам студентів при укладенні колективних договорів та угод у закладах вищої, професійної (професійно-технічної) освіти щодо питань соціально-економічного захисту осіб, які навчаються.

*Юрисконсульти,
голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.5. Продовжувати роботу з удосконалення норм Закону України «Про вищу освіту» щодо стипендіального забезпечення студентів та учнів фахової

передвищої, вищої освіти та наукових установах, збереження чисельності стипендіатів на отримання академічних стипендій.

*Юрисконсульти,
голови ППО студентів,
Протягом року*

комісія по роботі з молоддю

V.6. Сприяти забезпеченню у повному обсязі фінансування заходів соціального захисту в період навчання студентів та учнів, які мають статус соціально вразливих верств населення.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.7. Продовжувати роботу з удосконалення норм Закону України «Про вищу освіту» щодо стипендіального забезпечення студентів та учнів фахової передвищої, вищої освіти, збереження чисельності студентів на отримання академічних стипендій.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.8. Відстоювати права на створення належних житлових, соціально-побутових умов осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої, вищої освіти та наукових установах, забезпечення їх місцями в гуртожитках.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.9. Сприяти отриманню студентами та учнями, які проживають у гуртожитках закладів освіти, субсидій на відшкодування витрат за спожиті житлово-комунальні послуги.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.10. Сприяти реалізації прав осіб, які навчаються, з числа студентів-сиріт на забезпечення пільговим проїздом залізничним, водним, автомобільним, міським (крім таксі) транспортом, користування об'єктами культури, фізкультури та спорту, передбачених Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.11. Відстоювати права студентів-сиріт на отримання документів про вищу освіту державного зразка, що виготовлятимуться за рахунок коштів державного бюджету та фізичних або юридичних осіб відповідно до вимог законодавства.

Голови ППО студентів,

*комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.12. Сприяти упровадженню системи безперервного навчання молодих профспілкових активістів, осіб, які навчаються, членів профспілки для підвищення рівня їх професійних знань, навичок і компетенцій для формування дієвого профспілкового активу та зміцнення потенціалу Профспілки.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.13. Проводити форуми, вебінари, дискусійні платформи та інші масові заходи із молоддю, яка працює та навчається із залучення представників ЦК Профспілки, міжнародних партнерів, фондів.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.14. Проводити профорієнтаційні, мотиваційні та роз'яснювальні заходи щодо залучення нових членів та створення нових організацій в Профспілці.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.15. Аналіз потреб молоді та профспілкових організацій для визначення пріоритетних напрямів співпраці із зацікавленими особами чи організаціями. Проведення круглих столів, форумів, семінарів представниками профспілок для визначення актуальних проблем та шляхів їх вирішення.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.16. Підготовка концепцій молодіжних ініціатив, спрямованих на підтримку професійного розвитку, лідерських навичок та соціальної активності.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.17. Розробка програми навчання для активістів профспілок у сферах підвищення рівня профспілкового членства, сталого розвитку, ефективного управління та роботи з молоддю.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

V.18. Забезпечення взаємодії з профспілковими прихильниками для реалізації спільних проєктів. Організація зустрічей, семінарів і тренінгів для покращення координації з профспілками та громадським сектором.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю*

Протягом року

V.19. Створення інформаційних матеріалів про діяльність профспілок і можливості для залучення молоді до участі у профспілкових заходах.

*Голови ППО студентів,
комісія по роботі з молоддю
Протягом року*

VI. Розвиток співпраці з іншими профспілками. Посилення міжнародного співробітництва.

VI.1. Участь, за можливості, у міжнародних заходах Інтернаціоналу освіти, Європейського комітету профспілок освіти та інших міжнародних організацій, які проводяться як дистанційно, так і в офлайн-режимі.

*Керівництво,
Члени ЦК профспілки
Протягом року*

VI.2. Продовження співпраці обласної організації Профспілки з Профспілками інших країн – Польщі, США, Англії, Норвегії.

*Керівництво,
Члени ЦК профспілки
Протягом року*

VI.3. Залучення через ЦК Профспілки профспілковий актив до співпраці з Міжнародною організацією праці, Фондом Фрідріха Еберта та ін. щодо обміну інформацією.

*Керівництво,
Члени ЦК профспілки
Протягом року (за планом ЦК Профспілки)*

VI.4. Підтримка зв'язків з міжнародними партнерами щодо можливостей відпочинку та оздоровлення дітей освітян з метою їх психологічної та фізичної реабілітації.

*Керівництво,
виконавчий апарат
Протягом року*

VI.5. Забезпечення підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів для розміщення на сайті обласної організації Профспілки з питань міжнародного профспілкового руху, діяльності Інтернаціоналу освіти та Європейського комітету профспілок освіти.

*Керівництво,
виконавчий апарат,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

VI.6. Надання практичної допомоги організаційним ланкам Профспілки з питань співпраці з профспілковими об'єднаннями інших держав.

Керівництво,

*виконавчий апарат,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

VI.7. Здійснення документального супроводу організації поїздок та онлайн-заходів з метою обміну досвідом між обласною Профспілкою і профспілками освіти інших країн.

*Керівництво,
відділ організаційної та інформаційної роботи
Протягом року*

VII. Організаційна та фінансова діяльність Профспілки, інформаційне і технічне забезпечення.

VII.1. Здійснення організаційного та документаційного забезпечення проведення XXI обласної звітно-виборної конференції, засідань Ради, президії, рад освіти, вищої школи, осіб, які навчаються, контрольно-ревізійної та статутної комісії обласної організації Профспілки, мандатної комісії, навчання профспілкових працівників та активістів.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.2. Забезпечення інформування організаційних ланок про прийняті рішення виборними органами Профспілки та Федерації профспілок України.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.3. Надання практичної, консультативної, методичної допомоги з питань внутрішньоспілкової роботи, підготовки та проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки всіх рівнів.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.4. Забезпечення збору та узагальнення статистичних звітів та відповідної інформації від територіальних організацій Профспілки, своєчасне їх подання до ЦК Профспілки та ОПЛ.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.5. Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення внутрішньоспілкової дисципліни, підвищення результативності виконання рішень виборних профспілкових органів, дотримання статутних норм, збереження цілісності та єдності, солідарних дій організаційних ланок Профспілки в умовах воєнного стану.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.6. Удосконалення нормативної бази внутрішньоспівкової роботи відповідно до Статуту Профспівки для забезпечення ефективної діяльності організаційних ланок Профспівки в сучасних умовах.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.7. Надання консультативної та методичної допомоги територіальним організаціям Профспівки щодо особливостей діяльності організаційних ланок під час реорганізації структури та в умовах воєнного стану.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.8. Забезпечення своєчасного документообігу виконавчого апарату обласної організації Профспівки з організаційними ланками, центральними органами законодавчої та виконавчої влади.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.9. Забезпечення систематизації поточної документації та зберігання архівної документації Профспівки.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.10. Забезпечення підготовки та оформлення документів і матеріалів до нагородження почесними знаками ОПЛ, ФПУ, ЦК Профспівки працівників освіти і науки України та обласної організації Профспівки.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.11. Надання практичної допомоги організаційним ланкам Профспівки щодо ведення ділової документації профспівкової діяльності.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.12. Проведення мотиваційних, роз'яснювальних заходів щодо збереження профспівкового членства, залучення до Профспівки нових членів, створення нових організацій.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат*

Протягом року

VII.13. Надання консультативної та методичної допомоги організаційним ланкам Профспілки, закладам оздоровлення і відпочинку, узагальнення інформації щодо оздоровлення та відпочинку членів Профспілки і дітей освітян.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
фінансовий відділ
Протягом року*

VII.14. Вжиття заходів для оновлення реєстру документальної бази майнових об'єктів, що знаходяться у власності обласної організації Профспілки. Здійснення організаційної та юридичної допомоги з питань власності та оренди.

*Відділ організаційної та інформаційної роботи,
фінансовий відділ,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.15. Співпраця з Міністерством соціальної політики України, Львівським відділенням Національної служби посередництва і примирення України, органами управління освітою Львівщини щодо організації дитячого оздоровлення та відпочинку.

*Керівництво,
відділ організаційної та інформаційної роботи,
фінансовий відділ,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.16. Співпраця з Департаментом освіти і науки України Львівської ОДА та Управлінням освіти Львівської міської ради щодо:

- навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, участі у складі постійно діючої комісії;*
- удосконалення нормативно-правової бази з питань умов праці, охорони праці, безпеки життєдіяльності.*

*Керівництво,
відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
виконавчий апарат
Протягом року*

VII.17 Вжиття заходів для забезпечення відрахування профспілковим організаціям установами та організаціями необхідних коштів на охорону праці, оздоровлення.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
юрисконсульти
Протягом року*

VII.18. Підготовка проєкту бюджету обласної організації Профспілки на 2026 рік, здійснення своєчасно і в повному обсязі виплат відповідно до затвердженого бюджету обласної організації Профспілки, підготовка фінансової звітності з виконання профспілкового бюджету за 2025 рік.

Фінансовий відділ

Протягом року
VII.19. Здійснення профспілкових виплат членам Профспілки, надання безповоротної фінансової допомоги організаційним ланкам та профспілкових виплат членам Профспілки, які потерпіли внаслідок російської агресії згідно обласної Програми.

Фінансовий відділ
Протягом року

VII.20. Надання практичної допомоги організаційним ланкам Профспілки з питань ведення бухгалтерського обліку, підготовки фінансової звітності.

Фінансовий відділ
Протягом року

VII.21. Підтримка системи інформаційної безпеки обласної організації Профспілки, включаючи технічне обслуговування мереж і систем резервного живлення. Забезпечення налаштування, конфігурації та обслуговування відповідного програмного забезпечення для ефективної та безперебійної роботи.

Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,
Протягом року

VII.22. Забезпечення ефективної комунікації обласної організації Профспілки з територіальними, міськими і районними організаціями, профкомами закладів вищої, передвищої і професійної освіти та громадськістю. Підготовка й розміщення інформаційних матеріалів, статей, постів, інфографіки, публікацій і коментарів на офіційних ресурсах Профспілки, у профспілкових та освітянських виданнях, соціальних мережах і загальнонаціональних медіа.

Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,
Протягом року

VII.23. Продовження активної співпраці з телебаченням, радіо, національними ЗМІ для якісного висвітлення важливих подій з життя та діяльності обласної організації Профспілки. Підготовка та супровід участі керівництва та спікерів у виступах на заходах, пресконференціях, брифінгах, теле- і радіоефірах.

Керівництво,
відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,
виконавчий апарат

Протягом року

VII.24. Оновлення та збагачення веб-сайту обласної організації Профспілки унікальним і якісним контентом. Розміщення актуальних новин освітньої, наукової сфери, висвітлення діяльності територіальних організацій, перебігу звітно-виборних кампаній, а також публікація консультацій, роз'яснень та досвіду роботи організацій на профспілковому онлайн-ресурсі.

Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,

виконавчий апарат

Протягом року

VII.25. Забезпечення технічної та методичної підтримки організаційних ланок обласної організації Профспілки у питаннях цифрової безпеки та медійної грамотності, включаючи допомогу в адмініструванні власних інформаційних ресурсів і соціальних мереж.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,*

Протягом року

VII.26. Забезпечення безперебійної роботи технічної інфраструктури веб-сайту обласної організації Профспілки, включаючи регулярний моніторинг і заходи з антивірусного та антишпигунського захисту для гарантування безпеки та стабільного функціонування ресурсів.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,*

Протягом року

VII.27. Якісне посилення інформаційної присутності освітянської профспілки у соціальних мережах для ефективного просування її цілей та діяльності в медійному просторі. Оновлення та перевірка інформації у веденні офіційних сторінок Профспілки на платформах Facebook, Telegram, X (Twitter), YouTube.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,*

Протягом року

VII.28. Забезпечення ефективності та безпеки комп'ютерних мереж виконавчого апарату обласної організації Профспілки, що включає встановлення та обслуговування програмного забезпечення для комп'ютерної та офісної техніки, а також надання технічної підтримки користувачам для безперебійної роботи ресурсів.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,*

Протягом року

VII.29. Надання технічної підтримки для локальної мережі, хмарних серверів та інших систем. Забезпечення безперебійної роботи серверів резервного копіювання, мережеских пристроїв, бездротового доступу до Інтернету та іншого обладнання. Створення альтернативних каналів доступу до мережі задля забезпечення стабільності та безпеки комунікацій.

*Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,*

Протягом року

VII.30. Підтримка іміджевої складової Профспілки через фото- та відео-матеріали, що супроводжують навчальні, звітні та інші ключові події обласної організації Профспілки. Розробка презентацій та інфографіки, що відповідають конкретним заходам. Актуалізація та оновлення законодавчо-нормативної

інформації через публікацію веб-документів та створення статичних сторінок для забезпечення швидкого доступу до важливої інформації на них.

Відділ інформаційного забезпечення та комунікацій,
відділ організаційної та інформаційної роботи,
юрисконсультанти
Протягом року

VIII. Навчання профспілкових кадрів і активу.

VIII.1. Взяти участь у:

- Семінарі голів обласних, Київської міської організацій Профспілки.
- Семінарі заступників голів, обласних Київської міської організацій Профспілки.
- Семінарі головних бухгалтерів обласних, Київської міської організацій Профспілки.
- Семінарі Служби правової допомоги Профспілки працівників освіти і науки України (двічі на рік).
- Семінарі фахівців соціально-економічних питань обласних, Київської міської організацій Профспілки.
- Семінарі-тренінгу для представників з питань охорони праці обласних, Київської міської організацій Профспілки працівників освіти і науки України.

Згідно плану ЦК Профспілки
Протягом року

VIII.2. Організовувати та брати участь у роботі круглих столів, семінарів, робочих груп, нарад, фахових дискусій з питань нормування та оплати праці, житлово-побутового, стипендіального забезпечення, оздоровлення членів Профспілки (за запрошенням).

За окремим планом
Протягом року

VIII.3. Організувати та провести навчання для:

- Голів міських, районних, територіальних організацій Профспілки.
- Заступників голів міських, районних, територіальних організацій Профспілки.
- Бухгалтерів міських, районних, територіальних організацій Профспілки.
- Представників з питань охорони праці міських, районних, територіальних організацій Профспілки.
- Голів ревізійних комісій.
- Голів профкомів у територіальних організаціях профспілки з усіх напрямків профспілкової роботи.

Згідно окремого плану
Протягом року