

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ пожежної безпеки та цивільного захисту



ІНСТРУКЦІЯ № 43
ПРО ПОРЯДОК ДІЙ КОМЕНДАНТА НАВЧАЛЬНОГО КОРПУСУ У РАЗІ
ЗАГРОЗИ ВИНИКНЕННЯ АБО ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ
СИТУАЦІЇ НА ОБ’ЄКТАХ ТА ТЕРИТОРІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

І Н С Т Р У К Ц І Я № 43
ПРО ПОРЯДОК ДІЙ КОМЕНДАНТА НАВЧАЛЬНОГО КОРПУСУ У РАЗІ
ЗАГРОЗИ ВИНИКНЕННЯ АБО ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ
СИТУАЦІЇ НА ОБ'ЄКТАХ ТА ТЕРИТОРІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й встановлює вимоги до працівників університету щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання комендантом корпусу, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації може бути отримане по наступних каналах зв'язку та оповіщення:

2.1. Уривчасте звучання сирени системи оповіщення цивільного захисту (Сирени установлені на будівлях головного корпусу, 25-го та 38-го навчальних корпусів і 7-го, 14-го та 19-го гуртожитках).

2.2. Телефонного повідомлення чергового диспетчерської служби університету - **тел.258-20-09, 237-76-67** згідно «Схеми організації оповіщення та зв'язку Національного університету «Львівська політехніка».

2.3. З відділу пожежної безпеки та цивільного захисту університету - **тел. 258-22-01, 258-25-32, 258-22-55**, а також від відповідних служб університету.

3. Порядок дій коменданта навчального корпусу у разі отримання інформації про виявлення розливої ртуті

3.1. Доповісти:

- черговому диспетчерській служби університету - **тел. 258-20-09;**
- відділу пожежної безпеки та цивільного захисту університету – **тел. 258-22-01, 258-25-32, 258-32-74;**
- начальнику господарського відділу **тел. 258-26-18.**

3.2. негайно вивести людей з приміщення, в якому виявлена розлита ртуть та не допускати сторонніх осіб у дане приміщення.

3.3. Місце розливу ртуті огородити, встановити попереджувальні надписи: **«Обережно ртуть! Прохід заборонено!».**

3.4. Після прибуття керівництва університету та демеркуризаційного підрозділу ДСНС вказати місце розлиття ртуті та проведені заходи.

4. Порядок дій коменданта навчального корпусу у разі підозри закладення (виявлення) вибухового пристрою

Факт підозри закладення вибухового пристрою може бути встановлений шляхом виявлення підозрілого предмета, а також при отриманні усного або письмового, телефонного, в тому числі, анонімного повідомлення.

4.1. Доповісти:

- черговому диспетчерській служби університету - **тел. 258-20-09**

- відділу пожежної безпеки та цивільного захисту університету – тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**
- начальнику господарського відділу - тел. **258-26-18**
- 4.2. Відкрити запасні виходи з навчального корпусу.
- 4.3. Організувати евакуацію людей з навчального корпусу.
- 4.4. Повідомити аварійні служби головного енергетика, головного механіка та газову службу університету про термінове відключення електро-, газо-, тепло-, водопостачання.
- 4.5. Після прибуття керівництва університету доповісти про обставини та проведені заходи.
- 4.6. З прибуттям вибухотехнічної служби МНС видати їм у користування папку з поверховими планами навчального корпусу (папка з поверховими планами зберігається у чергового сторожа та передається по зміні).

5. Порядок дій коменданта навчального корпусу при отриманні повідомлення про пожежу (вибух)

- 5.1. Негайно оповістити про пожежу (вибух) службу порятунку - тел. **101,112.**
- 5.2. Доповісти черговому диспетчерській служби університету - тел.**258-20-09.**
- 5.3. Відкрити запасні виходи.
- 5.4. Оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.
- 5.5. По можливості, приступити до локалізації і ліквідації пожежі.
- 5.6. Повідомити аварійні служби головного енергетика, головного механіка та газову службу університету про проведення термінового відключення електро-, газо-, тепло-, водопостачання.
- 5.7. Після прибуття керівництва університету доповісти про проведені заходи.
- 5.8. Після прибуття пожежно-рятувального підрозділу ДСНС вказати місця розташування засобів пожежогасіння (гідранти, вогнегасники, пожежні щити).

6. Порядок дій коменданта навчального корпусу при отриманні повідомлення про аварії на системах життєзабезпечення навчального корпусу

До аварій в системах життєзабезпечення навчального корпусу відносяться аварії на інженерних мережах, які призвели до відключення (припинення) газо-, електро-, тепло-, водопостачання, в системі каналізації.

6.1. При аварії (відключенні) в мережах електропостачання повідомити:

- в робочий час - відділ головного енергетика -тел. **258-24-26;**
- позаробочий час - чергового електрика - тел. **258-26-53.**

6.2. При аварії (відключенні) в мережах тепло-, водопостачання, відведення каналізації повідомити:

- - в робочий час - відділ головного механіка - тел. **258-22-58;**
- - позаробочий час - чергового сантехніка - тел. **258-24-29.**

6.3. При аварії (відключенні) в мережі газопостачання повідомити:

- в робочий час - газову службу університету - тел. **258-27-37;**
- позаробочий час - аварійну службу «Львівгаз» - тел. **104.**

Телефони:

Відділ ПБ та ЦЗ –
Начальник відділу -
Диспетчер університету –
Чергові електрик, сантехнік –

258-22-55 (вн.72-532)
258-22-01 (вн.72-201)
258-20-09 (вн.72-009)
258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:

Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”

Ярослав КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник начальника Головного управління –
начальник управління ЦЗ та превентивної діяльності
ГУ ДСНС України у Львівській області

Любомир ПАСТІЧНИК

"02" січня 2026 року.