

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ пожежної безпеки та цивільного захисту

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „02” січня 2026 року
№ 3-1-10



ІНСТРУКЦІЯ № 25
ПРО ЗАХОДИ ТЕХНОГЕННОЇ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ПРИМІЩЕННЯХ ЕОМ (ОБЧИСЛЮВАЛЬНИХ
ЦЕНТРАХ) НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

І Н С Т Р У К Ц І Я №25
ПРО ЗАХОДИ ТЕХНОГЕННОЇ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ПРИМІЩЕННЯХ ЕОМ
(ОБЧИСЛЮВАЛЬНИХ ЦЕНТРАХ) НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на всі приміщення обчислювального центру університету і встановлює вимоги пожежної безпеки, послідовність дій у разі виникнення пожежі в обчислювальному центрі і є обов'язковою для вивчення та виконання відповідальною особою за пожежну безпеку та цивільний захист, усіма працівниками та відвідувачами, які знаходяться в приміщеннях обчислювального центру, а також технічними працівниками та обслуговуючим персоналом університету.

2. Вимоги пожежної безпеки

Усі працівники обчислювального центру під час прийняття на роботу і в процесі праці повинні проходити інструктаж, перевірку знань з пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

Евакуаційні виходи і проходи повинні утримуватися постійно вільними та нічим не захащуватися.

Сховища носіїв інформації в обчислювальних центрах слід розміщувати у відокремлених приміщеннях, обладнаних негорючими стелажамі й шафами. Носії інформації необхідно зберігати на стелажах у металевих касетах. Не допускається вбудовувати шафи в машинних залах ЕОМ для зберігання будь-яких інших матеріалів і предметів.

Відповідальний за пожежну безпеку та цивільний захист приміщень обчислювального центру повинен періодично (не рідше одного разу на місяць) перевіряти працездатність пристрою, який забезпечує автоматичне вимкнення системи вентиляції у разі пожежі, а також вогнегасителів та вогнегасильних пристроїв.

Під час ремонту слід не допускати руйнування або порушення цілісності негорючих діафрагм у фальш-підлоговому просторі.

Оздоблення стелі та стін машинних залів повинно виконуватися із негорючих та важкогорючих матеріалів.

Фільтри припливно-витяжної вентиляції слід чистити згідно з затвердженим графіком, але не рідше двох разів на рік.

Роботи з ремонту вузлів (блоків) ЕОМ безпосередньо в машинному залі, як правило, проводити **не дозволяється**. Їх необхідно проводити в окремому приміщенні (майстерні). У разі необхідності проведення ремонту або технічного обслуговування ЕОМ безпосередньо в машинному залі допускається мати не більше 0,5л легкозаймистих рідин у небиткій, щільно закритій тарі.

Для промивання деталей необхідно застосовувати, як правило, негорючі миючі препарати. Чарунки та інші знімні пристрої допускається промивати горючими рідинами тільки в спеціальному приміщенні, обладнаному припливно-витяжною вентиляцією.

Профілактичне промивання ЕОМ та контрольно-вимірювальної апаратури з застосуванням ЛЗР та ГР в кожному окремому випадку проводиться лише з письмового дозволу начальника обчислювального центру.

Відповідальний за пожежну безпеку приміщень обчислювального центру зобов'язаний негайно сповістити технічну службу у разі виявлення незадовільного технічного стану димових та теплових сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації, а також про несправності автоматичної установки об'ємного (газового) пожежогасіння.

Усі працівники обчислювального центру повинні вміти привести в дію (в разі потреби) первинні засоби пожежогасіння.

Регулярно, але не рідше одного разу на квартал, слід очищати від пилу ЕОМ, контрольно-вимірювальну апаратуру, кабельні траншеї та фальшпідлоговий простір за допомогою пиловсмоктувача.

2.1. У приміщеннях обчислювального центру забороняється:

- залишати без нагляду електричну апаратуру, що використовується;
- зберігати постійно в залах ЕОМ носії інформації, запасні блоки та деталі в кількості більшій, ніж необхідно для поточного використання;
- користуватися груповими розетками на горючій панелі;
- використовувати килими та доріжки із синтетичних матеріалів;
- ставити на вікна глухі ґрати (в разі потреби встановлюються ґрати, що розкриваються зсередини);
- застосовувати електронагрівальні побутові прилади;
- курити та застосовувати відкритий вогонь (газоелектрозварювальні роботи проводяться за наявності спеціального дозволу адміністрації у встановленому порядку).

Після закінчення робочого часу всі робочі місця мають бути прибрані, з приміщень необхідно видалити горючі відходи та вимкнути всі струмоприймачі.

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

3.1. У разі виявлення ознак пожежі працівник, який їх помітив, повинен:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити заходів щодо евакуації людей та матеріальних цінностей,
- вжити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

- повідомити диспетчера університету за номером телефону **258-20-09**, вн. **72-009**

3.2. Керівник, який прибув на пожежу, зобов'язаний:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи, проінформувати про пожежу керівництво;
- вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію;
- за умови загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх осіб, не пов'язані із ліквідацією пожежі;
- перевірити чи оповіщено людей про пожежу;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони, надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

- після прибуття на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі.

Телефони:	Відділ ПБ та ЦЗ –	258-25-32 (вн.72-532)
	Начальник відділу -	258-22-01 (вн.72-201)
	Диспетчер університету –	258-20-09 (вн.72-009)
	Чергові електрик, сантехнік –	258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:

Начальник ВПБ та ЦЗ

НУ „Львівська політехніка”

Ярослав КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник начальника Головного управління –
начальник управління ЦЗ та превентивної діяльності
ГУ ДСНС України у Львівській області

Любомир ПАСІЧНИК

"02" січня 2026 року.