

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

Наказ № 27-1-10  
від «23» 01 2019 р.

Стандарт забезпечення якості  
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 03.15

ПОРЯДОК

ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ)

НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЧИ ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО  
ПЛАНУ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЛЬВІВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»

Ухвалено


Вченою радою

Національного університету  
«Львівська політехніка»

Протокол № 50 від 20.12.2018 р.

Львів

Львів	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Голова комісії Вченої ради університету з проблем навчання	Лозинський О.Ю.	
	Перший проректор	Павлиш В.А.	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	Матвійків О.М.	
	Проректор НПП	Федасюк Д.В.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НПП	Давидчак О.Р.	

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану</b>	<b>СВО ЛП 03.15</b>

Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану (надалі – Компоненти) може здійснюватися у разі переведення студента до Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) з іншого закладу вищої освіти (надалі – ЗВО), поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття студентом другої вищої освіти, коли він під час попереднього навчання був атестований з Компонентів, які передбачає індивідуальний навчальний план його підготовки у поточному семестрі, а також за результатами академічної мобільності (зокрема, міжнародної).

## 1. Загальні положення


1.1. Цей порядок визначає процедуру перезарахування (зарахування) Компонентів у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Університету з інших ЗВО;
- переводяться на іншу спеціальність в межах Університету;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- взяли участь у програмах академічної мобільності (ступеневої або кредитної) на території України чи за кордоном.

1.2. Компоненти перезараховують або зараховують за заявою студента (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим ЗВО України, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів Університету).

Заяву про перезарахування (зарахування) Компонентів студент подає директору навчально-наукового інституту (надалі – ННІ) не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану).

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) Компонентів, не повинен перевищувати десяти днів.

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану</b>	<b>СВО ЛП 03.15</b>

## 2. Процедура перезарахування Компонентів

2.1. Компоненти директор ННІ перезараховує своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС Компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків експертної комісії, яку він створює у тих випадках, коли:

- назви Компонентів не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) Компонента, який студент вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу Компонента, передбаченого навчальним планом спеціальності;
- декілька Компонентів, які студент вивчав раніше, сукупно відповідають одному Компоненту, передбаченому навчальним планом підготовки студента в Університеті;
- один Компонент, який студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком Компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в Університеті.

2.2. Експертну комісію директор ННІ формує своїм розпорядженням у складі:

- голови експертної комісії (як правило, голови науково-методичної комісії спеціальності або гаранта освітньої програми);
- двох представників кафедри, за якою в навчальному плані закріплений Компонент.

2.3. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми Компонентів та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.


Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування Компонента експертна комісія фіксує на заяві студента.

2.4. У разі перезарахування Компонента залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього Компонента в індивідуальному навчальному плані студента.

При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Університеті інституційної 100-бальної шкали оцінювання.

У разі, якщо навчальні досягнення студента із раніше вивченого Компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного Компонента його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

## 3. Зарахування вибіркового дисциплін

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану</b>	<b>СВО ЛП 03.15</b>

3.1. У разі переведення студента до Університету з іншого ЗВО (іншої спеціальності) раніше вивчені ним навчальні дисципліни за його бажанням можуть бути зараховані як дисципліни за вибором.

3.2. Навчальні дисципліни зараховуються рішенням директора ННІ на підставі висновків експертної комісії, сформованої відповідно до пп. 2.2, зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

#### **4. Визнання результатів навчання за програмою міжнародної академічної мобільності**

4.1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності студент повинен отримати від чужоземного ЗВО академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті та перезарахування відповідних кредитів. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання студент подає в деканат ННІ.

4.2. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) Компонентів, здобутих у чужоземному ЗВО, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом, здійснює деканат ННІ на підставі академічної довідки.


У разі, якщо в чужоземному ЗВО до індивідуального навчального плану були внесені зміни, експертна комісія проводить визнання результатів навчання за процедурою, передбаченою розділами 2 та 3 цього Порядку.

4.3. У разі невиконання індивідуального навчального плану в чужоземному ЗВО, у студента виникають академічні заборгованості з Компонентів, з яких він неатестований. Ліквідацію таких академічних заборгованостей студент здійснює за індивідуальним графіком.

4.4. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у чужоземному ЗВО, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним навчальним планом, можуть бути внесені у додаток до диплома.

#### **5. Методика переведення оцінок в інституційну шкалу Університету**

5.1. Для забезпечення прозорості та цілісної інформації стосовно результатів навчання конкретного студента кожен чужоземний ЗВО, що приймає учасників міжнародної академічної мобільності, повинен надати їм інституційну шкалу оцінювання і трактування цієї шкали, а також, за вимогою,

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану</b>	<b>СВО ЛП 03.15</b>

статистичну таблицю розподілу позитивних оцінок (відповідно до системи переведення оцінок EGRACONS).

5.2. В угодах про академічну мобільність Еразмус+ та в угодах про спільні програми навчання Університет заздалегідь узгоджує із ЗВО-партнером питання оцінювання результатів навчання та методику зіставлення шкал оцінок.

У випадку, якщо така домовленість відсутня, експертна комісія ННІ може використовувати Європейську систему переведення оцінок EGRACONS або таблицю переведення інституційних шкал оцінювання на основі ЄКТС (див. табл.).

Таблиця

**Таблиця переведення інституційних шкал оцінювання на основі ЄКТС**

Шкала чужоземного ЗВО	Оцінка за шкалою ЄКТС	Інституційна 100-бальна шкала Університету	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за 4-бальною шкалою
1	2	3	4	5
max	A	88-100	94	відмінно (5)
...	B	80-87	84	добре (4)
...	C	71-79	75	
...	D	61-70	66	задовільно (3)
min	E	50-60	55	

В колонку 1 таблиці заносять значення інституційної шкали оцінювання чужоземного ЗВО у пропорціях, що відповідають шкалі ЄКТС та чинній 100-бальній шкалі Університету.


Кожен рядок таблиці відображає відповідність оцінки чужоземного ЗВО та 100-бальної шкали Університету (колонка 3 таблиці), переведення до якої здійснюється за середнім значенням (колонка 4 таблиці).

5.3. У разі, якщо результати навчання студента з певного Компонента складаються з декількох оцінок (наприклад, з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох Компонентів), розраховують середню зважену оцінку за формулою:

$$\bar{X} = \frac{Q_1 X_1 + Q_2 X_2 + \dots + Q_n X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}, \quad (1)$$

де  $\bar{X}$  - середня зважена оцінка;  $Q_i$  - загальний обсяг кредитів, відведених на вивчення  $i$ -ї навчальної дисципліни протягом семестру;  $X_i$  - семестрова екзаменаційна оцінка  $i$ -ї навчальної дисципліни;  $n$  - кількість навчальних дисциплін, де  $i=1 \dots n$ .

## 6. Оформлення документів

	<b>Національний університет «Львівська політехніка»</b>	
	<b>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти</b>	
	<b>Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану</b>	<b>СВО ЛП 03.15</b>

6.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) Компонентів здійснюють працівники деканату ННІ, до якого студент подав відповідну заяву.

6.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки для студента Університету) та заяви про перезарахування (зарахування) Компонентів із висновком директора ННІ долучаються до особової справи студента.

6.3. Записи про перезарахування (зарахування) Компонентів вносять до навчальної картки та залікової книжки студента і засвідчують підписом директора.



Національний університет «Львівська політехніка»  
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та  
якості вищої освіти

Порядок перезарахування (зарахування)  
навчальних дисциплін чи інших компонентів  
навчального плану

СВО ЛП 03.15

Додаток 1

Директору

Інституту \_\_\_\_\_

П. \_\_\_\_\_

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

**Заява\***

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну (курсний проект,  
практику) \_\_\_\_\_  
назва

на підставі навчальної (их) дисципліни (курсного проекту,  
практики) \_\_\_\_\_

назва

із якої (их) я атестований у \_\_\_\_\_

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін  
чи інших компонентів навчального плану у Національному університеті «Львівська  
політехніка».

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата \_\_\_\_\_

(підпис)

**Висновок експертної комісії:\*\***

Голова експертної комісії спеціальності \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Викладач кафедри \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Викладач кафедри \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

\* Заява оформляється окремо на кожну дисципліну (курсний проект, практику) передбачену навчальним  
планом спеціальності університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС)  
компонентів, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява

\*\* У разі створення експертної комісії.



**Національний університет «Львівська політехніка»**  
**Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та**  
**якості вищої освіти**

**Порядок перезарахування (зарахування)**  
**навчальних дисциплін чи інших компонентів**  
**навчального плану**

**СВО ЛП 03.15**

Додаток 2

Директору

Інституту \_\_\_\_\_

п. \_\_\_\_\_

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу зарахувати мені, як вибірково навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

назва вивченої дисципліни

із якої я атестований у \_\_\_\_\_

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Національному університеті «Львівська політехніка».

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

назва документа, який засвідчує атестацію

дата

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Директор інституту \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)