

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»



Наказ №

від «11» 11 2022 р.

Ю.Я. Бобало

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка» та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.
- 1.2. Прийняття на роботу до Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) здійснюється на основі конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.
- 1.3. Перелік основних посад НПП закладів вищої освіти визначений Законом України «Про вищу освіту». Повний перелік посад НПП закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 1.4. Положення регламентує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад та укладання контрактів з такими НПП Університету:
 - завідувачами кафедр;
 - професорами;
 - доцентами;
 - старшими викладачами;
 - викладачами;
 - асистентами.
- 1.5. Порядок призначення на посаду директора навчально-наукового інституту (надалі – ННІ) регламентується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Національного університету «Львівська політехніка».

Призначення на посаду директора ННІ здійснюється відповідно до процедури, затвердженої у встановленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НПП

- 2.1. Конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад НПП ґрунтується на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості.
- 2.2. Для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП наказом ректора Університету утворюють:
 - загальноуніверситетську конкурсну комісію у складі першого проректора та/або проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку, вченого секретаря Університету, завідувача відділу науково-організаційного супроводу наукових досліджень, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу кадрового забезпечення, начальника юридичного відділу. До складу комісії можуть бути включені представники інших структурних підрозділів Університету;
 - конкурсні комісії ННІ у складі директора ННІ, заступників директора ННІ, завідувачів кафедр ННІ, представника профспілкового комітету працівників Університету, голови Колегії та профбюро студентів ННІ, представника відділу з антикорупційної діяльності.
- 2.3. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.
- 2.4. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.
- 2.5. Конкурс на заміщення посад НПП проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з НПП з підстав, визначених законодавством, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.
- 2.6. Заміщення вакантних посад НПП Університету в порядку конкурсного відбору здійснюється, як правило, за основним місцем роботи.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НПП

- 3.1. Претендентами на заміщення вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
- 3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають претендента, рівень володіння державною мовою якого, засвідчується

документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

- 3.3. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС / 180 год¹, в тому числі за кордоном (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше).
- 3.4. Претенденти на заміщення вакантних посад НПП повинні мати досвід: пошуку та опрацювання інформації в Internet, використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій, інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle), використання сервісів корпоративної групової роботи Google Workspace та Microsoft Office 365, включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams).
- 3.5. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора допускають претендента, який:
 - 3.5.1) має науковий ступінь доктора наук чи вчене звання професора за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
 - 3.5.2) за останні 10 років опублікував підручник / навчальний посібник, зокрема електронний, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти, або монографію (відповідно до вимог Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»), рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи.
До підручника / навчального посібника/ монографії прирівнюються 3 статті², опубліковані за останні 5 років у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, що належать до квартилю Q1 або Q2;
 - 3.5.3)^{3,4} є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного

¹ Для осіб, які підвищували кваліфікацію до 1.09.2019 р., обсяг не встановлюється

² Афіліція автора/співавтора до Львівської політехніки вказана безпосередньо у статті. Ця вимога не застосовується для осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше

³ Вимога не застосовується для осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше

⁴ Вимога не застосовується для претендентів на посаду кафедри фізичного виховання

курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років;

3.5.4) за останні 5 років опублікував не менше 7 статей² (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких не менше 3 статей (які не входять до п. 3.5.2) у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов.

До двох статей у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних.

Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.5.5)^{4,5} за останні 5 років:

3.5.5.1) керував (або не менше 2 років був виконавцем з оплатою) науково-дослідними роботами, які виконувались у Національному університеті «Львівська політехніка»:

- за кошти державного бюджету Міністерства освіти і науки України, за державним замовленням, за кошти міжнародного гранту (КПКВК 2201040);
- за кошти Національного фонду досліджень України (КПКВК 2201300);
- за проектами у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва (КПКВК 2201380);
- відповідно до базового фінансування (КПКВК 2201390);
- за державною цільовою науково-технічною програмою (КПКВК 2201410);
- за бюджетні кошти щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади (КПКВК 2751270);

3.5.5.2) або керував госпдоговірною роботою у Національному університеті «Львівська політехніка», загальним обсягом не менше 7 мінімальних заробітних плат (на момент укладання госпдоговору);

⁵ Для осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше, враховують НДР, які виконувались в організаціях/установах за попереднім місцем роботи

3.5.5.3) або був керівником / координатором міжнародного гранту (zareєстрованого у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі) або не менше 2 років виконавцем з оплатою таких міжнародних грантів;

3.5.5.4) або подав не менше 3 заявок на отримання міжнародних колективних грантів⁶ (zareєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі);

3.5.5.5) або за останні 5 років опублікував не менше 3 публікацій² (які не входять до п. 3.5.2 та п. 3.5.4) у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, що належать до квартилю Q1 або Q2;

3.5.5.6) або був науковим керівником (консультантом) аспіранта / докторанта / здобувача Львівської політехніки, який здобув науковий ступінь за останні 5 років.

3.6. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади доцента допускають претендента, який:

3.6.1) має науковий ступінь чи вчене звання за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

3.6.2) за останні 5 років опублікував підручник / навчальний посібник, зокрема електронний, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти, або монографію (відповідно до вимог Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»), рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи, або є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років.

До підручника / навчального посібника / монографії прирівнюються 2 статті², опубліковані за останні 5 років у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, що належать до квартилю Q1 або Q2;

3.6.3) за останні 5 років опублікував не менше 5 статей² (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких не менше 2 статей (які не входять до п. 3.6.2) у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов (не більше ніж 1 стаття у періодичному виданні, індексованому міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of

⁶ Поданих спільно з організаціями-партнерами

Science, може бути замінена 2 conference paper у виданнях, індексованих цими наукометричними базами даних).

До двох статей у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних.

Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.6.4)^{4,5} за останні 5 років:

3.6.4.1) був виконавцем з оплатою (не менше 2 років) науково-дослідних робіт, які виконувались у Національному університеті «Львівська політехніка»:

- за кошти державного бюджету Міністерства освіти і науки України, за державним замовленням, за кошти міжнародного гранту (КПКВК 2201040);
- за кошти Національного фонду досліджень України (КПКВК 2201300);
- за проектами у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва (КПКВК 2201380);
- відповідно до базового фінансування (КПКВК 2201390);
- за державною цільовою науково-технічною програмою (КПКВК 2201410);
- за бюджетні кошти щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади (КПКВК 2751270);

3.6.4.2) або брав участь у виконанні госпдоговірних робіт у Національному університеті «Львівська політехніка», загальним обсягом не менше 7 мінімальних заробітних плат (на момент укладання договору);

3.6.4.3) або був виконавцем міжнародного гранту (zareєстрованого у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі);

3.6.4.4) або брав участь у поданні принаймні 1 заявки на отримання міжнародних колективних грантів⁶ (zareєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі);

3.6.4.5) або опублікував за останні 5 років принаймні 1 публікацію² (яка не входить до п. 3.6.2 та п. 3.6.3) у періодичних виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, що належать до квартилю Q1 або Q2;

3.6.4.6) або був науковим керівником (консультантом) аспіранта / здобувача Львівської політехніки, який здобув науковий ступінь за останні 10 років.

- 3.7. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади старшого викладача допускають претендента, який:
- 3.7.1) має ступінь магістра за відповідною спеціальністю (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);
 - 3.7.2) має стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;
 - 3.7.3)^{3,4} є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовується в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років або інших науково-методичних праць, рекомендованих науково-методичною радою університету;
 - 3.7.4) за останні 3 роки опублікував не менше 2 статей² (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав.
- 3.8. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади викладача / асистента допускають претендента, який має:
- 3.8.1) ступінь магістра за відповідною спеціальністю (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);
 - 3.8.2)⁴ наукові або навчально-методичні праці.
- 3.9. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП кафедри фізичного виховання допускають претендента, який:
- 3.9.1) за останні 3 роки кожного року готував збірну команду (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади Львівщини і ця команда (чи окремий учасник – для некомандних видів спорту) посіла на Універсіаді не нижче другого місця, або готував збірні команди (чи окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади України і забезпечив їх участь у цих змаганнях, крім осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше, та осіб, які проводять роботу з видів спорту, що не включені до відповідних Універсіад;
 - 3.9.2) за останні 3 роки кожного року брав активну участь у спортивно-масовій роботі, зокрема організації Універсіади Львівської політехніки, або забезпечував участь збірних команд ННІ в Універсіаді Львівської політехніки, або організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів, або організовував студентів і брав участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної

підготовленості студентів, крім осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше.

- 3.10. Претенденти на посаду завідувача кафедри повинні відповідати вимогам, зазначеним у пп. 3.2-3.5 цього Положення. Претенденти на посаду завідувача кафедри фізичного виховання повинні відповідати вимогам, зазначеним у пп. 3.2-3.5, 3.9 цього Положення. Науковий ступінь чи вчене звання претендента на посаду завідувача кафедри повинен відповідати профілю кафедри.
- 3.11. Під час проведення конкурсу враховують здобутки претендентів за останні 5 календарних років⁷.

4. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НПП

- 4.1. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП оголошується наказом ректора Університету на основі подання проректора, директора ННІ чи завідувача кафедри.
- 4.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету та інших засобах масової інформації.
- 4.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади НПП повинно містити таку інформацію: найменування Університету; назви посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (професійна та / або освітня кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо); строки подання заяв та документів, їх повний перелік (додаток 1); адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів.
- 4.4. Строк подання заяв та документів претендентами на заміщення посад НПП становить не менше, ніж один місяць. Документи оформлюють за відповідними шаблонами (додатки 2-4). Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.
- 4.5. Претенденти попередньо ознайомлюються із цим Положенням, а також типовими посадовими інструкціями НПП та формами контрактів, які укладатимуться з НПП, на офіційному вебсайті університету.
- 4.6. Після закінчення терміну прийому документів загальноуніверситетська конкурсна комісія на засіданні, яке проводять відповідно до регламенту,

⁷ або за період роботи на посаді НПП для претендентів, які до проведення конкурсу працювали на посадах НПП менше ніж 5 років

що є складовою цього Положення (додаток 5), встановлює їх відповідність умовам оголошеного конкурсу та передає ці документи для подальшого розгляду кандидатур конкурсній комісії ННІ.

- 4.7. Особу, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням загальноуніверситетської конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, повідомляють про це особисто або надсилають письмове повідомлення (листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення направляють не пізніше одного тижня (за датою відправлення) від дати прийняття рішення щодо невідповідності цієї особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.
- 4.8. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП проводять, як правило, упродовж двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів (без урахування канікулярного періоду).
- 4.9. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад завідувача кафедри / професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснюють відповідно до регламентів і процедур, що є складовими цього Положення (додатки 7, 13-15), з оформленням відповідних документів (додатки 8-12, 16).
- 4.10. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:
- на конкурс на заміщення посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу;
 - жоден (єдиний) з претендентів на посаду завідувача кафедри за результатами таємного голосування не набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету / органу громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ / трудового колективу кафедри або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування;
 - ухвалу щодо рекомендації жодного (єдиного) з претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента за результатами відкритого голосування не підтримала більшість від повного складу конкурсної комісії ННІ;
 - заміщення посад не відбулося за мотивованим рішенням ректора Університету;
 - в інших випадках, передбачених трудовим законодавством.
- У цьому випадку впродовж місяця конкурс оголошується повторно.
- 4.11. Конкурсне обрання проводиться й за участі одного претендента на заміщення вакантної посади НПП.
- 4.12. Ухвала Вченої ради Університету (для завідувача кафедри) / конкурсної комісії ННІ (для професора / доцента / старшого викладача / викладача /

асистента) є підставою для укладання контракту з обраним претендентом і видання наказу ректора Університету про зарахування.

5. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

- 5.1. Після успішного проходження конкурсу з претендентом укладають контракт.
- 5.2. Строк дії контракту із завідувачем кафедри становить п'ять років.
Строк дії контракту із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом визначає ректор на підставі пропозицій конкурсної комісії ННІ.
- 5.3. У контракті із завідувачем кафедри визначаються планові значення ключових показників результативності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.
- 5.4. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності НПП, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їх досягнення.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

- 6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися НПП, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення посад завідувачів кафедр сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням).
- 6.2. Посади НПП, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною, творчу відпустку, підвищення кваліфікації та стажування, призначення на строкову військову службу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує

національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та / або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації тощо), вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному законодавством України.

- 6.3. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття чи поділу) ректор може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до обрання за конкурсом, але не довше, ніж на три місяці.
- 6.4. У виключних випадках конкурсна комісія за розпорядженням ректора допускає до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП осіб, які не повністю відповідають вимогам розділу 3 Положення. До таких осіб, зокрема, належать:
- особи, які мають значний практичний досвід роботи на виробництві, в організаціях та установах за профілем кафедри;
 - особи, які мають вагомий науковий доробок за профілем кафедри за умови наявності сумарного стажу науково-педагогічної роботи передбаченого розділом 3 цього Положення.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та стратегічного розвитку



Л.В. Жук

**Перелік документів¹ претендента на заміщення вакантної посади
науково-педагогічного працівника у
Національному університеті «Львівська політехніка»**

1. Заява про участь у конкурсі (за встановленою формою) (додаток 2).
2. Копії паспорта, дипломів про повну вищу освіту з додатками, наукові ступені, атестатів про вчені звання, трудової книжки, засвідчені відповідно до встановлених вимог².
3. Документ, який підтверджує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).
4. Звіт про результати роботи (за встановленою формою) (додатки 3a (для професора), 3b (для доцента), 3c (для старшого викладача), 3d (для викладача / асистента), 3e (для професора кафедри фізичного виховання), 3f (для доцента кафедри фізичного виховання), 3 g (для старшого викладача кафедри фізичного виховання), 3h (для викладача / асистента кафедри фізичного виховання)).
5. Список³ наукових та навчально-методичних праць за останні 5 років (за останні 3 роки – для претендентів на посаду старшого викладача, викладача, асистента).
6. Програма розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
планові індивідуальні показники результативності науково-педагогічного працівника (для претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента) (за встановленою формою) (додаток 4), у 3 примірниках.
7. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, посвідчення, довідки, свідоцтва та інші, передбачені законодавством України).
8. Особовий листок з обліку кадрів.
9. Автобіографія².
10. Дві фотокартки розміром 4x6 см.

¹ Документи подають у відділ кадрового забезпечення.

² Для осіб, які претендують на працевлаштування у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше.

³ Публікації в журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, зазначають на початку списку. Також додають копії перших сторінок публікацій у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.

Ректорові
Національного університету
«Львівська політехніка»
проф. Бобалу Ю.Я.

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____, з Положенням про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка», вимогами до претендентів на заміщення вакантної посади _____, типовою посадовою інструкцією та формою контракту ознайомлений / ознайомлена. Всі необхідні для участі в конкурсі документи додаю.

З умовами обробки моїх персональних даних ознайомлений / ознайомлена та погоджуюся з ними.

Дата

Підпис

Звіт претендента на посаду професора

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20____ - 20____ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість, для НДР – назва та роки виконання тощо)
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань (галузь наук)	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованих: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи; - електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу), який використовувався в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - за профілем кафедри ¹ ; - у виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	Керівництво / участь у виконанні з оплатою (не менше 2 років) науково-дослідних робіт, які виконувались у Львівській політехніці, з них: - за кошти державного бюджету МОН України (КПКВК 2201040); - за державним замовленням (КПКВК 2201040); - за кошти міжнародного гранту (КПКВК 2201040); - за кошти НФД України (КПКВК 2201300); - за проектами у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва (КПКВК 2201380); - відповідно до базового фінансування (КПКВК 2201390); - за державною цільовою науково-технічною програмою (КПКВК 2201410); - за бюджетні кошти щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади (КПКВК 2751270); Керівництво госпдоговірною роботою у Львівській політехніці загальним обсягом не менше 7 мінімальних заробітних плат (на момент укладання госпдоговору); Керівництво / координування міжнародного гранту (зарєєстрованого у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі) / участь у виконанні з	

	оплатою (не менше 2 років) таких міжнародних грантів; Подання заявок на отримання міжнародних колективних грантів (zareєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі); Наукове керівництво (консультування) аспіранта / докторанта / здобувача Львівської політехніки, який здобув науковий ступінь за останні 5 років	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
8.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
9.	Інші вагомні здобутки	

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт претендента на посаду доцента

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20____ - 20____ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість, для НДР – назва та роки виконання тощо)
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань (галузь наук)	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованих: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи; - електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу), який використовувався в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - за профілем кафедри ¹ ; - у виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - опублікованих conference paper, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	Участь у виконанні з оплатою (не менше 2 років) науково-дослідних робіт, які виконувались у Львівській політехніці, з них: - за кошти державного бюджету МОН України (КПКВК 2201040); - за державним замовленням (КПКВК 2201040); - за кошти міжнародного гранту (КПКВК 2201040); - за кошти НФД України (КПКВК 2201300); - за проектами у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва (КПКВК 2201380); - відповідно до базового фінансування (КПКВК 2201390); - за державною цільовою науково-технічною програмою (КПКВК 2201410); - за бюджетні кошти щодо підтримки реалізації реформ у сфері регіонального розвитку і сприяння децентралізації влади (КПКВК 2751270); Участь у виконанні госпдоговірних робіт у Національному університеті «Львівська політехніка» загальним обсягом не менше 7 мінімальних заробітних плат (на момент укладання договору);	

	Участь у виконанні міжнародного гранту (zareєстрованого у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі); Подання заявок на отримання міжнародних колективних грантів (zareєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі); Наукове керівництво (консультування) аспіранта / здобувача Львівської політехніки, який здобув науковий ступінь за останні 10 років	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
8.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
9.	Інші вагомні здобутки	

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт претендента на посаду старшого викладача

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20____ - 20____ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти Спеціальність	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Наявність електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу), який використовувався в навчальному процесі принаймні один семестр в період останніх 5 років або інших науково-методичних праць, рекомендованих науково-методичною радою університету	
4.	Кількість опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов - за профілем кафедри ¹	
5.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
6.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
7.	Інші вагомні здобутки	

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт претендента на посаду викладача/асистента

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20____ - 20____ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових праць – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти Спеціальність	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Кількість наукових або науково-методичних праць	
4.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
5.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
6.	Інші вагомні здобутки	

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт

претендента на посаду професора кафедри фізичного виховання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20__ - 20__ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Науковий ступінь Вчене звання	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка ¹ : - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі ¹ : - організація Універсіади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) в Універсіаді Львівської політехніки; - в організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Наявність опублікованих: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи	
6.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - за профілем кафедри ¹ ; - у виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
8.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	

9.	Інші вагомі здобутки	
----	----------------------	--

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:
Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт

претендента на посаду доцента кафедри фізичного виховання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20___ - 20___ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Науковий ступінь Вчене звання	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка ¹ : - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі ¹ : - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) в Універсиаді Львівської політехніки; - в організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - за профілем кафедри; ¹ - у виданнях, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - опублікованих conference paper, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
7.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	

8.	Інші вагомі здобутки	
----	----------------------	--

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:
Завідувач кафедри _____

Звіт

претендента на посаду старшого викладача кафедри фізичного виховання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20____ - 20____ роки)
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка ¹ : - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі ¹ : - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ в Універсиади Львівської політехніки; - в організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Кількість опублікованих статей у виданнях України та виданнях інших держав	
6.	Кількість виданих методичних розробок (які обліковані у навчально-методичному відділі)	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (<i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i>)	
8.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
9.	Інші вагомні здобутки	

¹ Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт
 претендента на посаду викладача/асистента кафедри фізичного виховання
 (посада, кафедра фізичного виховання)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20____ - 20____ роки)
 (звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових праць – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти	
2.	Кількість наукових або науково-методичних праць	
3.	Підготовка ¹ : - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі ¹ : - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ в Універсиаді Львівської політехніки; - в організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
6.	Наявність досвіду ¹ : - пошуку та опрацювання інформації в Internet; - використання сервісів е-пошти, організування відеоконференцій; - інформаційного супроводу навчального процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (зокрема, LMS Moodle); - використання сервісів корпоративної групової роботи (зокрема, Google Workspace або Microsoft Office 365), включаючи сервіси е-пошти (Google Gmail або Microsoft Outlook) та сервіси відеоконференцій (Google Meet або Microsoft Teams)	
7.	Інші вагомні здобутки	

¹Інформацію вказує завідувач кафедри та підтверджує її особистим підписом у відповідному полі

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Планові індивідуальні показники результативності

(посада, найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ ¹	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності ²				
		202_	202_	202_	202_	202_
1. КАДРОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ						
1.1	Наявність наук. ступеня д-ра наук та / або вчен. звання професора					
1.2	Наявність наук. ступеня д-ра філософії / канд. наук та / або вчен. звання доцента					
1.4	Членство у звітному періоді:					
	– в наук.-метод. комісії МОНУ;					
	– в експертній раді МОНУ;					
	– як експерта наук. ради МОНУ;					
	– як експерта Нац. фонду досліджень України;					
	– в НАЗЯВО;					
	– в галузевій експертній раді НАЗЯВО;					
1.5	Наявність сертифіката на рівні не нижче В2, вид. установою із переліку, навед. в дод. до Положення про порядок присвоєння вчених звань у Національному університеті «Львівська політехніка»					
	Підвищення кваліфікації (у межах проф. діяльності або галузі знань) у звітному періоді за кордоном у ЗВО, підприємствах, установах упродовж терміну ≥ 5 роб. днів (на підставі наказів про відрядження)					
1.7	Членство у редколегії наук. журналу, який входить до МНБД Scopus або Web of Science, у звітному періоді					
	Рецензування наук. журналу, який входить до МНБД Scopus або Web of Science, у звітному періоді					
1.8	Захист дисертації на здобуття наук. ступеня д-ра філософії / канд. наук у звітному періоді					
1.1 0	Захист дисертації на здобуття наук. ступеня д-ра наук у звітному періоді					
1.1 1	Отримання у звітному періоді:					
	– держ. премії (в галузі науки і техніки, освіти, архітектури);					
	– гранту Президента України;					
	– стипендії Президента України;					
	– премії Президента України;					
	– стипендії ВРУ;					
	– премії ВРУ;					
	– стипендії КМУ;					
	– премії КМУ;					
– стипендії НАНУ;						
– премії НАНУ						
2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ						
2.1	Частка дисциплін навч. навантаження НПП звітного періоду, навч.-метод. комплекси яких розміщені у ВНС, використовуються студентами та підтверджені сертифікатами, у заг. кількості дисциплін навч. навантаження НПП у звітному періоді					
2.2	Кількість призових місць (од.), які у звітному періоді посіли					

№ ¹	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності ²				
		202_	202_	202_	202_	202_
	студенти денної ф. н. під керівництвом НПП / НП у:					
	– II етапі Всеукр. конкурсу студент. наук. робіт;					
	– II етапі Всеукр. конкурсу дипломних робіт;					
	– II етапі Всеукр. студент. олімпіади із дисципліни та / або спеціальності;					
	– всеукр. творчому конкурсі;					
	– міжнар. творчому конкурсі;					
	– всеукр. виставці;					
	– міжнар. виставці;					
	– міжнар. студент. олімпіади;					
	– міжнар. конкурсі студент. наук. робіт					
2.3	Кількість видань, опублік. у звітному періоді та рекомендованих наук.-метод. радою Львівської політехніки (од., з урах. частки співавторства):					
	– навч. посібників;					
	– підручників;					
	– практикумів;					
	– словників					
2.4	Кількість навч. дисциплін, які підтвержені англомовним навч.-метод. забезпеченням і викладаються студентам-іноземцям англ. мовою у звітному періоді (од., з урах. частки співавторства)					
2.5	Обсяг вартості активів, залучених у звітному періоді на розвиток матер.-техн. бази кафедри від спонсорів, меценатів, благодійників, донорів тощо (грн, з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
3. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ						
3.1	Обсяг залученого у звітному періоді фінансування на проведення наук. досліджень за заг. фондом держбюджету (держбюджетні НДР) (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником НДР)					
3.2	Обсяг залученого у звітному періоді фінансування на проведення наук. досліджень за спецфондом держбюджету (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником НДР):					
	– наук.-техн. розробки за держзамовленням;					
	– НДР за держ. цільовими наук. та наук.-техн. програмами;					
	– гранти Нац. фонду досліджень України;					
	– гранти Президента України;					
	– госпдоговори;					
	– індивід. міжнар. гранти;					
	– колективні міжнар. гранти					
3.3	Значення h-індексу НПП / НП, у профілі Scopus якого вказана приналежність до Львівської політехніки (од.)					
3.4	Кількість статей, опублік. у звітному періоді у фахових виданнях України (крім Scopus та Web of Science) (од., з урах. частки співавторства)					
3.5	Кількість статей, опублік. у звітному періоді у періодичних виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (од., з урах. частки співавторства):					
	– в журналах «Nature» або «Science»					
	– кuartиль Q1;					
	– кuartиль Q2;					
	– кuartиль Q3;					
	– кuartиль Q4;					
	– жоден з кuartилів					
3.6	Кількість матеріалів конференцій, опублік. у звітному періоді у виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science					

№ ¹	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності ²				
		202_	202_	202_	202_	202_
	(од., з урах. частки співавторства)					
3.7	Кількість статей, опублік. у звітному періоді студентами під керівництвом НПП / НП (од., з урах. частки співавторства)					
3.8	Кількість заявок, поданих у звітному періоді для участі в наукових проєктах, зареєстр. у відділі НОСНД НДЧ (од., з урах. частки співавторства):					
	– індивід. грантів;					
	– індивід. міжнар. стипендій;					
	– колективних вітчизн. проєктів, поданих для участі у I етапі конкурсу (для конкурсів, які проводяться у два етапи, перший з яких – у Львівській політехніці);					
	– колективних вітчизн. проєктів, рекомендованих наук.-техн. радою Львівської політехніки для участі у II етапі конкурсу (для конкурсів, які проводяться у два етапи) та / або поданих на конкурси в межах держ. програм, фондів (за держ. замовленням, за цільовими наук.-техн. програмами, конкурсами НФДУ тощо);					
	– колективних міжнар. проєктів (крім Horizon); – проєктів програми Horizon					
3.9	Кількість об'єктів пром. власності, створених НПП / НП у звітному періоді, власником яких є Львівська політехніка (од., з урах. частки співавторства):					
	– патенти на винаходи;					
	– патенти на корисні моделі; – промислові зразки					
3.1 0	Кількість монографій укр. мовою та мовами країн ОЕСР, рекомендованих Вченою радою Львівської політехніки (іншого ЗВО або наук. установи) чи опублік. видавництвами за кордоном (од., з урах. частки співавторства):					
	– монографій, проіндексованих МНБД Scopus або Web of Science у звітному періоді (незалежно від року видання);					
	– монографій мовами ОЕСР;					
	– монографій українською мовою;					
	– розділів у колективних монографіях мовами ОЕСР; – розділів у колективних монографіях українською мовою					
3.1 3	Кількість проданих у звітному періоді ліцензій вартістю \geq 30 тис. грн на об'єкти права інтелектуальної власності (патенти, комп'ют. програми, об'єкти захищені авт. правом), власником яких є Львівська політехніка, а авторами – штатні НПП / НП (од., з урах. частки співавторства)					
4. МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЧНА СПІВПРАЦЯ						
4.5	Кількість заявок (од., з урах. частки співавторства), поданих для участі в міжнар. освітніх грантах, стипендійних програмах, проєктах, верифікованих ЦМО:					
	– індивідуальних; – колективних					
4.6	Обсяг коштів, залучених у звітному періоді до спецфонду за колективними міжнар. освітніми грантами та проєктами (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником гранту / проєкту)					
4.8	Викладання НПП в закордонних ЗВО за програмою міжнар. академ. мобільності упродовж терміну \geq 5 роб. днів					
4.9	Кількість освітніх програм каф., які пройшли міжнар. акредитацію у звітному періоді (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5. ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ						
5.1	Проведення у звітному періоді профорієнтаційних та					

№ ¹	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності ²				
		202_	202_	202_	202_	202_
	маркетингових заходів для школярів (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри):					
	– олімпіад із загальноосвітніх предметів;					
	– заходів за участю успішних випускників та / або роботодавців;					
	– заходів (гуртків, вебінарів) у межах ІННЦІКО					
5.2	Запровадження у звітному періоді програм «Літня школа» (ЛШ) та / або «Зимова школа» (ЗШ) (у т.ч. в межах міжнар. освітніх грантів) (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.3	Упровадження у звітному періоді інноваційних освітніх програм для підготовки фахівців (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.4	Підготовка та подання у звітному періоді проєктів на міжнар. гранти, які передбачають розвиток наук. інфраструктури, зокрема, створення Центру наукових досліджень (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.5	Інше					

Примітки:

¹ Номери показників розділів 1-4 відповідають номерам відповідних індикаторів Положення про рейтингування кафедр Національного університету «Львівська політехніка»

² При плануванні (або за наявності) показника, для якого не вказана одиниця виміру, в плані вказують 1

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«ПОГОДЖЕНО»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

РЕГЛАМЕНТ
роботи загальноуніверситетської конкурсної комісії,
утвореної для організації та проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
у Національному університеті «Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Загальноуніверситетська конкурсна комісія утворюється для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету у складі першого проректора та/або проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку, вченого секретаря Університету, завідувача відділу науково-організаційного супроводу наукових досліджень, директора науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу кадрового забезпечення, начальника юридичного відділу. До складу комісії можуть бути включені представники інших структурних підрозділів Університету.

1.2. Засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.

1.3. Рішення загальноуніверситетської конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

2. Організування та проведення засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії з встановлення відповідності претендентів на посади науково-педагогічних працівників вимогам оголошеного конкурсного відбору

2.1. Організування та проведення засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії забезпечує голова конкурсної комісії.

2.2. Регламент засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії передбачає:

2.2.1. Реєстрацію членів загальноуніверситетської конкурсної комісії.

2.2.2. Інформування головою загальноуніверситетської конкурсної комісії про:

- створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання;

- оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- наявність вакантних посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс, по кожному структурному підрозділу;
- вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2.3. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

2.2.4. Затвердження відкритим голосуванням ухвали загальноуніверситетської конкурсної комісії про допуск / недопуск претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників до участі в конкурсі.

2.2.5. Затвердження відкритим голосуванням переліку представників загальноуніверситетської конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування ННІ.

2.3. Документи претендентів на заміщення вакантних посад та протоколи засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії (додаток 6) голова загальноуніверситетської конкурсної комісії передає директорам відповідних ННІ (для претендентів на посади завідувачів кафедр) / завідувачам відповідних кафедр (для претендентів на посади професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів) наступного робочого дня після проведення засідання.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання загальноуніверситетської конкурсної комісії
від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні _____ ос. із _____ ос.
повного складу комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів.
2. Про представників загальноуніверситетської конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

1. СЛУХАЛИ:

- 1.1. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про порядок денний.
- 1.2. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про створення загальноуніверситетської конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання (Наказ від «...» _____ 20__ р. № _____).
- 1.3. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів (Наказ від «...» _____ 20__ р. № _____).
- 1.4. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про кількість вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів та кількість поданих заяв. Всі подані претендентами на участь у конкурсі документи представлені до розгляду загальноуніверситетською конкурсною комісією.
- 1.5. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про вимоги до претендентів на посади завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, врегульовані Законом України «Про вищу освіту» та зазначенні в п. 3 Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка».

2. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів таких осіб:

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

2. Не допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів осіб, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору:

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» — __, «проти» — __, «утримались» — __).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Інформацію голови загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (прізвище та ініціали) про визначення представників загальноуніверситетської конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

3.2. Пропозиції членів загальноуніверситетської конкурсної комісії щодо представників загальноуніверситетської конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Прізвище, ім'я та по батькові

УХВАЛИЛИ:

Затвердити перелік представників загальноуніверситетської конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» — __, «проти» — __, «утримались» — __).

Голова загальноуніверситетської конкурсної комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени загальноуніверситетської конкурсної комісії: _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

РЕГЛАМЕНТ
обрання на посаду завідувача кафедри
Національного університету «Львівська політехніка»

1. Вимоги до претендента

Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь чи вчене звання відповідно до профілю кафедри та відповідати вимогам пп. 3.2-3.5 цього Положення. Претенденти на посаду завідувача кафедри фізичного виховання повинні відповідати вимогам, зазначеним у пп. 3.2-3.5, 3.9 цього Положення.

2. Обрання на посаду завідувача кафедри

2.1. Загальні положення

2.1.1. Завідувача кафедри обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ та трудового колективу кафедри.

2.1.2. В ОГС ННІ мають бути представлені всі категорії працівників ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів ОГС ННІ повинні становити штатні наукові та науково-педагогічні працівники ННІ, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Університету, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, а також аспірантів, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

2.1.3. Голосування здійснюється за такими правилами:

2.1.3.1. Засідання / збори є легітимними за умови участі не менше двох третин від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / трудового колективу кафедри;

2.1.3.2. Прізвища, імена та по батькові всіх претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування;

2.1.3.3. У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує;

2.1.3.4. Кожен учасник голосування має право голосувати лише за одну кандидатуру. В іншому разі бюлетені вважають недійсними;

2.1.3.5. Обраним вважається претендент, за якого проголосували більше половини від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / трудового колективу кафедри;

2.1.3.6. У разі, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводять повторне голосування на цьому ж засіданні / цих же зборах.

2.1.4. Ухвала про рекомендацію претендента на заміщення посади за результатами таємного голосування вважається чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів.

2.1.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Вченої ради Університету призначає завідувача кафедри на 5 років та укладає з ним контракт.

2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри-на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює трудовий колектив відповідної кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організування та проведення зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, забезпечує директор ННІ.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.2. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 8).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4. цього Регламенту).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує ОГС ННІ та Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від повного складу трудового колективу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатаються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (додаток 10) директор ННІ передає до ОГС ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання ОГС ННІ. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури ОГС ННІ.

2.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту

2.3.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює ОГС ННІ в присутності претендентів.

2.3.2. Організування та проведення засідання ОГС ННІ забезпечує директор ННІ, а дотримання вимог цього регламенту контролює представник конкурсної комісії.

2.3.3. Регламент засідання ОГС ННІ передбачає:

2.3.3.1. Обрання головуючого та секретаря засідання.

2.3.3.2. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.3. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.3.3.4. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.5. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 8).

2.3.4. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.3.4.1. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.3.5. Затвердження відкритим голосуванням ухвали ОГС ННІ про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4 цього Регламенту).

2.3.6. На засіданні ОГС ННІ присутній представник конкурсної комісії, який не бере участі в голосуванні.

2.3.7. ОГС ННІ рекомендує Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів від повного складу ОГС ННІ.

2.3.8. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) в дирекції ННІ.

2.3.9. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та протокол засідання ОГС ННІ (додаток 11) головуєчий на засіданні ОГС ННІ передає до Вченої ради Університету. У разі наявності окремих висновків учасників засідання ОГС ННІ, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.3.10. Претенденти мають право ознайомитись з висновками ОГС ННІ до засідання Вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

2.4. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради Університету

2.4.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду завідувача кафедри здійснює Вчена рада Університету шляхом таємного голосування.

2.4.2. Регламент засідання Вченої ради Університету передбачає:

2.4.2.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попередніх обговорень на зборах трудового колективу кафедри та на засіданні ОГС ННІ.

2.4.2.3. Вибори лічильної комісії.

2.4.2.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 8).

2.4.2.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 2.1.3 цього Регламенту).

2.4.2.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри.

2.4.3. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради Університету про рекомендацію на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 2.1.4 цього Регламенту).

2.4.4. Вчена рада Університету рекомендує ректорові Університету призначити на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від її повного складу.

2.4.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 9) у Вченого секретаря Університету.

2.4.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри, протокол засідання ОГС ННІ та витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету (додаток 12) Вчений секретар передає у відділ кадрового забезпечення наступного робочого дня після проведення засідання.

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування з рекомендації претендента
на посаду завідувача кафедри _____
на зборах трудового колективу кафедри/засіданні ОГС ННІ/засіданні Вченої ради
(потрібне підкреслити)
від _____ 20__ р., протокол № _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь	Результат голосування	
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти

Примітка. У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує.

ПРОТОКОЛ № 1

засідання лічильної комісії, обраної
на зборах трудового колективу кафедри/засіданні ОГС ННІ/засіданні Вченої ради
(потрібне підкреслити)

« ___ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії:

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо
рекомендації претендента (претендентів) на посаду завідувача
кафедри _____.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії

Голова лічильної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії, обраної
на зборах трудового колективу кафедри/засіданні ОГС ННІ/засіданні Вченої ради
(потрібне підкреслити)

« ___ » _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: голова _____

члени: _____

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо
рекомендації претендента (претендентів) на посаду завідувача
кафедри _____.

Чисельний склад (трудового колективу, ОГС ННІ, Вченої ради) _____ осіб
(потрібне підкреслити)

Присутні на зборах (засіданні): _____ осіб

Роздано бюлетенів: _____

Залишилось невикористаних бюлетенів: _____

Виявлено в урні бюлетенів: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ

про рекомендацію на посаду завідувача кафедри _____:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів _____.

Голова лічильної комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № _____
зборів трудового колективу кафедри

від _____ 20__ р.

Присутні _____ ос. із _____ ос.
повного складу трудового колективу

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію головуючого зборів (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду завідувача кафедри _____.
2. Звіт (звіти) претендента (претендентів) _____ на посаду завідувача кафедри _____ за попередній період роботи¹.
3. Запропоновану (запропоновані) претендентом (претендентами) програму (програми) розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

ВИСТУПИЛИ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів _____.

рекомендувати претендента (претендентів) _____ на посаду завідувача кафедри _____.

Головуючий зборів трудового колективу кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар зборів трудового колективу кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

¹ Крім осіб, які претендують на цю посаду вперше

ПРОТОКОЛ № _____
засідання органу громадського самоврядування
навчально-наукового інституту _____
від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні ____ ос. із ____ ос.
повного складу органу
громадського самоврядування

На засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ присутній представник конкурсної комісії Національного університету «Львівська політехніка» _____ (посада, прізвище та ініціали).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри _____ Національного університету «Львівська політехніка».

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора навчально-наукового інституту _____ (прізвище та ініціали) про порядок денний та регламент обрання на посаду завідувача кафедри _____ Національного університету «Львівська політехніка».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Інформацію директора навчально-наукового інституту _____ (прізвище та ініціали) про обрання головуючого та секретаря зборів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____.

2.2. Пропозицію _____ (посада, прізвище та ініціали) про рекомендацію _____ (посада, прізвище та ініціали) головуючим на засіданні органу громадського самоврядування, а також про рекомендацію _____ (посада, прізвище та ініціали) секретарем засідання.

Інших кандидатур головуючого та секретаря під час засідання органу громадського самоврядування висунуто не було. (якщо було, слід зазначити за аналогією)

УХВАЛИЛИ:

2.1. Обрати головуючим на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ (посада, прізвище та ініціали).

2.2. Обрати секретарем засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ (посада, прізвище та ініціали).

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – ___, «проти» – ___, «утримались» – ___).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Інформацію головуючого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ (прізвище та ініціали) про претендентів на посаду завідувача кафедри _____.

3.2. Інформацію головуючого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ (прізвище та ініціали) про необхідність представлення претендентами програм розвитку кафедри та їх обговорення.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Претендент на посаду завідувача кафедри _____ (прізвище та ініціали), який представив програму розвитку кафедри.

3.2. В обговоренні кандидатури (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ та програми розвитку кафедри взяли участь (посада, прізвище та ініціали) (вказати усіх осіб).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Інформацію головуючого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____ (прізвище та ініціали) про необхідність обрання лічильної комісії у складі _____ осіб. (зокрема до складу лічильної комісії можна залучити представників від кожної кафедри, а також від навчально-додаткового персоналу, аспірантів та студентів).

4.2. Пропозиції представників засідання органу громадського самоврядування щодо складу лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Обрати до складу лічильної комісії таких осіб:

- (посада, прізвище та ініціали);

- (посада, прізвище та ініціали);

.....

- аспірант

- студент

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – __, «проти» – __, «утримались» – __).

5. Обрана лічильна комісія провела процедуру таємного голосування та підрахунок голосів щодо рекомендації (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ Національного університету «Львівська політехніка».

6. СЛУХАЛИ:

Голову лічильної комісії (прізвище та ініціали):

6.1. Про протокол №1 щодо обрання головою лічильної комісії (посада, прізвище та ініціали)

6.2. Про протокол №2 щодо результатів голосування про рекомендацію (прізвище та ініціали) на посаду завідувача кафедри _____ Національного університету «Львівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів _____.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити результати роботи лічильної комісії щодо рекомендації (*прізвище та ініціали*) на посаду завідувача кафедри _____ Національного університету «Львівська політехніка».

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – __, «проти» – __, «утримались» – __).

7. СЛУХАЛИ:

Інформацію головуєчого на засіданні органу громадського самоврядування (*прізвище та ініціали*) щодо ухвали про рекомендацію (*прізвище та ініціали*) на посаду завідувача кафедри _____.

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування рекомендувати кандидатуру (*науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали*) на посаду завідувача кафедри _____.

Ухвала затверджена відкритим голосуванням («за» – __, «проти» – __, «утримались» – __).

Головуючий на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____,

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту _____,

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № _____
засідання Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка»
від _____ 20__ р.

Присутні _____ членів із _____
членів Вченої ради

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка» (посада, прізвище та ініціали) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду завідувача кафедри _____.

ВИСТУПИЛИ:

1. (посада, прізвище та ініціали)
2. (посада, прізвище та ініціали)
3. (посада, прізвище та ініціали)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів _____.

рекомендувати претендента _____ на посаду завідувача кафедри _____.

Голова Вченої ради
Національного університету «Львівська політехніка»

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Вчений секретар
Національного університету «Львівська політехніка»

(підпис)

(ініціали, прізвище)

РЕГЛАМЕНТ

конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента кафедри Національного університету «Львівська політехніка»

1. Вимоги до претендента

1.1. Претендент на посаду професора повинен мати науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора та відповідати вимогам пп. 3.2-3.5 Положення. Претендент на посаду професора кафедри фізичного виховання повинен мати науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора та відповідати вимогам пп. 3.2-3.5, 3.9 Положення.

1.2. Претендент на посаду доцента повинен мати науковий ступінь чи вчене звання та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.6 Положення. Претендент на посаду доцента кафедри фізичного виховання повинен мати науковий ступінь чи вчене звання та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.6, 3.9 Положення.

1.3. Претендент на посаду старшого викладача повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.7 Положення. Претендент на посаду старшого викладача кафедри фізичного виховання повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.7, 3.9 Положення.

1.4. Претендент на посаду викладача / асистента повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.8 Положення. Претендент на посаду викладача / асистента кафедри фізичного виховання повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4, 3.8, 3.9 Положення.

1.5. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо провести відкриті навчальні заняття.

2. Конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента

2.1. Загальні положення

2.1.1. Конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює конкурсна комісія ННІ відкритим голосуванням на основі конкурсного балу претендентів.

2.1.2. До складу конкурсної комісії ННІ входять: директор ННІ, заступники директора ННІ, завідувачі кафедр ННІ, представник

профспілкового комітету працівників Університету, голови Колегії та профбюро студентів ННІ, представник відділу з антикорупційної діяльності.

2.1.3. Для забезпечення конкурсного відбору претендентів конкурсна комісія ННІ здійснює розрахунок їх конкурсного балу O :

2.1.3.1) для претендентів, які до проведення конкурсу працювали в Університеті на посадах НПП, – сумуванням таких складових:

2.1.3.1.1) оцінки O_1 , яка відображає величину середнього значення інтегрального індексу індивідуальної результативності за календарний рік, визначеного за час роботи претендента, але не більше як 5 останніх календарних років⁸, – від 0 до 60 балів, визначається в інформаційній системі університету, при цьому середнє значення інтегрального індексу індивідуальної результативності за календарний рік 100% і більше дорівнює 60 балам;

2.1.3.1.2) результату оцінювання завідувачем кафедри особистісних якостей претендента O_2 – від 0 до 25 балів, визначається в інформаційній системі університету відповідно до встановленої форми (додаток 14);

2.1.3.1.3) результату оцінювання конкурсною комісією педагогічної компетентності претендента O_3 з урахуванням підсумків опитування студентів, яке проводять згідно з процедурою, регламентованою окремим Положенням, за відповідними критеріями (додаток 15а) – від 0 до 15 балів;

2.1.3.2) для осіб, які претендують на посаду науково-педагогічного працівника в Національному університеті «Львівська політехніка» вперше, – сумуванням таких складових:

2.1.3.2.1) оцінки O_1 , яка відображає величину середнього значення інтегрального індексу індивідуальної результативності за календарний рік, визначеного за час роботи претендента, але не більше як 5 років, – від 0 до 60 балів, визначається в інформаційній системі університету на основі поданих претендентом даних за методикою, прийнятою в Університеті, при цьому середнє значення інтегрального індексу індивідуальної результативності за календарний рік 100% і більше дорівнює 60 балам;

2.1.3.2.2) результату оцінювання завідувачем кафедри особистих якостей претендента O_2 – від 0 до 25 балів, визначається після проведення співбесіди із претендентом.

⁸ Або останніх календарних років, для яких проводилось визначення інтегрального індексу індивідуальної результативності

Отриману суму двох складових множать на коефіцієнт 1,177, який забезпечує нормування оцінки за двома складовими.

2.1.4. Відкрите голосування на засіданні конкурсної комісії ННІ здійснюють за такими правилами:

2.1.4.1. Засідання є легітимними за умови участі не менше двох третин від повного складу конкурсної комісії ННІ;

2.1.4.2. У разі, коли претенденти отримали однакові конкурсні бали, проводять відкрите голосування. Приймають рішення щодо рекомендації претендента, за якого проголосували більше половини від повного складу конкурсної комісії ННІ;

2.1.4.3. У разі, коли за результатами голосування претенденти отримали однакову кількість голосів, приймають рішення щодо рекомендації претендента, якого підтримав голова конкурсної комісії ННІ.

2.1.5. Ухвала про рекомендацію претендента на заміщення посади за результатами відкритого голосування вважається чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів.

2.1.6. Ректор Університету укладає з професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом контракт строком до п'яти років.

2.1.7. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їхнього досягнення.

2.1.8. Планові індивідуальні показники результативності (додаток 4) претенденти на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента встановлюють спільно із завідувачами відповідних кафедр.

2.2. Порядок роботи конкурсної комісії ННІ

2.2.1. Розгляд кандидатур та конкурсний відбір претендентів на вакантні посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює конкурсна комісія ННІ.

2.2.2. Організування та проведення засідання конкурсної комісії ННІ забезпечує її голова.

2.2.3. Регламент засідання конкурсної комісії ННІ передбачає:

2.2.3.1. Вибори голови та секретаря конкурсної комісії ННІ.

2.2.3.2. Оголошення списку претендентів на посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.2.3.3. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням їхньої оцінки O_1 , що відображає величину інтегрального індексу індивідуальної результативності, і результату оцінювання завідувачем кафедри особистісних якостей претендента O_2 та обговоренням результатів опитування студентів.

2.2.3.4. Визначення оцінки педагогічної компетентності претендентів O_3 (відповідно до додатку 15b).

2.2.3.5. Визначення конкурсного балу O претендентів (відповідно до п. 2.1.3 цього регламенту).

2.2.3.6. Оголошення результатів конкурсного відбору претендентів на посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

Конкурсна комісія рекомендує на посаду професора / доцента претендента, який отримав конкурсний бал 50 і більше, на посаду старшого викладача / асистента претендента, який отримав конкурсний бал 25 і більше. У разі наявності кількох кандидатур конкурсна комісія рекомендує претендента, який отримав найвищий конкурсний бал.

Конкурсна комісія може не рекомендувати претендента у разі, якщо результат оцінювання завідувачем кафедри особистісних якостей претендента O_2 або результат оцінювання конкурсною комісією педагогічної компетентності претендента O_3 дорівнюють 0 балів.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали конкурсної комісії ННІ про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до п. 2.1.5 цього регламенту).

2.2.4. Конкурсна комісія рекомендує ректорові Університету призначити на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента претендента, якого підтримала більшість від її повного складу.

2.2.5. Конкурсна комісія ННІ пропонує строк дії контракту претендента з урахуванням величини його конкурсного балу: $\geq 25 - < 50$ балів – 3 роки, $\geq 50 - < 75$ балів – 4 роки, $\geq 75 - \leq 100$ балів – 5 років.

2.2.6. Документи претендентів, витяг з протоколу засідання конкурсної комісії ННІ (додаток 16) голова конкурсної комісії ННІ передає у відділ кадрового забезпечення наступного дня після проведення засідання.

**Перелік особистісних характеристик
для оцінювання завідувачем кафедри претендента на посаду
та шкала оцінювання**

№ з/п	Особистісні характеристики (змістове пояснення)	Кількість балів
1.	Відповідальність (висока виконавча дисципліна; відповідальне ставлення до виконання завдань та обов'язків; уміння брати на себе відповідальність, в т. ч. колективну; заслуговує довіри)	від 0 до 5
2.	Рівень залученості (високий рівень залученості в роботу кафедри; готовність виконувати додаткові обов'язки; повна залученість у роботу, відданість справам університету, активна участь у формуванні позитивного іміджу Львівської політехніки)	від 0 до 5
3.	Організаторські здібності (уміння організовувати заходи та робочі процеси; уміння працювати в команді, організовувати команду працівників, студентів для вирішення завдань (наукових чи іміджевих заходів)	від 0 до 5
4.	Взаємодія в колективі (активна участь в колективних заходах, проєктах; вміння ділитися знаннями та досвідом; високий рівень емпатії, толерантності; вміння домовлятися, переконувати, вести перемовини)	від 0 до 5
5.	Професійний розвиток (мотивація навчатися новому; бажання професійно розвиватися, набувати нових компетентностей; постійний особистісний розвиток)	від 0 до 5

**Перелік критеріїв педагогічної компетентності
для опитування студентів та шкала оцінювання**

№з/п	Змістове пояснення	Кількість балів
1.	Організаційний: вчасне розміщення матеріалів у ВНС, інформування про організування навчального курсу, вчасна видача завдань для індивідуальних робіт, присутність викладача на заняттях відповідно до розкладу	від 0 до 5
2.	Комунікативний: вміння зацікавити предметом, налагодження зворотного зв'язку зі студентами, техніка та культура мовлення, повага до студента як до особистості	від 0 до 5
3.	Змістовий: відповідність змісту занять назві навчальної дисципліни та меті її вивчення, новизна та актуальність матеріалів курсу	від 0 до 5
4.	Операційно-діяльнісний: застосування активних та інтерактивних технологій навчання, доступна форма візуалізації навчальних матеріалів, стимулювання діяльності студента до вивчення навчальної дисципліни	від 0 до 5
5.	Оцінювально-результативний: аргументовані і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень студента, об'єктивне оцінювання (за результатами поточного контролю)	від 0 до 5

Перелік складових для оцінювання конкурсною комісією педагогічної компетентності претендента на посаду та шкала оцінювання

№ з/п	Змістове пояснення	Кількість балів
1.	визначається за результатами опитування студентів: відношення кількості студентів, які рекомендують викладача, до кількості студентів, які погодилися пройти опитування	81-100% – 5, 61-80% – 4, 41-60% – 3, 21-40% – 2, 5-20% – 1, до 5% – 0
2.	визначається за результатами опитування студентів на основі середньої оцінки, розрахованої за 5 критеріями <i>Додатку 15a</i>	від 0 до 5
3.	визначається на основі додаткової інформації щодо організування та проведення культурно-просвітницьких (спортивних) заходів для студентів у позанавчальний час	від 0 до 5

Витяг
з протоколу № _____
засідання конкурсної комісії навчально-наукового інституту

від _____ 20__ р.

Присутні _____ членів із _____
членів конкурсної комісії ННІ

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови конкурсної комісії навчально-наукового інституту (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду _____ кафедри _____.

ВИСТУПИЛИ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

УХВАЛИЛИ:

За підсумками відкритого голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Конкурсний бал				Результат голосування		Пропонований строк дії контракту
		O ₁	O ₂	O ₃	O	за	проти	

рекомендувати претендента (претендентів) _____ на посаду _____ кафедри _____.

Голова конкурсної комісії
навчально-наукового інституту _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії
навчально-наукового інституту _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)