



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

Національного університету  
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

Наказ №

182-1-10

від «21» 04 2022 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка» та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.
- 1.2. Прийняття на роботу до Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) здійснюється на основі конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.
- 1.3. Перелік основних посад НПП закладів вищої освіти визначений Законом України «Про вищу освіту». Повний перелік посад НПП закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 1.4. Положення регламентує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад та укладання контрактів з такими НПП Університету:
  - директорами навчально-наукових інститутів (надалі – ННІ);
  - завідувачами кафедр;
  - професорами;
  - доцентами;
  - старшими викладачами;
  - викладачами/асистентами.



## **2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НПП**

- 2.1. Конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад НПП ґрунтується на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості конкурсної комісії.
- 2.2. Для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія (або кілька конкурсних комісій) у складі представників ректорату, юридичного відділу, відділу кадрового забезпечення, представника профспілкового комітету працівників Університету, Колегії студентів Університету, представників ННІ, вченого секретаря Університету.
- 2.3. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.
- 2.4. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.
- 2.5. Конкурс на заміщення посад НПП проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з НПП з підстав, визначених законодавством, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.
- 2.6. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад НПП, за винятком посад керівників підрозділів.
- 2.7. Заміщення вакантних посад НПП Університету в порядку конкурсного відбору здійснюється, як правило, за основним місцем роботи.
- 2.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.
- 2.9. Посади НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 2.10. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 2.11. Одна і та ж особа не може бути директором ННІ більш як 10 років, завідувачем кафедри – більше ніж два строки.



2.12. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

### **3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НПП**

- 3.1. Претендентами на заміщення вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
- 3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації обсягом не менше шести кредитів ЄКТС / 180 год<sup>1</sup>, в тому числі за кордоном (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше).
- 3.3. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП кафедри фізичного виховання допускають претендента, який:
- 3.3.1) за останні 3 роки кожного року готував збірну команду (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади Львівщини і ця команда (чи окремий учасник – для некомандних видів спорту) посіла на Універсіаді не нижче другого місця, **або** готував збірні команди (чи окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсіади України і забезпечив їх участь у цих змаганнях, крім осіб, які претендують на обрання за конкурсом вперше, та осіб, які проводять роботу з видів спорту, що не включені до відповідних Універсіад;
- 3.3.2) за останні 3 роки кожного року брав активну участь у спортивно-масовій роботі, зокрема організації Універсіади Львівської політехніки, **або** забезпечував участь збірних команд ННІ в Універсіаді Львівської політехніки, **або** організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів, **або** організовував студентів і брав участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів, крім осіб, які претендують на обрання за конкурсом вперше.
- 3.4. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора допускають претендента, який:
- 3.4.1) має науковий ступінь доктора наук з відповідної спеціальності або галузі знань (галузі наук) чи вчене звання професора за відповідною кафедрою і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- 3.4.2) за останні 10 років опублікував підручник / навчальний посібник, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти **або**

<sup>1</sup> Для осіб, які підвищували кваліфікацію до 1.09.2019 р., обсяг не встановлюється



монографію (відповідно до вимог Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»), рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи.

До підручника / навчального посібника/ монографії прирівнюються 3 статті, опубліковані за останні 5 років у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та належать до квартилю Q1 або Q2;

3.4.3)<sup>2</sup> є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в навчальному процесі в період останніх 5 років (крім осіб, які претендують на посаду НПП у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше);

3.4.4) за останні 5 років опублікував не менше 10 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких не менше 3 статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов.

До двох статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних.

Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.4.5)<sup>2</sup> за останні 5 років керував виконанням (був відповідальним виконавцем, з оплатою) держбюджетної / госпдоговірної науково-дослідної роботи **або** був керівником / координатором міжнародного гранту **або** подав не менше 3 заявок на отримання міжнародних колективних грантів (zareєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проектному офісі) **або** за останні 5 років був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь.

3.5. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади доцента допускають претендента, який:

3.5.1) має науковий ступінь з відповідної спеціальності або галузі знань (галузі наук) чи вчене звання за відповідною кафедрою та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

---

<sup>2</sup> Вимога не застосовується для претендентів на посаду професора кафедри фізичного виховання



3.5.2)<sup>3</sup> за останні 5 років опублікував підручник / навчальний посібник, рекомендований науково-методичною радою закладу вищої освіти, **або** монографію (відповідно до вимог Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»), рекомендовану вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи, **або** є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовувався в навчальному процесі в період останніх 5 років (крім осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади НПП у Національному університеті «Львівська політехніка» вперше).

До підручника / навчального посібника/ монографії прирівнюються 3 статті, опубліковані за останні 5 років у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та належать до квартилю Q1 або Q2;

3.5.3) за останні 5 років опублікував не менше 5 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких не менше 2 у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов.

До двох статей у періодичних виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, прирівнюється монографія, проіндексована цими наукометричними базами даних.

Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри, прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.5.4)<sup>3</sup> за останні 5 років брав участь (з оплатою) у виконанні держбюджетної / госпдоговірної науково-дослідної роботи чи міжнародного гранту **або** в підготовці не менше 2 заявок на отримання міжнародних колективних грантів (зареєстрованих у ЦМО, відділі НОСНД, проєктному офісі) **або** за останні 5 років був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь.

3.6. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади старшого викладача допускають претендента, який:

---

*3 Вимога не застосовується для претендентів на посаду доцента кафедри фізичного виховання*



- 3.6.1) має ступінь магістра за відповідною спеціальністю (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);
- 3.6.2) має стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років з оплатою праці не менше 0,5 посадового окладу;
- 3.6.3) <sup>4</sup> є автором (співавтором) сертифікованого електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни, який використовується в навчальному процесі впродовж останніх 5 років;
- 3.6.4) за останні 3 роки опублікував не менше 3 статей (за профілем кафедри) у фахових виданнях України та виданнях інших держав.
- 3.7. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади викладача / асистента допускають претендента, який має:
- 3.7.1) ступінь магістра за відповідною спеціальністю (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра);
- 3.7.2)<sup>5</sup> наукові праці (публікації).

#### **4. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ННІ ТА ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ**

- 4.1. Претенденти на посаду директора ННІ та завідувача кафедри повинні відповідати вимогам, зазначеним у пп. 3.2, 3.4 цього Положення. Науковий ступінь чи вчене звання претендента на посаду директора ННІ / завідувача кафедри повинен відповідати профілю ННІ / кафедри.
- 4.2. При оголошенні конкурсу щодо обрання директора ННІ чи завідувача кафедри конкурсна комісія може встановити додаткові вимоги до претендентів.

#### **5. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

- 5.1. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП оголошується наказом ректора Університету на основі подання проректора, директора ННІ чи завідувача кафедри.

---

*4 Вимога не застосовується для претендентів на посаду старшого викладача кафедри фізичного виховання*

*5 Вимога не стосується осіб, які претендують на посаду НПП вперше*



- 5.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету та інших засобах масової інформації.
- 5.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади НПП повинно містити таку інформацію: найменування Університету; назви посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (професійна та / або освітня кваліфікація, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо); строки подання заяв та документів, їх повний перелік (додаток 1); адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів.
- 5.4. Строк подання заяв та документів претендентами на заміщення посад НПП становить не менше, ніж один місяць. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.
- 5.5. Претенденти попередньо ознайомлюються із цим Положенням, а також типовими посадовими інструкціями НПП та формами контрактів, які укладатимуться з НПП, на офіційному вебсайті університету.
- 5.6. Після закінчення терміну прийому документів конкурсна комісія на засіданні, яке проводиться відповідно до регламенту, що є складовою цього Положення (додаток 5), перевіряє їх відповідність умовам оголошеного конкурсу та передає ці документи для подальшого розгляду кандидатур у відповідні структурні підрозділи Університету.
- 5.7. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, Університет надсилає письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності цієї особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.
- 5.8. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП проводиться, як правило, упродовж двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів (без урахування канікулярного періоду).
- 5.9. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директора ННІ / завідувача кафедри / професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснюється відповідно до регламентів, що є складовими цього Положення (додатки 7-9).
- 5.10. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо провести відкриті навчальні заняття.
- 5.11. Голосування здійснюється за такими правилами:
  - 5.11.1) Засідання / збори є легітимними за умови участі не менше двох третин від повного складу Вченої ради Університету / органу



- громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ / Вченої ради ННІ / трудового колективу кафедри;
- 5.11.2) Прізвища, імена та по батькові всіх претендентів на заміщення відповідних вакантних посад НПП вносять до одного бюлетеня для таємного голосування;
- 5.11.3) У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує;
- 5.11.4) Кожен учасник голосування має право голосувати за таку кількість кандидатур претендентів, яка не перевищує кількість відповідних вакантних посад. В іншому разі бюлетені вважають недійсними;
- 5.11.5) Обраним вважається претендент, за якого проголосували більше половини від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / Вченої ради ННІ / трудового колективу кафедри;
- 5.11.6) У разі, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, проводять повторне голосування на цьому ж засіданні / цих же зборах.
- 5.12. Ухвала про рекомендацію претендента на заміщення посади за результатами таємного голосування вважається чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів Вченої ради Університету / ОГС ННІ / Вченої ради ННІ / трудового колективу кафедри.
- 5.13. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:
- на конкурс на заміщення посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу;
  - жоден (єдиний) з претендентів за результатами таємного голосування не набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету / ОГС ННІ / Вченої ради ННІ / трудового колективу кафедри або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування;
  - заміщення посад не відбулося за мотивованим рішенням ректора Університету;
  - в інших випадках, передбачених трудовим законодавством.
- У цьому випадку впродовж місяця конкурс оголошується повторно.
- 5.14. Конкурсне обрання проводиться й за участі одного претендента на заміщення вакантної посади НПП.
- 5.15. Ухвала Вченої ради Університету (для завідувача кафедри) / ОГС ННІ (для директора ННІ) / Вченої ради ННІ (для професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента) є підставою для укладання контракту з обраним претендентом і видання наказу ректора Університету про зарахування.



## **6. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ**

- 6.1. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду) після успішного проходження конкурсу з претендентом укладають контракт.
- 6.2. Строк дії контракту із завідувачем кафедри становить п'ять років; із директором ННІ / професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом становить до п'яти років та визначається ректором.
- 6.3. У контракті із директором ННІ / завідувачем кафедри визначаються планові значення ключових показників результативності ННІ / кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.
- 6.4. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності НПП, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їх досягнення.

## **7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

- 7.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися НПП, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення посад завідувачів кафедр сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням).
- 7.2. Посади НПП, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною, творчу відпустку, підвищення кваліфікації та стажування, призначення на строкову військову службу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та / або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації тощо), вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному законодавством України.
- 7.3. У разі утворення нового ННІ ректор може призначити виконувача обов'язків директора цього інституту на термін до обрання за конкурсом, але не більш



як на три місяці. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття чи поділу) ректор може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до обрання за конкурсом, але не довше, ніж на три місяці.

7.4. У виключних випадках конкурсна комісія за дозволом ректора допускає до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП осіб, які не повністю відповідають вимогам розділу 3 Положення. До таких осіб, зокрема, належать:

- особи, які мають значний практичний досвід роботи на виробництві, в організаціях та установах за профілем кафедри;
- особи, які мають вагомий науковий доробок за профілем кафедри за умови наявності сумарного стажу науково-педагогічної роботи передбаченого розділом 3 цього Положення.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та стратегічного розвитку



Л.В. Жук



**Перелік документів<sup>1</sup> претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника у  
Національному університеті «Львівська політехніка»**

1. Заява про участь у конкурсі (за встановленою формою) (додаток 2).
2. Копії паспорта, дипломів про повну вищу освіту з додатками, наукові ступені, атестатів про вчені звання, трудової книжки, засвідчені відповідно до встановлених вимог<sup>2</sup>.
3. Звіт про результати роботи (за встановленою формою) (додатки 3а (для професора), 3б (для доцента), 3с (для старшого викладача), 3д (для викладача / асистента), 3е (для професора кафедри фізичного виховання), 3ф (для доцента кафедри фізичного виховання), 3г (для старшого викладача кафедри фізичного виховання), 3h (для викладача / асистента кафедри фізичного виховання)).
4. Список<sup>3</sup> наукових та навчально-методичних праць за останні 5 років (за останні 3 роки – для претендентів на посаду старшого викладача, викладача, асистента).
5. Програма розвитку ННІ (для претендентів на посаду директора ННІ); програма розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри); планові індивідуальні показники результативності науково-педагогічного працівника (для претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента) (за встановленою формою) (додаток 4), у 3 примірниках.
6. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, посвідчення, довідки, свідоцтва та інші, передбачені законодавством України).
7. Особовий листок з обліку кадрів.
8. Автобіографія<sup>2</sup>.
9. Дві фотокартки розміром 4х6 см.

---

<sup>1</sup> Документи подають у відділ кадрового забезпечення.

<sup>2</sup> Для осіб, які претендують на роботу в Університеті вперше.

<sup>3</sup> Публікації в журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, зазначають на початку списку. Також додають копії перших сторінок публікацій у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science.



Ректорові  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
проф. Бобалу Ю.Я.

### Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ . З Положенням про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка», вимогами до претендентів на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ , типовою посадовою інструкцією та формою контракту ознайомлений / ознайомлена. Всі необхідні для участі в конкурсі документи додаю.

З умовами обробки моїх персональних даних ознайомлений / ознайомлена та погоджуюся з ними.

*Дата*

*Підпис*



## Звіт претендента на посаду професора

\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість, для НДР – назва та роки виконання тощо)
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань (галузь наук)	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованого: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи; - електронного навчально-методичного комплексу, який використовувався в навчальному процесі в період останніх 5 років	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	Керівництво або участь як відповідального виконавця у держбюджетній чи госпдоговірній науково-дослідній роботі; - керівництво / координування гранту; - подання заявок на отримання міжнародних грантів	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
8.	Інші вагомі здобутки	

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)



**Звіт**  
претендента на посаду доцента

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість, для НДР – назва та роки виконання тощо)
1.	Науковий ступінь Шифр та назва спеціальності, за якою захищено дисертацію Галузь знань (галузь наук)	
2.	Вчене звання Кафедра, за якою присвоєно вчене звання	
3.	Стаж науково-педагогічної роботи	
4.	Наявність опублікованого: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи; - електронного навчально-методичного комплексу, який використовувався в навчальному процесі в період останніх 5 років	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до кватиллю Q1 або Q2; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	– участь (з оплатою) у виконанні держбюджетної / госпдоговірної науково-дослідної роботи чи міжнародного гранту; – участь у поданні заявок на отримання міжнародних грантів	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
8.	Інші вагомі здобутки	

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**Звіт**  
претендента на посаду старшого викладача

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти Спеціальність	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Наявність електронного навчально-методичного комплексу, який використовувався в навчальному процесі в період останніх 5 років	
4.	Кількість опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов	
5.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
6.	Інші вагомні здобутки	

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**Звіт**  
 претендента на посаду викладача/асистента

\_\_\_\_\_  
 (найменування кафедри)

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових праць – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти Спеціальність	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Кількість наукових праць	
4.	Інформація про підвищення кваліфікації ( <i>назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год</i> ).	
5.	Інші вагомі здобутки	

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)



## Звіт

претендента на посаду професора кафедри фізичного виховання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Науковий ступінь Вчене звання	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка: - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі: - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) в Універсиаді Львівської політехніки; - організація і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Наявність опублікованого: - підручника / навчального посібника, рекомендованого науково-методичною радою ЗВО; - монографії, рекомендованої вченою радою ЗВО чи наукової установи	
6.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
7.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
8.	Інші вагомні здобутки	

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)



Звіт  
претендента на посаду доцента кафедри фізичного виховання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 5 років (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Науковий ступінь Вчене звання	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка: - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі: - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) в Універсиаді Львівської політехніки; - організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Кількість: - опублікованих статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з них: - у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science, та які не є перекладом з інших мов, з них: - у виданнях, що належать до квартилю Q1 або Q2; - монографій, індексованих міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of Science; - патентів на винаходи, які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових напрямів кафедри	
6.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
7.	Інші вагомні здобутки	

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Звіт**  
**претендента на посаду старшого викладача кафедри фізичного виховання**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**про результати роботи за 3 роки (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)**  
(звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових та навчально-методичних видань – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти	
2.	Стаж науково-педагогічної роботи	
3.	Підготовка: - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі: - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ в Універсиаді Львівської політехніки; - організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Кількість опублікованих статей у виданнях України та виданнях інших держав	
6.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЄКТС / год)	
7.	Інші вагомні здобутки	

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**Звіт**  
 претендента на посаду викладача/асистента кафедри фізичного виховання  
 (посада, кафедра фізичного виховання)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

про результати роботи за 3 роки (20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки)  
 (звітний період)

№ з/п	Найменування показника	Характеристика показника (для наукових праць – кількість)
1.	Ступінь вищої освіти	
2.	Кількість наукових праць (публікацій)	
3.	Підготовка: - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади Львівщини; - збірної команди (або окремих учасників – для некомандних видів спорту) Львівської політехніки до Універсиади України	
4.	Участь у спортивно-масовій роботі: - організація Універсиади Львівської політехніки; - забезпечення участі збірних команд ННІ в Універсиаді Львівської політехніки; - організації і проведенні спортивних вечорів, Днів здоров'я, інших спортивно-масових заходів; - організація студентів і участь у проведенні державних тестів, спрямованих на оцінювання фізичної підготовленості студентів	
5.	Інформація про підвищення кваліфікації (назви програм підвищення кваліфікації, зазначення тематики стажування тощо із вказанням обсягу у кредитах ЕКТС / год)	
6.	Інші вагомні здобутки	

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**«Достовірність поданої у звіті інформації підтверджую»:**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

## Планові індивідуальні показники результативності

(посада, найменування кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ <sup>1</sup>	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності <sup>2</sup>				
		202	202	202	202	202
<b>1. КАДРОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ</b>						
1.1	Наявність наук. ступеня д-ра наук та / або вчен. звання професора					
1.2	Наявність наук. ступеня д-ра філософії / канд. наук та / або вчен. звання доцента					
1.4	Членство у звітному періоді:					
	– в наук.-метод. комісії МОНУ;					
	– в експертній раді МОНУ;					
	– як експерта наук. ради МОНУ;					
	– як експерта Нац. фонду досліджень України;					
	– в НАЗЯВО;					
	– в галузевій експертній раді НАЗЯВО;					
	– в постійно діючій спеціалізованій вченій раді					
– у разовій спеціалізованій вченій раді						
1.5	Наявність сертифіката на рівні не нижче В2, вид. установою із переліку, навед. в дод. до Положення про порядок присвоєння вчених звань у Національному університеті «Львівська політехніка»					
1.6	Підвищення кваліфікації (у межах проф. діяльності або галузі знань) у звітному періоді за кордоном у ЗВО, підприємствах, установах упродовж терміну $\geq 5$ роб. днів (на підставі наказів про відрядження)					
1.7	Членство у редколегії наук. журналу, який входить до МНБД Scopus або Web of Science, у звітному періоді					
	Рецензування наук. журналу, який входить до МНБД Scopus або Web of Science, у звітному періоді					
1.8	Захист дисертації на здобуття наук. ступеня д-ра філософії / канд. наук у звітному періоді					
1.10	Захист дисертації на здобуття наук. ступеня д-ра наук у звітному періоді					
1.11	Отримання у звітному періоді:					
	– держ. премії (в галузі науки і техніки, освіти, архітектури);					
	– гранту Президента України;					
	– стипендії Президента України;					
	– премії Президента України;					
	– стипендії ВРУ;					
	– премії ВРУ;					
	– стипендії КМУ;					
	– премії КМУ;					
– стипендії НАНУ;						
– премії НАНУ						
<b>2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ</b>						
2.1	Частка дисциплін навч. навантаження НПП звітного періоду, навч.-метод. комплекси яких розміщені у ВНС, використовуються студентами та підтвержені сертифікатами, у заг. кількості дисциплін навч. навантаження НПП у звітному періоді					



№ <sup>1</sup>	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності <sup>2</sup>				
		202	202	202	202	202
2.2	Кількість призових місць (од.), які у звітному періоді посіли студенти денної ф. н. під керівництвом НПП / НП у:					
	– II етапі Всеукр. конкурсу студент. наук. робіт;					
	– II етапі Всеукр. конкурсу дипломних робіт;					
	– II етапі Всеукр. студент. олімпіади із дисципліни та / або спеціальності;					
	– всеукр. творчому конкурсі;					
	– міжнар. творчому конкурсі;					
	– всеукр. виставці;					
	– міжнар. виставці;					
2.3	Кількість видань, опублік. у звітному періоді та рекомендованих наук.-метод. радою Львівської політехніки (од., з урах. частки співавторства):					
	– навч. посібників;					
	– підручників;					
	– практикумів;					
2.4	Кількість навч. дисциплін, які підтверджені англ. мовним навч.-метод. забезпеченням і викладаються студентам-іноземцям англ. мовою у звітному періоді (од., з урах. частки співавторства)					
	Кількість навч. дисциплін, які підтверджені англ. мовним навч.-метод. забезпеченням і викладаються студентам-іноземцям англ. мовою у звітному періоді (од., з урах. частки співавторства)					
2.5	Обсяг вартості активів, залучених у звітному періоді на розвиток матер.-техн. бази кафедри від спонсорів, меценатів, благодійників, донорів тощо (грн, з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
<b>3. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>						
3.1	Обсяг залученого у звітному періоді фінансування на проведення наук. досліджень за заг. фондом держбюджету (держбюджетні НДР) (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником НДР)					
3.2	Обсяг залученого у звітному періоді фінансування на проведення наук. досліджень за спецфондом держбюджету (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником НДР):					
	– наук.-техн. розробки за держзамовленням;					
	– НДР за держ. цільовими наук. та наук.-техн. програмами;					
	– гранти Нац. фонду досліджень України;					
	– гранти Президента України;					
	– госпдоговори;					
3.3	Значення h-індексу НПП / НП, у профілі Scopus якого вказана приналежність до Львівської політехніки (од.)					
	Значення h-індексу НПП / НП, у профілі Scopus якого вказана приналежність до Львівської політехніки (од.)					
3.4	Кількість статей, опублік. у звітному періоді у фахових виданнях України (крім Scopus та Web of Science) (од., з урах. частки співавторства)					
3.5	Кількість статей, опублік. у звітному періоді у періодичних виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (од., з урах. частки співавторства):					
	– в журналах «Nature» або «Science»					
	– кuartиль Q1;					
	– кuartиль Q2;					
	– кuartиль Q3;					
	– кuartиль Q4;					
– жоден з кuartилів						



№ <sup>1</sup>	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності <sup>2</sup>				
		202	202	202	202	202
3.6	Кількість матеріалів конференцій, опублік. у звітному періоді у виданнях, що входять до МНБД Scopus або Web of Science (од., з урах. частки співавторства)					
3.7	Кількість статей, опублік. у звітному періоді студентами під керівництвом НПП / НП (од., з урах. частки співавторства)					
3.8	Кількість заявок, поданих у звітному періоді для участі в наукових проєктах, зареєстр. у відділі НОСНД НДЧ (од., з урах. частки співавторства):					
	– індивід. грантів;					
	– індивід. міжнар. стипендій;					
	– колективних вітчизн. проєктів, поданих для участі у I етапі конкурсу (для конкурсів, які проводяться у два етапи, перший з яких – у Львівській політехніці);					
	– колективних вітчизн. проєктів, рекомендованих наук.-техн. радою Львівської політехніки для участі у II етапі конкурсу (для конкурсів, які проводяться у два етапи) та / або поданих на конкурси в межах держ. програм, фондів (за держ. замовленням, за цільовими наук.-техн. програмами, конкурсами НФДУ тощо);					
	– колективних міжнар. проєктів (крім Horizon);					
	– проєктів програми Horizon					
3.9	Кількість об'єктів пром. власності, створених НПП / НП у звітному періоді, власником яких є Львівська політехніка (од., з урах. частки співавторства):					
	– патенти на винаходи;					
	– патенти на корисні моделі;					
	– промислові зразки					
3.10	Кількість монографій укр. мовою та мовами країн ОЕСР, рекомендов. Вченою радою Львівської політехніки (іншого ЗВО або наук. установи) чи опублік. видавництвами за кордоном (од., з урах. частки співавторства):					
	– монографій, проіндексованих МНБД Scopus або Web of Science у звітному періоді (незалежно від року видання);					
	– монографій мовами ОЕСР;					
	– монографій українською мовою;					
	– розділів у колективних монографіях мовами ОЕСР;					
	– розділів у колективних монографіях українською мовою					
3.13	Кількість проданих у звітному періоді ліцензій вартістю $\geq$ 30 тис. грн на об'єкти права інтелектуальної власності (патенти, комп'ют. програми, об'єкти захищені авт. правом), власником яких є Львівська політехніка, а авторами – штатні НПП / НП (од., з урах. частки співавторства)					
<b>4. МІЖНАРОДНА АКАДЕМІЧНА СПІВПРАЦЯ</b>						
4.5	Кількість заявок (од., з урах. частки співавторства), поданих для участі в міжнар. освітніх грантах, стипендійних програмах, проєктах, верифікованих ЦМО:					
	– індивідуальних;					
	– колективних					
4.6	Обсяг коштів, залучених у звітному періоді до спецфонду за колективними міжнар. освітніми грантами та проєктами (грн, з урах. частки участі, погодженої з керівником гранту / проєкту)					
4.8	Викладання НПП в закордонних ЗВО за програмою міжнар. академ. мобільності упродовж терміну $\geq$ 5 роб. днів					
4.9	Кількість освітніх програм каф., які пройшли міжнар. акредитацію у звітному періоді (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					



№ <sup>1</sup>	Індивідуальні показники результативності	Планові значення індивідуальних показників результативності <sup>2</sup>				
		202	202	202	202	202
<b>5. ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ</b>						
5.1	Проведення у звітному періоді профорієнтаційних та маркетингових заходів для школярів (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри): – олімпіад із загальноосвітніх предметів; – заходів за участю успішних випускників та / або роботодавців; – заходів (гуртків, вебінарів) у межах ІННЦПКО					
5.2	Запровадження у звітному періоді програм «Літня школа» (ЛШ) та / або «Зимова школа» (ЗШ) (у т.ч. в межах міжнар. освітніх грантів) (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.3	Упровадження у звітному періоді інноваційних освітніх програм для підготовки фахівців (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.4	Підготовка та подання у звітному періоді проектів на міжнар. гранти, які передбачають розвиток наук. інфраструктури, зокрема, створення Центру наукових досліджень (од., з урах. частки участі, погодженої із зав. кафедри)					
5.5	Інше					

*Примітки:*

<sup>1</sup> Номери показників розділів 1-4 відповідають номерам відповідних індикаторів Положення про рейтингування кафедр Національного університету «Львівська політехніка»

<sup>2</sup> При плануванні (або за наявності) показника, для якого не вказана одиниця виміру, в плані вказують 1

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

«ПОГОДЖЕНО»:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**роботи конкурсної комісії,**  
**утвореної для організації та проведення конкурсного відбору**  
**на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**  
**у Національному університеті «Львівська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія утворюється для організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету у складі представників ректорату, юридичного відділу, відділу кадрового забезпечення, представника профспілкового комітету працівників Університету, Колегії студентів Університету, представників навчально-наукових інститутів (надалі – ННІ), вченого секретаря Університету.

1.2. Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її повного складу.

1.3. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

2. Організування та проведення засідання конкурсної комісії  
з встановлення відповідності претендентів на посади науково-педагогічних  
працівників вимогам оголошеного конкурсного відбору

2.1. Організування та проведення засідання конкурсної комісії забезпечує голова конкурсної комісії.

2.2. Регламент засідання конкурсної комісії передбачає:

2.2.1. Реєстрацію членів конкурсної комісії.

2.2.2. Інформування головою конкурсної комісії про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання.

2.2.3. Інформування головою конкурсної комісії про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2.4. Інформування головою конкурсної комісії про наявність вакантних посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс, по кожному структурному підрозділу.



2.2.5. Інформування головою конкурсної комісії про вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2.6. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.

2.2.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали конкурсної комісії про допуск / недопуск претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників до участі в конкурсі.

2.2.8. Затвердження відкритим голосуванням переліку представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування ННІ.

2.3. Документи претендентів на заміщення вакантних посад та протоколи засідання конкурсної комісії (додаток 6) голова конкурсної комісії передає представникам конкурсної комісії, відповідальним за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування ННІ (для претендентів на посади директорів ННІ) / директорам відповідних ННІ (для претендентів на посади завідувачів кафедр) / завідувачам відповідних кафедр (для претендентів на посади професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів) наступного робочого дня після проведення засідання.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання конкурсної комісії**  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні \_\_\_\_\_ ос. із \_\_\_\_\_ ос.  
повного складу конкурсної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів.
2. Про представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про порядок денний.

1.2. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про створення конкурсної комісії з розгляду документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та контролю за дотриманням регламенту їх обрання (Наказ від «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_).

1.3. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів (Наказ від «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_).

1.4. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про кількість вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів та кількість поданих заяв. Всі подані претендентами на участь у конкурсі документи представлені до розгляду конкурсною комісією.

1.5. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про вимоги до претендентів на посади директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, врегульовані Законом України «Про вищу освіту» та зазначенні в п. 3 Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Львівська політехніка».

2. Розгляд документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів, та встановлення відповідності претендентів умовам оголошеного конкурсного відбору.



**УХВАЛИЛИ:**

1. Допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів таких осіб:

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

2. Не допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів / завідувачів кафедр / професорів / доцентів / старших викладачів / викладачів / асистентів осіб, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору:

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Кафедра	Вакантна посада	Прізвище, ім'я, по батькові

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – \_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_, «утримались» – \_\_\_\_.).

**3. СЛУХАЛИ:**

3.1. Інформацію голови конкурсної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про визначення представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

3.2. Пропозиції членів конкурсної комісії щодо представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

№ з/п	Навчально-науковий інститут	Прізвище, ім'я та по батькові

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити перелік представників конкурсної комісії, відповідальних за дотримання регламенту при проведенні зборів органів громадського самоврядування навчально-наукових інститутів.

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – \_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_, «утримались» – \_\_\_\_.).

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**РЕГЛАМЕНТ**  
**обрання на посаду директора навчально-наукового інституту**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

**1. Вимоги до претендента**

Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту (надалі – ННІ) повинен мати науковий ступінь чи вчене звання відповідно до профілю ННІ та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4 цього Положення.

**2. Обрання на посаду директора навчально-наукового інституту**

**2.1. Загальні положення**

2.1.1. Обрання претендента на посаду директора ННІ здійснює орган громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ шляхом таємного голосування.

2.1.2. В ОГС ННІ мають бути представлені всі категорії працівників ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів ОГС ННІ повинні становити штатні наукові та науково-педагогічні працівники ННІ, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Університету, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, а також аспірантів, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

2.1.3. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу ОГС ННІ призначає директора ННІ на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

**2.2. Організування та проведення засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту з обрання претендента на посаду директора навчально-наукового інституту**

2.1.1. Організування та проведення засідання ОГС ННІ забезпечує чинний директор ННІ, а дотримання вимог цього регламенту контролює представник конкурсної комісії.

2.1.2. Регламент засідання ОГС ННІ передбачає:

2.1.2.1. Обрання головуєчого та секретаря засідання.

2.1.2.2. Оголошення списку претендентів на посаду директора ННІ.



2.1.2.3. Представлення претендентами програм розвитку ННІ, звіту про результати роботи (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.1.2.4. Вибори лічильної комісії.

2.1.2.5. Внесення кандидатур претендентів на посаду директора ННІ в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.1.2.6. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду директора ННІ (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11).

2.1.2.7. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду директора ННІ.

2.1.2.8. Затвердження відкритим голосуванням ухвали ОГС ННІ про рекомендацію претендента на посаду директора ННІ (відповідно до п. 4.12).

2.1.3. На засіданні ОГС ННІ присутній представник конкурсної комісії, який не бере участі в голосуванні.

2.1.4. ОГС ННІ рекомендує ректорові Університету призначити на посаду директора ННІ претендента, який набрав більше половини голосів від повного складу ОГС ННІ.

2.1.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) в дирекції ННІ.

2.1.6. Документи претендентів та протокол засідання ОГС (додаток 12) головуючий на засіданні ОГС передає у відділ кадрового забезпечення наступного робочого дня після проведення засідання.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**обрання на посаду завідувача кафедри**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

**1. Вимоги до претендента**

Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь чи вчене звання відповідно до профілю кафедри та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4 цього Положення.

**2. Обрання на посаду завідувача кафедри**

**2.1. Загальні положення**

2.1.1. Завідувача кафедри обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування (надалі – ОГС) ННІ та трудового колективу кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

2.1.2. В ОГС ННІ мають бути представлені всі категорії працівників ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів ОГС ННІ повинні становити штатні наукові та науково-педагогічні працівники ННІ, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і решта – представники інших штатних працівників Університету, які не є науковими чи науково-педагогічними працівниками, а також аспірантів, які обираються цими категоріями представників шляхом прямих таємних виборів.

**2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри-на зборах трудового колективу кафедри**

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює трудовий колектив відповідної кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організування та проведення зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, забезпечує директор ННІ.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.



2.2.3.2. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує ОГС ННІ та Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від повного складу трудового колективу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (додаток 13) директор ННІ передає до ОГС ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.2.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання ОГС ННІ. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури ОГС ННІ.

### 2.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту

2.3.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснює ОГС ННІ в присутності претендентів.

2.3.2. Організування та проведення засідання ОГС ННІ забезпечує директор ННІ, а дотримання вимог цього регламенту контролює представник конкурсної комісії.

2.3.3. Регламент засідання ОГС ННІ передбачає:



2.3.3.1. Обрання головуючого та секретаря засідання.

2.3.3.2. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.3. Представлення претендентами програм розвитку кафедри, звіту про результати роботи за останні 5 років (для претендента, який працював на цій посаді до проведення конкурсного відбору), їх обговорення.

2.3.3.4. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.5. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.3.3.6. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.3.3.7. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду завідувача кафедри.

2.3.3.8. Затвердження відкритим голосуванням ухвали ОГС ННІ про рекомендацію претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.3.4. На засіданні ОГС ННІ присутній представник конкурсної комісії, який не бере участі в голосуванні.

2.3.5. ОГС ННІ рекомендує Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, який набрав більше половини голосів від повного складу ОГС ННІ.

2.3.6. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) в дирекції ННІ.

2.3.7. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та протокол засідання ОГС ННІ (додаток 12) головуючий на засіданні ОГС ННІ передає до Вченої ради Університету. У разі наявності окремих висновків учасників засідання ОГС ННІ, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.

2.3.8. Претенденти мають право ознайомитись з висновками ОГС ННІ до засідання Вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

2.4. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради Університету

2.4.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду завідувача кафедри здійснює Вчена рада Університету шляхом таємного голосування.

2.4.2. Регламент засідання Вченої ради Університету передбачає:



2.4.2.1. Оголошення списку претендентів на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попередніх обговорень на зборах трудового колективу кафедри та на засіданні ОГС ННІ.

2.4.2.3. Вибори лічильної комісії.

2.4.2.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.4.2.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.4.2.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду завідувача кафедри.

2.4.2.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради Університету про рекомендацію на посаду завідувача кафедри (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.4.3. Вчена рада Університету рекомендує ректорові Університету призначити на посаду завідувача кафедри претендента, за якого проголосувала більшість від її повного складу.

2.4.4. Бюлетені таємного голосування опечатаються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) у Вченого секретаря Університету.

2.4.5. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри, протокол засідання ОГС ННІ та витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету (додаток 14) Вчений секретар передає у відділ кадрового забезпечення наступного робочого дня після проведення засідання.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача /**  
**асистента кафедри Національного університету**  
**«Львівська політехніка»**

**1. Вимоги до претендента**

1.1. Претендент на посаду професора повинен мати науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора та відповідати вимогам пп. 3.2-3.4 Положення.

1.2. Претендент на посаду доцента повинен мати науковий ступінь чи вчене звання та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.5 Положення.

1.3. Претендент на посаду старшого викладача повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.6 Положення.

1.4. Претендент на посаду викладача / асистента повинен мати ступінь магістра та відповідати вимогам пп. 3.2, 3.3, 3.7 Положення.

**2. Обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача /**  
**викладача / асистента**

**2.1. Загальні положення**

2.1.1. Професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента обирають за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради ННІ з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

2.1.2. Планові індивідуальні показники результативності претенденти на заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента встановлюють спільно із завідувачами відповідних кафедр (додаток 4).

2.1.3. Ректор Університету укладає з професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом контракт строком до п'яти років.

2.1.4. У контракті із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом встановлюються планові значення індивідуальних показників результативності, досягнення яких повинна забезпечити особа на відповідній посаді в разі підписання контракту, механізм перевірки досягнення таких показників, а також терміни для їхнього досягнення.



## 2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента на зборах трудового колективу кафедри

2.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює трудовий колектив кафедри за присутності претендентів.

2.2.2. Організування та проведення зборів трудового колективу забезпечує завідувач кафедри.

2.2.3. Регламент зборів трудового колективу кафедри передбачає:

2.2.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.2.3.2. Представлення претендентами звітів про результати роботи (відповідно до додатків 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h), планових індивідуальних показників результативності (відповідно до додатку 4), їх обговорення.

2.2.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.2.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.2.3.5. Проведення таємного голосування з рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.2.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з рекомендації претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.2.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали зборів трудового колективу кафедри про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.2.4. Трудовий колектив кафедри рекомендує Вченій раді ННІ претендента, якого підтримала більшість від його повного складу.

2.2.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) на кафедрі.

2.2.6. Документи претендентів та витяг з протоколу зборів трудового колективу (додаток 13) завідувач кафедри передає до Вченої ради ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до витягу з протоколу.



2.2.7. Претенденти мають право ознайомитись з висновками трудового колективу кафедри до засідання Вченої ради ННІ. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення чи в рекомендаціях не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ННІ.

2.3. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення посади професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту

2.3.1. Розгляд кандидатур та обрання за конкурсом на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента здійснює Вчена рада ННІ шляхом таємного голосування.

2.3.2. Організування та проведення засідання Вченої ради ННІ забезпечує її голова.

2.3.3. Регламент засідання Вченої ради ННІ передбачає:

2.3.3.1. Оголошення списку претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.3.3.2. Розгляд кандидатур претендентів з оголошенням висновків і рекомендацій за результатами попереднього обговорення на зборах трудового колективу кафедри.

2.3.3.3. Вибори лічильної комісії.

2.3.3.4. Внесення кандидатур претендентів на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента в бюлетень для таємного голосування (додаток 10).

2.3.3.5. Проведення таємного голосування з обрання претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до правил, зазначених у п. 4.11 Положення).

2.3.3.6. Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування з обрання претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента.

2.3.3.7. Затвердження відкритим голосуванням ухвали Вченої ради ННІ про рекомендацію претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента (відповідно до п. 4.12 Положення).

2.3.4. Вчена рада ННІ рекомендує ректорові Університету призначити на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента претендента, якого підтримала більшість від її повного складу.

2.3.5. Бюлетені таємного голосування опечатуються, підписуються членами лічильної комісії та зберігаються разом із протоколами лічильної комісії (додаток 11) в дирекції ННІ.



2.3.6. Документи претендентів, витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри та витяг з протоколу засідання Вченої ради ННІ (додаток 15) голова Вченої ради ННІ передає у відділ кадрового забезпечення наступного дня після проведення засідання.



**БЮЛЕТЕНЬ**  
**таємного голосування з рекомендації претендента**  
**на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_**  
**на засіданні органу громадського самоврядування<sup>1</sup>**  
**від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь	Результат голосування	
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти
			За	Проти

Кількість вакантних посад \_\_\_\_\_.

**Примітка.** У бюлетені залишають незакресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує.

<sup>1</sup> Такі ж бюлетені формують для засідання Вченої ради Університету, Вченої ради ННІ, зборів трудового колективу кафедри

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання лічильної комісії,

обраної на \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад обраної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо рекомендації претендента (претендентів) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати головою лічильної комісії

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



## ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії,

обраної на \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад обраної комісії: голова \_\_\_\_\_

члени: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо рекомендації претендента (претендентів) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

Чисельний склад трудового колективу (ОГС ННІ, Вченої ради) \_\_\_\_\_ осіб

Присутні на зборах (засіданні): \_\_\_\_\_ осіб

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Залишилось невикористаних бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявлено в урні бюлетенів: \_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ

про рекомендацію на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання органу громадського самоврядування**  
**навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Присутні \_\_\_\_\_ ос. із \_\_\_\_\_ ос.  
повного складу органу  
громадського самоврядування

На засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ присутній представник конкурсної комісії Національного університету «Львівська політехніка» \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про рекомендацію претендента на посаду директора навчально-наукового \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Національного університету «Львівська політехніка».

**1. СЛУХАЛИ:**

Інформацію директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про порядок денний та регламент обрання на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Національного університету «Львівська політехніка».

**2. СЛУХАЛИ:**

2.1. Інформацію директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про обрання головуючого та секретаря зборів органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_.

2.2. Пропозицію \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали) про рекомендацію \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали) головуючим на засіданні органу громадського самоврядування, а також про рекомендацію \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали) секретарем засідання.

Інших кандидатур головуючого та секретаря під час засідання органу громадського самоврядування висунуто не було. (якщо було, слід зазначити за аналогією)

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Обрати головуючим на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали).

2.2. Обрати секретарем засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали).

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – \_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_, «утримались» – \_\_\_\_).

**3. СЛУХАЛИ:**

3.1. Інформацію головуючого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про претендентів



на посаду директора навчально-наукового інституту / завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

3.2. Інформацію головуєчого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про необхідність представлення претендентами програм розвитку навчально-наукового інституту / кафедри та їх обговорення.

**ВИСТУПИЛИ:**

3.1. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), який представив програму розвитку ННІ / кафедри.

3.2. В обговоренні кандидатури (прізвище та ініціали) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ та програми розвитку ННІ / кафедри взяли участь (посада, прізвище та ініціали) (зазначити усіх осіб).

**4. СЛУХАЛИ:**

4.1. Інформацію головуєчого на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) про необхідність обрання лічильної комісії у складі \_\_\_\_\_ осіб. (як приклад, у склад лічильної комісії можна залучити представників від кожної кафедри, а також від навчально-допоміжного персоналу, аспірантів та студентів).

4.2. Пропозиції представників засідання органу громадського самоврядування щодо складу лічильної комісії.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати до складу лічильної комісії таких осіб:

- (посада, прізвище та ініціали);

- (посада, прізвище та ініціали);

.....

- аспірант .....

- студент .....

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» — \_\_\_\_, «проти» — \_\_\_\_, «утримались» — \_\_\_\_).

5. Обрана лічильна комісія провела процедуру таємного голосування та підрахунок голосів щодо рекомендації (прізвище та ініціали) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Національного університету «Львівська політехніка».

**6. СЛУХАЛИ:**

Голову лічильної комісії (прізвище та ініціали):

6.1. Про протокол №1 щодо обрання головою лічильної комісії (посада, прізвище та ініціали)

6.2. Про протокол №2 щодо результатів голосування про рекомендацію (прізвище та ініціали) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Національного університету «Львівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів \_\_\_\_.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити результати роботи лічильної комісії щодо рекомендації (*прізвище та ініціали*) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Національного університету «Львівська політехніка».

Рішення ухвалено відкритим голосуванням («за» – \_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_, «утримались» – \_\_\_\_).

**7. СЛУХАЛИ:**

Інформацію головуєчого на засіданні органу громадського самоврядування (*прізвище та ініціали*) щодо ухвали про рекомендацію (*прізвище та ініціали*) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

**УХВАЛИЛИ:**

За підсумками таємного голосування рекомендувати кандидатуру (*науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали*) на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ / завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

Ухвала затверджена відкритим голосуванням («за» – \_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_, «утримались» – \_\_\_\_).

Головуючий на засіданні органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар засідання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**ВИТЯГ**  
з протоколу № \_\_\_\_\_  
зборів трудового колективу кафедри

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні \_\_\_\_\_ ос. із \_\_\_\_\_ ос.  
повного складу трудового колективу

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію головуючого зборів (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.
2. Звіт (звіти) претендента (претендентів) \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ за попередній період роботи.
3. Запропоновану (запропоновані) претендентом (претендентами) програму (програми) розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

**ВИСТУПИЛИ:**

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

**УХВАЛИЛИ:**

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

рекомендувати претендента (претендентів) \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

Головуючий зборів трудового колективу кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар зборів трудового колективу кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_\_\_

засідання Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка»

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні \_\_\_\_\_ членів із \_\_\_\_\_  
членів Вченої ради**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію голови Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка» (посада, прізвище та ініціали) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. (посада, прізвище та ініціали)
2. (посада, прізвище та ініціали)
3. (посада, прізвище та ініціали)

**УХВАЛИЛИ:**

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

рекомендувати претендента \_\_\_\_\_ на посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_.

Голова Вченої ради  
Національного університету «Львівська політехніка»\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)Вчений секретар  
Національного університету «Львівська політехніка»\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



**ВИТЯГ**  
з протоколу № \_\_\_\_\_  
засідання Вченої ради навчально-наукового інституту

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні \_\_\_\_\_ членів із \_\_\_\_\_  
членів Вченої ради ННІ

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію голови Вченої ради навчально-наукового інституту (*посада, прізвище та ініціали*) про кандидатуру (кандидатури) претендента (претендентів) на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. (*посада, прізвище та ініціали*)
2. (*посада, прізвище та ініціали*)
3. (*посада, прізвище та ініціали*)

**УХВАЛИЛИ:**

За підсумками таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Результат голосування	
		за	проти

Всього недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

рекомендувати претендента (претендентів) \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

Голова Вченої ради  
навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар Вченої ради  
навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)