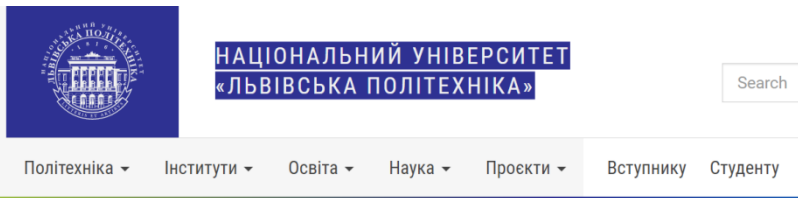


Порядок розгляду звернень студентів Львівської політехніки



Порядок розгляду звернень студентів Національного університету «Львівська політехніка»

Інформація про документ: Наказ № 320-1-10 від 03 липня 2020 р.

ПРИЄДНАНІ ФАЙЛИ

[Порядок розгляду звернень студентів](#) 5.57 МБ

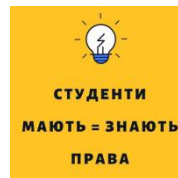
Студенти мають право звернутися **до керівників структурних підрозділів університету, уповноважених ними осіб, об'єднань студентів та посадових осіб університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків** із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються статутної діяльності Національного університету «Львівська політехніка», заявою або клопотанням щодо реалізації своїх прав на здобуття вищої освіти і законних інтересів у сфері вищої освіти та скаргою про порушення цих прав та інтересів.



Звернення можуть надаватись:
студентом університету (індивідуальне)
групою осіб - студентів університету (колективне).

ЗВЕРНЕННЯ – викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги студентів

Звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) з е-пошти, яка є корпоративною, тобто з домену @lpnu.ua. **Зверненням вважається також надана інформація студентом на відкриті питання загальноуніверситетських опитувань**



Причини звернень:

- порушено права і законні інтереси чи свободи студентів (групи студентів);
- створено перешкоди для здійснення студентами їхніх прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на студентів які-небудь обов'язки або їх незаконно притягнуто до відповідальності.
- створено ситуації, пов'язані з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією.

ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА

УВАГА!



ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, інститут, кафедра, група, номер телефону, місце проживання студента, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.



Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.



ДО УВАГИ!

Звернення студентів, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

ВАЖЛИВО!

Подання студентом звернення, яке містить наклеп чи образи, дискредитують Університет або посадових осіб, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших протиправних дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.



Колегія та Профком
студентів і аспірантів НУ
"ЛП"

@students.nulp · ★ 5 (7 reviews) · Спільнота

Надіслати повідомлення

Вітаємо! Чим ми можемо допомогти вам?

ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА

Розгляд пропозицій (зауважень) студентів

Керівники структурних підрозділів університету, уповноважені ними особи, та посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків та повноважень зобов'язані:

- об'єктивно і вчасно **розглянути** пропозиції (зауваження),
- **перевірити** викладені в них факти,
- **прийняти рішення** відповідно до чинного законодавства,
- забезпечити їх **виконання**
- **повідомити** студентів про результати розгляду.

Розгляд скарг студентів

Скарга на рішення, що оскаржується, може бути подана до структурного підрозділу або посадовій особі вищого рівня, яка є працівником університету, **протягом одного місяця** з моменту прийняття такого рішення та ознайомлення студента з прийнятим рішенням.

Студент може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу.

ДО УВАГИ!

Студент, який звернувся із заявою чи скаргою до структурного підрозділу чи уповноваженої посадової особи, яка є працівником університету, **має право:**

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті структурним підрозділом чи уповноваженою посадовою особою університету, яка розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами адвоката або представника організації студентського самоврядування, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень студентів.





 **УВАГА!** 
ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ



[Порядок розгляду звернень студентів](#)

[Положення про Кодекс корпоративної культури
Національного університету «Львівська політехніка»](#)

[Положення про академічну доброчесність у
Національному університеті «Львівська політехніка»](#)

[Внутрішні стандарти забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти](#)

[Організаційна структура Львівської політехніки](#)

[Правила внутрішнього розпорядку](#)



ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА