

**Порядок
прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях , де неможливо
забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес у
2025 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого [частини четвертої статті 44 Закону України "Про вищу освіту"](#), визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до Національного університету «Львівська політехніка».

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);

проживає на зазначених територіях затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року N 1085-р (у редакції [розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року N 79-р](#)) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України);

проживає в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2025 року (оновленого станом на 01.07.2025 Мінреінтеграції та розмішеного на його сайті),

або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2025 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу (на підстав Наказу МОН № 271 - оновленого станом на 2025 рік);

і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

Освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін "тимчасово окупована територія України" вживається в значенні, наведеному в [Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України"](#), крім тимчасово окупованих територій, передбачених [пунктом 3 частини першої статті 3 цього Закону](#).

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту;

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи з заявниками

1. На базі Університету функціонує з 2016р. Освітній центр «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь, а також з 2022 року - для заявників з окремих територій України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації) (далі - Центр).

2. НУ «Львівська політехніка» є уповноваженим закладом вищої освіти, де за спрощеною процедурою проводиться прийом на здобуття вищої освіти заявників, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України.

3. Центр спільно із закладом загальної середньої освіти - Львівська академічна гімназія (далі - уповноважений заклад загальної середньої освіти), сприяють заявникам в проведенні річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовленні та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках. Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

4. Освітній центр як підрозділи Приймальної комісії Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Університету):

- забезпечують консультування та допомогу в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступних випробувань до Університету та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Університету;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку.

5. Центр працює з 22 червня до 29 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Університеті.

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, звертаються до освітнього центру як підрозділу Приймальної комісії Університету, де проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками. Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження. До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти або пошту приймальної комісії Університету:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття повної загальної середньої освіти, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центру і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центру.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як "атестований". Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року N 160](#)). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року N 1369](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за N 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року N 811](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за N 201/8800 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року N 737](#)).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в освітній центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року N 160](#)), впродовж року після замовлення документа про повну загальну середню освіту.

IV. Етапи прийому документів та терміни для здобуття вищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК5.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затверджуються Вченою радою Національного університету «Львівська політехніка» відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цим

Порядком, як додаток до Правил прийому до Університету (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту 2022-2025 років;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- витяг з реєстру територіальних громад;
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому [частини сьомої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"](#), копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 x 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році;

другий етап - прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів. Рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої освіти документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає НМТ з відповідних предметів (Додаток 5 Правил прийому), або вступні випробування (з української мови, історії України, математики та іноземної мови) в Університеті.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому Університету.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного балу заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;
- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

12. Оригінали документів, які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений термін наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

13. Терміни та процедури.

13.1. Реєстрація пільги: документи на реєстрацію пільги (копія ID, витягу з реєстру територіальних громад/додаток до ID з вказаним місцем реєстрації / Форма 13/, довідка ВПО, копія атестату про ПЗСО) – на entrance@lpnu.ua.

13.2. Державна підсумкова атестація ДПА (для осіб без атестату) в уповноваженому загальноосвітньому закладі проводиться – Львівська академічна гімназія:

- Основний етап – з 23-25 червня – приймання заяв, освітніх декларацій, документів. (ДПА за 9кл; 11кл) – конкретизувати зі школою. 26,27 червня – здача іспитів з Української мови та Істрії України (початок об 11.00); 01 липня видача довідок.
- Завершальний етап 22.09. (ДПА за 9кл; 11кл) – конкретизувати зі школою.

13.3. Документи для вступу в уповноважений ЗВО приймаються:

- Основний етап – до 13-00 год. 10.07.
- Завершальний етап – до 16-00 год. 22.09.

13.4. Реєстрація на співбесіду (для осіб що знаходяться на ТОТ) – до 10.07. 18-00 год. через електронний кабінет (Квота 2). Після 10.07 – реєстрація на співбесіду через електронний кабінет (комерційна форма навчання).

13.5. Вступні випробовування:

- Основний етап:
Вступні іспити – 14.07. , 9:30, 101 г.к.
Співбесіда – 14.07 – 11-00, 101 г.к. (можлива дистанційно для вступників що знаходяться на ТОТ з використанням Zoom Meetings з відео фіксацією вступника та процесу атестації)
- Завершальний етап – 23.09. , 10:30 год., 101 г.к.

13.6. Виконання умов для зарахування :

Укласти угоду на навчання і на оплату (для комерційної форми навчання) та подати ел. поштою – entrance@lpnu.ua скан-копії документів та 4 фотокартки з накладанням КЕП (електронного підпису), або особисто подати в 101 авд. гол. корп. вул. Степана Бандери 12. (секретаріат Приймальної комісії).

- Основний етап: – до 09.08., 17-00 год (Квота 2, бюджет, грант), до 14.08. – комерційна форма навчання.
- Завершальний етап: - до 25.09. комерційна форма навчання.

13.7. Зарахування:

- Основний етап не пізніше 11.08. - зарахування на Квоту 2 ; до 17.08 - комерційна форма навчання -
- Завершальний етап – перевід на вакантні місця державного замовлення не пізніше 18.08., зарахування на комерційну форму навчання – не пізніше 29.09.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами НМТ) з попереднім поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітній центр "Крим-Україна".

Ці правила розглянуті та схвалені на засіданні Приймальної комісії Університету (протокол № 1__ від 25.03_2025 року).