

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ пожежної безпеки та цивільного захисту

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „02” січня 2026 року
№ 3-1-10



ІНСТРУКЦІЯ № 6
ПРО ЗАХОДИ ТЕХНОГЕННОЇ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
В ПРИМІЩЕННЯХ МАГАЗИНІВ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

І Н С Т Р У К Ц І Я №6

ПРО ЗАХОДИ ТЕХНОГЕННОЇ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В ПРИМІЩЕННЯХ МАГАЗИНІВ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

1. Галузь застосування

Ця інструкція поширюється на територію та всі приміщення магазинів . зокрема книгарень, встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення в них пожежі та є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальним за пожежну безпеку, всіма його працівниками та обслуговуючим персоналом магазину, а також відвідувачами – в частині, що їх стосується.

2. Вимоги пожежної безпеки

Усі працівники магазинів під час прийняття на роботу та не рідше одного разу на рік у процесі праці повинні проходити інструктаж і перевірку знань з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

Оренда приміщень (торговельної площі) допускається тільки за наявності дозволу від органу державного пожежного нагляду у відповідності з вимогами Кодексу цивільного захисту України.

Розміщення горючих матеріалів необхідно здійснювати на відстані, не менш 0,5 м – від світильників, 1 м – від електроцитів та електроустановок.

Розміщення (товарів) матеріалів і устаткування здійснювати на відстані, не менш 0,6 м – до пожежних сповіщувачів; 0,9 м – до зрошувачів автоматичної системи пожежегасіння.

Товари, які мають підвищену пожежну небезпеку (сірники, парфуми, фарби, розчинники, одеколони, аерозольні упаковки тощо), необхідно зберігати окремо від інших товарів у спеціально пристосованих приміщеннях.

Завантаження товарів і вивантаження порожньої тари протягом робочого часу має здійснюватися шляхами, не пов'язаними з евакуаційними виходами для покупців із торговельних зал.

Ширина проходів між прилавками та устаткуванням за ними має становити не менше 0,9 м.

В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.1. У приміщенні магазину забороняється:

- курити й застосовувати відкритий вогонь;
- зберігати горючі матеріали, упаковку тощо в торговельних залах та на шляхах евакуації (вони мають видалятися щодня в міру накопичення);
- складувати горючу тару ззовні впритул до стін та вікон;
- зберігати горючі товари або негорючі товари в горючій упаковці у приміщеннях, які не мають віконних прорізів або спеціальних засобів димовидалення;

- торгувати пожежонебезпечними товарами побутової хімії, лаками, фарбами, розчинниками та іншими легкозаймистими й горючими рідинами, розфасованими у скляну тару ємністю більше 1,0 л кожна, а також пожежонебезпечними товарами без попереджувальних написів типу „Вогнебезпечно”, „Берегти від вогню” тощо;
- проводити вогневі роботи під час перебування людей у торговельних приміщеннях і залах;
- користуватись у торговельних і складських приміщеннях та приміщеннях для підготовки товарів до продажу побутовими електронагрівними приладами;
- прасувати одяг електропрасками в торговельних залах та в приміщеннях складів.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – 101 (112). При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- повідомити про пожежу керівника чи відповідну компетентну посадову особу та чергового диспетчера університету за номером телефону 258-20-09 (вн. тел. 72-009);
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Телефони:

Відділ ІБ та ЦЗ –
Начальник відділу –
Диспетчер університету –
Чергові електрик, сантехнік –

258-25-32 (вн. 72-532)
258-22-01 (вн. 72-201)
258-20-09 (вн. 72-009)
258-24-29 (вн. 72-429)

Інструкцію розробив:

Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”

Ярослав КОМАРНИЦЬКИЙ

Ярослав КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник начальника Головного управління –
начальник управління ЦЗ та превентивної діяльності
ГУ ДСНС України у Львівській області

Любомир ПАСІЧНИК
Любомир ПАСІЧНИК

" 02 " січня 2026 року.