

**Зразок типової
посадової інструкції**

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»**

«Погоджено»
Голова профкому
_____ Р.С.Колодій
Начальник юридичного відділу
_____ А.М. Мороз
Начальник відділу охорони праці
_____ В.Б.Шепітчак

«Затверджено»
Проректор з наукової роботи
Національного університету
“Львівська політехніка”
_____ І.В. Демидов
«___» _____ 20 р

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ПРОВІДНОГО НАУКОВОГО СПІВРОБІТНИКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Посадову інструкцію для провідного наукового співробітника розроблено науково-дослідною частиною Національного університету “Львівська політехніка” на підставі «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 1475 від 13.08.1999 р. та відповідно до Постанови Держкомпраці СРСР № 416 від 30.12.1988 р., довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29.12.2004 р., а також Статуту Національного університету “Львівська політехніка”, Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом та “Положення про атестацію наукових працівників та працівників, які обіймають посади керівників наукових підрозділів, професіоналів, фахівців та робітників науково-дослідної частини” Національного університету “Львівська політехніка”, затвердженого наказом № 58-2-10 від 06 жовтня 2011р.

Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення типових посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог до наукового працівника, який обіймає посаду провідного наукового співробітника науково-дослідної частини у Національному університеті «Львівська політехніка».

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює наукове керівництво проведенням досліджень з окремих проблем (тем, завдань) науки і техніки й очолює групу зайнятих ними працівників або є відповідальним виконавцем окремих завдань науково-технічних програм.

2.2. Займається науково-технічним розв'язанням найскладніших проблем, обирає методи проведення досліджень та необхідні для цього засоби.

2.3. Обґрунтовує напрями нових досліджень та розробок і методи їх виконання, вносить пропозиції до планів науково-дослідних робіт.

2.4. Організує формування програми робіт, координує діяльність співвиконавців при спільному виконанні робіт з іншими організаціями у доручених йому завданнях, узагальнює отримані результати.

2.5. Визначає сферу застосування результатів наукових досліджень та розробок й організує практичну реалізацію цих результатів.

2.6. Здійснює підготовку наукових кадрів та бере участь у підвищенні їх кваліфікації.

2.7. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету. Проходить у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

3.1. Наукові проблеми у відповідній галузі знань, науки і техніки.

3.2. Напрями розвитку відповідної галузі науки.

3.3. Чинне законодавство у відповідній галузі науки.

3.4. Сучасні досягнення у відповідній галузі науки.

3.5. Новітні методи, засоби планування, організації, проведення і впровадження наукових досліджень і розробок (аналіз, патентно-інформаційне забезпечення, випуск науково-технічної документації).

3.6. Основи наукової організації праці, виробництва і керування.

3.7. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

4. ПРАВА

4.1. Має право у визначених законодавством межах отримувати інформацію від бухгалтерії, планово-фінансового відділу, відділу кадрів та інших підрозділів науково-дослідної частини та університету, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету.

4.2. Має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

4.3. Має право на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах або за особливий характер праці (ст.8 Закону про відпустки).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Несе відповідальність за невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

5.2. Несе безпосередню відповідальність за порушення вимог чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Повна вища освіта (спеціаліст) або вища освіта (магістр).

6.2. Науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук).

6.3. Наявність наукових праць, патентів на винаходи або на корисні моделі.

Директор інституту:

«_____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник:

«_____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією
ознайомлений:

«_____» _____ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)