

НАКАЗ

28 серпня 2025 р.

м. Львів

№ 533-1-10

Про проведення перевірки
готовності дирекцій та кафедр
навчально-наукових інститутів
до 2025/26 навчального року

На виконання Плану основних заходів щодо завершення 2024/25 навчального року і підготовки Університету до нового 2025/26 навчального року, затвердженого наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка» № 394-1-10 від 11 червня 2025 року

НАКАЗУЮ:

1. Директорам ННІ:

1.1. Забезпечити проведення до 12.09.2025 р. перевірки готовності дирекції і кафедр ННІ до 2025/26 навчального року.

1.2. Затвердити своїм розпорядженням по ННІ склад комісії та графік проведення перевірки дирекції та кафедр ННІ. До складу комісії включити провідних науково-педагогічних працівників ННІ, досвідчених працівників дирекцій і представників профбюро працівників ННІ.

2. Комісіям ННІ:

2.1. Провести перевірку: наявності і ведення обов'язкових документів дирекції та кафедр ННІ (Додатки 1, 2); стану забезпечення навчальних дисциплін робочих навчальних планів 2025/26 н. р. навчально-методичними комплексами у ВНС та їх сертифікації (Додаток 3, сформований у інформаційній системі «Керування підрозділом»); готовності матеріально-технічної бази до навчального року, в т.ч. лабораторної (Додаток 4); наповнення репозиторію кваліфікаційних робіт; виконання контрольних заходів з охорони праці та інших питань, які охоплюють сферу діяльності дирекції та кафедр.

2.2. У процесі перевірки керуватися вимогами нормативних документів Львівської політехніки та цим наказом.

2.3. До 15.09.2025 р. скласти акти перевірки дирекції та кафедр згідно з Додатками 5, 6 у двох примірниках та передати (надіслати) один примірник актів разом із інформацією про забезпечення навчальних дисциплін НМК у ВНС (Додаток 3, сформований у інформаційній системі «Керування підрозділом») та відомостями про стан і готовність навчальних лабораторій (Додаток 4) у Центр забезпечення якості освіти (кім. № 213 г.к.), інший примірник – в дирекцію або на кафедрі.

3. Результати перевірок розглянути на засіданнях кафедр та затвердити плани заходів щодо усунення виявлених недоліків.

4. Інформацію про усунення недоліків подати у Центр забезпечення якості освіти до 17.09.2025 р.

5. Начальнику відділу моніторингу процедур та процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру забезпечення якості освіти Павлу Гориславцю забезпечити підготовку зведеного звіту про результати перевірки до 19.09.2025 р. та подати його у вигляді презентації керівнику Центру забезпечення якості освіти Анні Гелеш і проректору Ірині Хомишин до 23.09.2025 р.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Ірину Хомишин.

Ректор

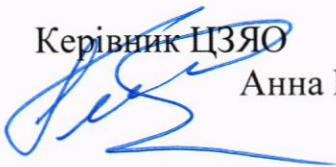


Наталія ШАХОВСЬКА

Проект наказу вносить:

Керівник ЦЗЯО

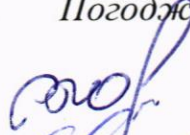
Анна ГЕЛЕШ



Погоджено:

Проректор

Роман КОРЖ



Проректор

Ірина ХОМИШИН



Проректор

Володимир ЖЕЖУХА



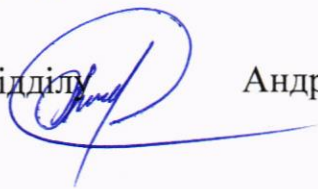
Проректор

Микола ЛОГОЙДА



Начальник
юридичного відділу

Андрій МОРОЗ



Додаток 1

до наказу ректора

№ 533-1-10

від «28» 08 2025 р.

Перелік документації дирекції, що підлягає перевірці

№ з/п	Найменування документа
1.	Розпорядження директора з питань діяльності структурних підрозділів інституту.
2.	Протоколи засідань комісії з переведення та поновлення здобувачів вищої освіти.
3.	Навчальні плани освітніх програм, за якими ведеться підготовка фахівців в інституті (копії).
4.	Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти (електронна форма).
5.	Навчальні картки здобувачів вищої освіти (електронна форма).
6.	Графіки навчального процесу (електронна форма).
7.	Розклади навчальних занять (електронна форма).
8.	Протоколи засідань стипендіальних комісій та додатки до них.
9.	Накази про рух контингенту здобувачів вищої освіти та додатки до них (копії).
10.	Накази на оголошення спискового складу здобувачів вищої освіти за групами і освітніми програмами (копії) та опубліковані на веб-сайті університету списки здобувачів вищої освіти, які отримують стипендії (копії).
11.	Накази, пов'язані з організацією освітнього процесу (копії).
12.	Списки здобувачів вищої освіти за курсами та групами (електронна форма).
13.	Журнал реєстрації талонів (електронна форма).
14.	Накази про практику здобувачів вищої освіти (копії).
15.	Семестрові відомості успішності здобувачів вищої освіти (електронна форма).
16.	Угоди про надання освітніх послуг (копії).
17.	Журнал реєстрації заяв, скарг і звернень осіб та документи щодо їх розгляду.
18.	Індивідуальні графіки навчання (копії).
19.	Накази про зарахування викладачами з погодинною оплатою та табелі оплати навчальної роботи з погодинного фонду (копії).
20.	Журнали обліку роботи академічної групи.
21.	Журнал обліку бланків суворої звітності.
22.	Журнал реєстрації листків непрацездатності та медичних довідок, виданих здобувачам вищої освіти.
23.	Журнал реєстрації видачі дипломів.
24.	Журнал реєстрації довідок-викликів та повідомлень.
25.	Журнал реєстрації видачі студентських квитків.
26.	Описи справ, переданих для постійного зберігання та акти на списання документів тимчасового зберігання.

Додаток 2

до наказу ректора

№ 533-1-10

від «28» 08 2025 р.

Перелік документації кафедри, що підлягає перевірці

№ з/п	Найменування документа
1.	Річний план роботи кафедри.
2.	План навчального навантаження кафедри на поточний навчальний рік.
3.	Штатний розпис працівників кафедри (копії).
4.	Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри.
7.	Протоколи засідань кафедри, методичних і наукових семінарів кафедри.
8.	Методичне забезпечення виконання кваліфікаційних робіт, протоколи засідань екзаменаційних комісій, звіти голів екзаменаційних комісій.*
9.	Освітньо-наукові та освітньо-професійні програми підготовки фахівців (копії) за усі роки з моменту проходження останньої акредитації та рецензії на ОП (для кафедр, на яких працюють гаранті ОП).*
10.	Відеофайли із навчальних занять, які проводилися в 2024/25 н.р. в онлайн форматі (матеріали у Google-папці).
11.	Робочі навчальні плани за освітніми програмами кафедри.*
12.	Журнали обліку поточної успішності та відвідування занять здобувачів вищої освіти (у паперовій або електронній формі).
13.	Курсові роботи (електронна або паперова форма).
14.	Розрахункові роботи, контрольні роботи та звіти про виконання лабораторних робіт здобувачів освіти (електронна або паперова форма).
15.	Описи справ, переданих до архіву.
16.	Робочі програми навчальних дисциплін та програми практик.
17.	Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін (або ЕНМК).
18.	План підвищення кваліфікації та звіти про його виконання.
19.	Інструкції з охорони праці та протипожежної безпеки в лабораторіях та інших приміщеннях кафедри, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та протипожежної безпеки НПП і здобувачів вищої освіти, журнали перевірки знань з охорони праці.
20.	Таблиця забезпечення навчальних дисциплін поточного навчального року ЕНМК, представленими у ВНС (Додаток № 3).
21.	Екзаменаційні білети або затверджений перелік завдань для формування білетів у ВНС автоматичним способом.
22.	Результати опитувань здобувачів освіти про освітню програму, опубліковані на WEB-сторінці кафедри або ЦЗЯО.*
23.	Відомості про стан навчальних лабораторій кафедри (Додаток 4).

*для випускових кафедр

Додаток 3

до наказу ректора

№ 533-1-10

від «28» 08 2025 р.

Забезпечення кафедрою _____
(назва кафедри)

навчальних дисциплін 2025/2026 н.р.

навчально-методичними комплексами, представленими у ВНС,
та їх сертифікація*

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ННІ, спеціальність	Рівень вищої освіти	ID дисципліни у ВНС	№ сертифіката, що підтверджує відповідність вимогам до ЕНМК та відповідає даній дисципліні**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

* звіт формується у інформаційній системі «Керування підрозділом» відповідно до навантаження кафедри на 2025/2026 н.р.

** для сертифікованих дисциплін

Завідувач кафедри _____ / _____ /
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 4

до наказу ректора

№ 533-1-10

від «28» 08 2025 р.

**Відомості про стан та готовність до 2025/2026 н.р.
навчальних лабораторій кафедри**

Кафедра	Найменування лабораторії	№ наказу/розпорядження, яким створена лабораторія	Адреса приміщення, в якому розташовується лабораторія		Оцінка готовності до навчального процесу (відмінно/задовільно/незадовільно)	Завантаженість лабораторії (к-сть пар в тиждень)	Примітки
			корпус	№ аудиторії			

Завідувач кафедри _____ / _____ /
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 5

до наказу ректора

No 533-1-10

Від «*28*» *es* 2025 р.

AKT

« 2025 p.

м. Львів

 N_0

Про стан готовності дирекції _____ до 2025/2026 н. р.

(назва ННІ)

Складений комісією у складі: Голови комісії: _____,
членів комісії: _____

відповідно до наказу ректора Національного університету «Львівська політехніка»
№ ____ від «__» _____ 202__ р. (назва документа) та розпорядження директора ННІ
№ ____ від «__» _____ 202__ р. (назва документа) комісія провела перевірку готовності
ННІ до 2025/2026 н.р.

(назва ННІ)

і виявила такі недоліки (згідно програми перевірки та пунктами переліку документації):

Голова комісії _____ / _____ /
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії	/	/
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)	/	/
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)	/	/
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)	/	/
(підпис)		(ініціали, прізвище)

Термін усунення виявлених недоліків: « » _____ 2025 р.

З актом перевірки ознайомлений:

Заступник директора _____ / _____ /
(підпис) (ініціали, прізвище)

« » 2025 p.

Додаток 6
до наказу ректора
№ 533-1-10
від «28» 09 2025 р.

AKT

« » 2025 p.

м. Львів

No

Про стан готовності кафедри _____ до 2025/2026 н. р.
(назва кафедри)

Складений комісією у складі: Голови комісії: _____,
членів комісії: _____

відповідно до наказу ректора Національного університету «Львівська політехніка»
№ ____ від «__» _____ 202__ р. (назва документа) та розпорядження директора ННІ
№ ____ від «__» _____ 202__ р. (назва документа) комісія провела перевірку
готовності кафедри _____ до 2025/2026 н.р.
(назва кафедри)

і виявила такі недоліки (згідно програми перевірки та пунктами переліку документації):

Голова комісії _____ / _____ /
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії	/	/
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)		(ініціали, прізвище)
(підпис)		(ініціали, прізвище)

Термін усунення виявлених недоліків: « » 2025 р.

З актом перевірки ознайомлений:

Завідувач кафедри _____ / _____ /
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » 2025 p.