



«Затверджую»

Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

_____ 2020 р.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

для працівників Західного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України

Напрямок: Публічне управління та адміністрування

Мета: Оволодіння слухачами методами та інструментарієм публічного управління та практичними навичками виконання завдань державного захисту конкуренції.

**Обсяг (тривалість 30 год. / 1 кредит ЄКТС.
вибіркового модуля):**

У тому числі: ауд. заняття – 30 год., з них
лекційні заняття – 30 год.,

Форма проведення: Денна / дистанційна

**Тривалість
навчання:** 1 місяць

Форма контролю: Недиференційований залік

Перелік компетентностей, які вдосконалюватимуться / набуватимуться:

- Уміння використовувати новації в законодавстві у сфері публічного управління економічної конкуренції
- Уміння планувати і приймати стратегічні рішення.
- Базові знання судової практики.
- Навики застосування законодавства про державну службу
- Навики використання методів запобігання корупції та забезпечення доброчесності
- Опанування технологій прийняття ефективних рішень.
- Вміння застосовувати сучасні інструменти впровадження змін
- Вміння працювати в команді
- Навики використання методів комунікації та взаємодії

Документ, який видається за результатами виконання програми:

Свідоцтво про підвищення кваліфікації Національного університету
«Львівська політехніка»

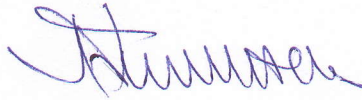
Тематичний план курсу

№ з/п	Найменування компетентностей, модулів і тем	К-ть год.	П. І.П. лектора		
Модуль 1					
Новації в законодавстві у сфері економічної конкуренції. Судова практика		15	Михальчишин Н.Л.		
1.	Процесуальні засади розгляду справ.				
2.	Докази і доказування. Експертиза в державному контролі.				
3.	Економічна концентрація – підходи				
4.	виявлення.				
5.	Антиконкурентні узгоджені дії.				
6.	Публічні закупівлі – доказовість спотворення торгів.				
7.	Публічні закупівлі – нововведення в оскарженні процедур.				
8.	Контроль у сфері державної допомоги. Примусовий поділ та штрафи: санкції за порушення.				
Державне регулювання проходження державної служби та боротьби з корупцією		15	Гуменюк В.В.		
1.	Застосування законодавства про державну службу				
1.2.	Поняття, сфера дії та джерела законодавства про державну службу.				
1.3.	Прийом на державну службу, службова кар'єра та припинення служби.				
1.4.	Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.				
2.	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності				
2.1.	Поняття, сфера дії, джерела законодавства про корупцію та доброчесність у публічному секторі, особи на яких воно поширюється.				
2.2.	Органи, що забезпечують боротьбу з корупцією та доброчесність у публічних відносинах.				
2.3.	Заходи із запобігання корупції та				
2.4.	забезпечення доброчесності.				
	Відповідальність за порушення законодавства про боротьбу з корупцією				
Модуль 2					
Ефективне управління				30	
1.	Прийняття ефективних рішень.	4	Комаринець С.О.		
2.	Технологія прийняття ефективних рішень.	6	Комаринець С.О.		
3.	Впровадження змін.	4	Сенів Л.А.		
4.	Планування та координація колективної	4	Комаринець С.О.		

	роботи.		
5.	Комунікація та взаємодія.	4	Сенів Л.А.
6.	Сучасні ІТ у сфері публічного права.	6	Сенів Л.А.
7.	Стратегічне управління та планування.	2	Поплавська Ж.В.
Викладачі Михальчишин Н.Л, Гуменюк В.В., Сенів Л.А, Поплавська Ж.В., Комаринець С.О.. підтверджують спроможність здійснити методичне керівництво та консультаційну підтримку слухачів під час виконання програми.			

Погоджено:

Директор інституту ННІ АПО



Пилипенко Л.М.

Декан

деканату післядипломної освіти



Захарчук М.Є.