

**Правила прийому до аспірантури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2025 році**

1. Загальні засади

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, зі змінами та доповненнями; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502, зі змінами) «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 р., зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 877 від 18.06.2025 р.; наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р., зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р.

1.3. Правила прийому до аспірантури Університету діють до 31.12.2025 р.

~~1.4.~~ До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами: *

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	A1 <i>Освітні науки</i>	Освітні, педагогічні науки	8
2.	A5 <i>Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	11
3.	B2 <i>Дизайн</i>	Дизайн	9

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
4.	B4 <i>Образотворче мистецтво та реставрація</i>	Образотворче мистецтво та реставрація	4
5.	B9 <i>Історія та археологія</i>	Історія та археологія	5
6.	B10 <i>Філософія</i>	Філософія	10
7.	B11 <i>Філологія (за спеціалізаціями)</i>	Філологія	3
8.	B13 <i>Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</i>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	10
9.	C1 <i>Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)</i>	Економіка	35
10.		Міжнародні економічні відносини	36
11.	C2 <i>Політологія</i>	Політологія	24
12.	C3 <i>Міжнародні відносини</i>	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	18
13.	C4 <i>Психологія</i>	Психологія	5
14.	C5 <i>Соціологія</i>	Соціологія	9
15.		Журналістика	10
16.	C7 <i>Журналістика</i>	Медіа та комунікаційні студії	22
17.	D1 <i>Облік і оподаткування</i>	Облік і оподаткування	15
18.	D2 <i>Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i>	Фінанси, банківська справа та страхування	18
19.	D3 <i>Менеджмент</i>	Менеджмент	65
20.	D4 <i>Публічне управління та адміністрування</i>	Публічне управління та адміністрування	12
21.	D5 <i>Маркетинг</i>	Маркетинг	16
22.	D7 <i>Торгівля</i>	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	6
23.	D8 <i>Право</i>	Право	13
24.	E2 <i>Екологія</i>	Екологія	9
25.	E3 <i>Хімія</i>	Хімія	29
26.	E4 <i>Науки про Землю</i>	Науки про Землю	11

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
27.	E6 <i>Прикладна фізика та наноматеріали</i>	Прикладна фізика та наноматеріали	15
28.	E7 <i>Математика</i>	Математика	9
29.	F1 <i>Прикладна математика</i>	Прикладна математика	20
30.	F2 <i>Інженерія програмного забезпечення</i>	Інженерія програмного забезпечення	36
31.	F3 <i>Комп'ютерні науки</i>	Комп'ютерні науки	52
32.	F4 <i>Системний аналіз та наука про дані</i>	Системний аналіз	24
33.	F5 <i>Кібербезпека та захист інформації</i>	Кібербезпека	15
34.	F6 <i>Інформаційні системи та технології</i>	Інформаційні системи та технології	21
35.	F7 <i>Комп'ютерна інженерія</i>	Комп'ютерна інженерія	17
36.	G1 <i>Хімічні технології та інженерія</i>	Хімічні технології та інженерія	47
37.	G2 <i>Технології захисту навколишнього середовища</i>	Технології захисту навколишнього середовища	10
38.	G3 <i>Електрична інженерія</i>	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	33
39.	G5 <i>Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка</i>	Електроніка	13
40.		Телекомунікації та радіотехніка	17
41.		Мікро- та наносистемна техніка	5
42.	G6 <i>Інформаційно-вимірювальні технології</i>	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	12
43.	G7 <i>Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка</i>	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	24
44.	G8 <i>Матеріалознавство</i>	Матеріалознавство	15

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
45.	G9 Прикладна механіка	Прикладна механіка	15
46.	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Галузеве машинобудування	30
47.	G13 Харчові технології	Харчові технології	9
48.	G17 Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	5
49.	G18 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	19
50.	G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	56
51.	G20 Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	30
52.	G21 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	18
53.	I8 Фармація (за спеціалізаціями)	Фармація, промислова фармація	3
54.	I10 Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	24
55.	J8 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	22
56.		Транспортні технології (за видами)	10

* Інформація щодо акредитації освітньо-наукових програм розміщена за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/97/study-programs/>

1.8. Особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

- за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

2.2. Відповідно до норм наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р., зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р., прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

2.3. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання.

2.4. У разі зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

2.5. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

2.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.7. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

2.8. Особа, яка була відрахована у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури повторно.

2.9. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в

аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

3.1. Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) подає такі документи:

- 1) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 2) оригінал та копію додатка до диплома магістра (спеціаліста);
- 3) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 4) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- 5) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;
- 6) оригінал та копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- 7) оригінал та дві копії військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці). Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа (для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці) здійснює військово-мобілізаційний відділ Національного університету «Львівська політехніка» (м. Львів, вул. Кн. Романа, 5, каб. 117а);
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- 9) документи, що підтверджують право вступника до аспірантури на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі.

3.2. Форми документів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.3. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії вступники подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника на вебсторінці вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

4.2. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

4.3. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви, має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

4.4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційних листків ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

4.5. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Університету з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.6. Реєстрація заяв, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація для складання ЄВІ та ЄВВ	Основна сесія: 02 травня – 23 травня; додаткова сесія: 16 червня – 17 червня спеціально організована сесія: 01 серпня-08 серпня;

Етапи вступної кампанії	Терміни
	13 серпня-14 серпня
Участь у тестуванні	Основна сесія: 07 липня - 28 липня; додаткова сесія: 18 серпня – 28 серпня спецсесія: 11 вересня –14 вересня
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня
Реєстрація заяв вступників	03 вересня – 19 вересня; 03 вересня-24 вересня (для вступників, які складали ЄВІ у межах спеціально організованої сесії)
Оприлюднення списку вступників	19 вересня
Подання вступником у паперовій формі: - списку та копій опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності; - оригіналу та копії додатка до диплома магістра (спеціаліста); - рекомендаційного листа передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту; - копії трудової книжки, завіреної за місцем праці; - особового листка з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник; - оригіналу та копії документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»	19-25 вересня

Етапи вступної кампанії	Терміни
- заяви про надання згоди на збір та обробку персональних даних; - документів, що підтверджують право вступника до аспірантури на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі	
Подання вступником-громадянином України <u>військово-облікового</u> документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або <u>військово-облікового</u> документа, що визначає належність його власника до <u>військового</u> обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження <u>військової</u> служби, мобілізації та <u>військового</u> обліку» (у <u>військовозобов'язаних</u> та резервістів - <u>військовий</u> квиток або тимчасове посвідчення <u>військовозобов'язаного</u> , у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки)*	19-29 вересня
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	01 серпня – 18.00 год. 21 вересня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності	22-23 вересня
Проведення вступного випробування з іноземної мови (англійської, німецької, французької) у формі співбесіди для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі	24 вересня
Розгляд апеляцій	25 вересня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	26 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	27 вересня
Укладання договорів	29 вересня
Прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників	30 вересня
Зарахування вступників	06 жовтня; 10 жовтня (зарахування

Етапи вступної кампанії	Терміни
	вступників, які складали ЄВІ у межах спеціально організованої сесії)

**Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа здійснює військово-мобілізаційний підрозділ Національного університету «Львівська політехніка» (м. Львів, вул. Кн. Романа, 5, каб. 117^а)*

5. Порядок реєстрації для проходження вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання

5.1. Реєстрація для проходження вступних випробувань здійснюється відповідно до наказу МОН України № 410 від 05 березня 2025 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 березня 2025 р. за № 434/43840 «Про затвердження Порядку організації та проведення в 2025 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва» (далі Порядок організації вступних випробувань).

5.2. Вступник зобов'язаний:

1) ознайомитися з Порядком організації вступних випробувань та правилами прийому до Університету перед реєстрацією для проходження вступних випробувань;

2) зареєструватися для проходження вступних випробувань та отримати екзаменаційний листок у приймальній комісії Університету на особисту електронну адресу з метою участі в конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеня доктора філософії.

5.3. Реєстрація здійснюється на засадах, визначених Порядком організації вступних випробувань (із використанням реєстраційної картки учасника вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії).

5.4. Реєстрацію вступника здійснює за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують ДП "Інфоресурс" та Український центр оцінювання якості освіти (далі – Український центр), приймальна комісія Університету з метою його участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії.

5.5. Для реєстрації вступник у терміни, відведені для реєстрації (основна сесія: 02-23 травня 2025 р.; додаткова сесія: 16-17 червня 2025 р.; спецсесія: 01 серпня-08 серпня; 13 серпня-14 серпня), надсилає на офіційну електронну

адресу приймальної комісії Університету (entrance@lpnu.ua) скановані копії (фотокопії):

1) заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка (далі - анкета) зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;

2) документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті:

- для громадян України - одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у пункті 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або посвідчення водія;

- для іноземців, осіб без громадянства - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети;

3) документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), зазначений в анкеті (картки платника податків, або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП, або свідоцтва про народження, до якого внесено дані про РНОКПП, або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи - платника податків), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП (для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП, - паспорта громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП; для осіб, які не є громадянами України, - паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети);

4) документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);

5) довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році, виданої за місцем навчання (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти);

б) фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (з урахуванням норм, наведених у пунктах 3 - 7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117).

5.6. Для кожного вступника, якому оформлено екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

5.7. Приймальна комісія Університету відмовляє вступнику в реєстрації у разі:

- 1) надання вступником недостовірної інформації або надання в процесі реєстрації неповної інформації, потрібної для здійснення реєстрації;
- 2) подання документів вступником, який відповідно до вимог законодавства не має права брати участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) відсутності на анкеті, надісланій вступником під час реєстрації, його кваліфікованого електронного підпису.

6. Організування і проведення конкурсу

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- ЄВІ (тест з іноземної мови та тест загальної навчальної компетентності);
- ЄВВ з методології наукових досліджень;
- вступного іспиту зі спеціальності;
- розгляду мотиваційного листа.

Структура, зміст і критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня 2025 року.

6.2. Особи, які мають право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, замість ЄВІ проходять співбесіду з іноземної мови. Співбесіда з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводиться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Рішенням приймальної комісії, яке затверджує Голова приймальної комісії, встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень та компонент ЄВІ.

6.4. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 р. (не менше 100 балів) та успішне складання компонент ЄВІ (тест з іноземної мови та тест загальної навчальної компетентності) в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше 150 балів.

6.5. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

6.6. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

7. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

7.1. Вступники, які проходять вступний іспит/співбесіду, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

7.2. Вступні іспити зі спеціальності проводяться на основі програм вступних випробувань, які затверджуються Головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.3. Вступні іспити проводяться у письмовій формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету, оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури й офіційному вебсайті Університету не пізніше, ніж за три дні до початку реєстрації заяв.

7.4. Результати вступних іспитів/співбесіди для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, оцінюються за 100-бальною шкалою. Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1. Мінімальне значення кількості балів із вступного іспиту зі спеціальності, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, становить 110 балів. Результати вступних іспитів оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету.

Таблиця 1

Переведення балів вступних випробувань зі спеціальності та мови навчання
(для іноземців) до шкали 100–200

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
1	101
2	102
3	103
4	104
5	105
6	106
7	107
8	108
9	109
10	110
11	111
12	112
13	113
14	114
15	115
16	116
17	117
18	118
19	119
20	120
21	121
22	122
23	123
24	124
25	125
26	126
27	127

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
37	137
38	138
39	139
40	140
41	141
42	142
43	143
44	144
45	145
46	146
47	147
48	148
49	149
50	150
51	151
52	152
53	153
54	154
55	155
56	156
57	157
58	158
59	159
60	160
61	161
62	162
63	163

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
28	128
29	129
30	130
31	131
32	132
33	133
34	134
35	135
36	136
73	173
74	174
75	175
76	176
77	177
78	178
79	179
80	180
81	181
82	182
83	183
84	184
85	185
86	186

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
64	164
65	165
66	166
67	167
68	168
69	169
70	170
71	171
72	172
87	187
88	188
89	189
90	190
91	191
92	192
93	193
94	194
95	195
96	196
97	197
98	198
99	199
100	200

7.5. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K_1 \times \Pi_1 + K_2 \times \Pi_2 + K_3 \times \Pi_3 + K_4 \times \Pi_4) / (K_1 + K_2 + K_3 + K_4)$,
де

Π_1 – оцінка зі вступного іспиту зі спеціальності;

Π_2 – оцінка компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на

використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови);

П₃ – оцінка компоненту ЄВІ з загальної навчальної компетентності;

П₄ – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

К₁ – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,7;

К₂ – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови), що дорівнює 0,1;

К₃ – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з загальної навчальної компетентності, що дорівнює 0,1;

К₄ – ваговий коефіцієнт оцінки ЄВВ з методології наукових досліджень, що дорівнює 0,1.

7.6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступний іспит у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступного іспиту не допускається.

7.8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.9. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

7.10. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

7.11. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора.

Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету не пізніше, ніж за три дні до початку прийому документів на вступ.

7.12. Виконані на вступних іспитах роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року.

8. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

8.1. У рейтинговому списку вступників до аспірантури зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

8.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

8.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

8.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

8.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

8.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

8.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

8.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

8.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8.2.8. Більшу кількість балів за вступний іспит зі спеціальності.

8.2.9. Більшу кількість балів з ЄВІ за тест загальної навчальної компетентності.

8.2.10. Більшу кількість балів з ЄВІ за тест з іноземної мови.

8.2.11. Більшу кількість балів з ЄВВ з методології наукових досліджень.

8.3. Рейтинговий список вступників до аспірантури оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету.

9. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

9.1. На основі результатів вступних іспитів Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

9.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету.

10. Зарахування до аспірантури

10.1. Накази про зарахування на навчання видає Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному вебсайті Університету.

10.2. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ та ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

10.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати п'ять осіб одночасно, а для наукового керівника – доктора філософії – трьох осіб.

10.5. Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом обов'язків між ними.

11. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

11.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

11.2. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

11.3. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

11.4. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких

визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців (вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з мови навчання).

11.6. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

11.7. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік: 01.05.2025 р. та 30.09.2025 р.

11.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

11.9. Для вступу до аспірантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) поліс медичного страхування;
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані в Міністерстві закордонних справ (МЗС)

країни, яка видала документ про освіту; в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

11.10. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

11.11. Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

11.12. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Набір іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх

відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

11.13. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

12. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

12.1. Університет інформує громадськості про:

- перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
 - ліцензований обсяг за кожною освітньо-науковою програмою та наявність акредитації;
 - обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
 - вартість навчання за спеціальностями та формами навчання;
 - список вступників до аспірантури;
 - програми вступних випробувань;
 - склади предметних та апеляційних комісій;
 - графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
 - рейтингові списки вступників до аспірантури;
 - наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб
- здійснюється на офіційному вебсайті Університету.

Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету 25 березня 2025 р. (протокол № 21), зі змінами від 08 квітня 2025 р. (протокол засідання Приймальної комісії № 2), від 04.07.2025 р. (протокол засідання Приймальної комісії № 6), від 26.08.2025р. (протокол засідання Приймальної комісії № 14), від 15.09.2025 р. (протокол засідання Приймальної комісії № 17) .