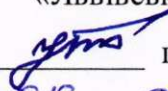


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

 проф. Юрій БОБАЛО

«» 03 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКИ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок поселення в гуртожитки Студентського містечка Національного університету «Львівська політехніка» розроблене з метою забезпечення ефективного використання житлових площ та забезпечення високого рівня культури тимчасового проживання у гуртожитках Студентського містечка Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Студмістечко).
- 1.2. Положення регламентує засади та порядок поселення іногородніх студентів, аспірантів, докторантів (на період навчання в Університеті), іногородніх вступників (на період проведення вступних випробувань), слухачів підготовчого відділення, іногородніх студентів заочної форми навчання (на період екзаменаційної сесії) та інших громадян у гуртожитки Студмістечка Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Університет).

II. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКИ СТУДМІСТЕЧКА

- 2.1. Роботу з організації поселення в гуртожитки Студмістечка координує Комісія з поселення Університету (далі – Комісія університету).
- 2.2. До складу Комісії університету входять: проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку – голова комісії, директор Студмістечка, заступник директора Студмістечка зі студентських питань, керівник профспілкової організації студентів і аспірантів (за згодою), очільник органу студентського самоврядування Університету (за згодою).
- 2.3. Персональний склад Комісії університету затверджується наказом Ректора Університету на навчальний рік.
- 2.4. Інформація про порядок поселення, вартість проживання тощо є публічною та доступною, зокрема, розміщується на сайті Університету.
- 2.5. Комісія університету до початку поселення затверджує квоту вільних ліжко-місць у гуртожитках Студмістечка для поселення студентів відповідного навчально-наукового інституту (далі - ННІ). Для оперативного реагування на непередбачувані ситуації 5% від загальної кількості вільних ліжко-місць залишається у резерві Комісії університету, 3% ліжко-місць - у розпорядженні адміністрації Студмістечка.
- 2.6. Формування списків на поселення студентів, у межах квоти ліжко-місць ННІ, здійснює Комісія з поселення відповідного ННІ (далі — Комісія ННІ).

- 2.7. До складу Комісії ННІ входять: заступник директора ННІ– голова комісії, фахівець дирекції ННІ, представник профспілкової організації студентів ННІ (за згодою), представник органу студентського самоврядування ННІ (за згодою).
- 2.8. Персональний склад Комісії ННІ затверджується наказом директора ННІ на навчальний рік.
- 2.9. Особисту відповідальність за поселення студентів ННІ несе голова Комісії ННІ.
- 2.10. Коменданти гуртожитків спільно з Студентськими радами гуртожитків організують поселення студентів безпосередньо у відповідних гуртожитках Студмістечка.
- 2.11. У Студмістечку функціонує Комісія з профілактики правопорушень, до складу якої входять: заступник директора зі студентських питань - голова комісії, заступник директора з питань внутрішньої безпеки та охорони, соціальний працівник Студмістечка, голови Студентських рад гуртожитків, представники Студентського оперативного загону. За потреби на засідання комісії можуть бути запрошені: представник дирекції ННІ, куратори академічних груп тощо.
- 2.12. Комісія з профілактики правопорушень в кінці навчального року формує і передає у Комісії ННІ списки студентів, які впродовж навчального року порушували Правила внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правила техніки безпеки, Правила пожежної безпеки, Інструкції щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та не рекомендовані до поселення. Комісія ННІ інформує батьків студентів про їх не поселення на наступний навчальний рік.
- 2.13. Студенти, які виявили бажання поселитися в гуртожиток у наступному навчальному році, подають відповідну заяву в дирекцію ННІ у терміни визначені та оголошені Комісією університету.
- 2.14. На підставі особистих заяв студентів, які мешкають у гуртожитках, та затвердженого розподілу місць, Комісія ННІ формує та подає в Комісію університету списки студентів для поселення у гуртожитки Студмістечка на новий навчальний рік.
- 2.15. Комісії ННІ готують списки студентів першого року навчання (відповідно до затвердженої форми із зазначенням пільг), які рекомендовані на поселення, та подають у Комісію університету.
- 2.16. Списки на поселення студентів Комісія університету затверджує та передає у бухгалтерію.
- 2.17. Поселення у гуртожитки Студмістечка іногородніх студентів заочної форми навчання (на період проведення консультацій, екзаменаційної сесії) здійснюється Комісіями ННІ.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 1-ГО РОКУ НАВЧАННЯ

- 3.1. Студенти 1-го року навчання, які потребують поселення у гуртожиток Студмістечка зобов'язані особисто написати відповідну заяву та подати у дирекцію ННІ. У разі наявності пільг, студент зобов'язаний це вказати у заяві та додати копії документів, що підтверджують наявність пільги.
- 3.2. Поселення в гуртожиток розпочинається у термін визначений Комісією університету та проводиться у три етапи:
 - на першому етапі (перший тиждень поселення) поселяють студентів, які мають пільги у відповідності до чинного законодавства України;
 - на другому етапі поселяються студентів, які проживають у населених пунктах, що розташовані не ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення);

- на третьому етапі, за наявності вільних ліжко-місць, поселяють студентів, які проживають у населених пунктах, що розташовані ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).

3.3. Алгоритм поселення:

- отримати квитанцію на оплату за проживання в студентському гуртожитку (гуртожиток №7, вул. Лукаша, 1);
- здійснити готівковий або безготівковий розрахунок за проживання в гуртожитку;
- отримати перепустку на право входу в гуртожиток в паспортному столі Студмістечка в гуртожитку №7 (вул. Лукаша,1);
- мати довідку встановленого зразка про проходження медичного огляду від сімейного лікаря або пройти медогляд у студентській поліклініці, що розташована у гуртожитку №1 (вул. Бой-Желенського, 14);
- маючи квитанцію із відміткою про оплату, перепустку на право входу в гуртожиток та довідку щодо проходження медичного огляду зареєструватися у коменданта відповідного гуртожитку;
- отримати ліжко-місце, необхідний інвентар, комплект білизни;
- ознайомитись (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правилами техніки безпеки, Правилами пожежної безпеки та Інструкціями щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі Університету і територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки - для військовозобов'язаних студентів.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

2–4 КУРСІВ ОКР «БАКАЛАВР» ТА 1, 2 КУРСУ ОКР «МАГІСТР»

- 4.1. Студенти 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1, 2 курсу ОКР «магістр», які потребують поселення у гуртожиток Студмістечка зобов'язані особисто написати відповідну заяву та подати у дирекцію ННІ. У разі наявності пільг, студент зобов'язаний це вказати у заяві та додати копії документів, що підтверджують наявність пільги.
- 4.2. Першочергово забезпечуються ліжко-місцем у гуртожитку студенти денної форми навчання, які мають пільги у відповідності до чинного законодавства України.
- 4.3. Поселення студентів 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1, 2 курсу ОКР «магістр» здійснювати на підставі семестрової рейтингової оцінки студента за два останні семестри із врахуванням участі студента у науковій роботі, громадському, культурному і спортивному житті Університету або ННІ та списків студентів, які не рекомендовані до поселення Комісією з профілактики правопорушень, у межах затвердженого розподілу місць відповідного ННІ на навчальний рік.
- 4.4. Поселення студентів 2 курсу ОКР «магістр» здійснювати, як виняток, за умови обґрунтування потреби у житлі.
- 4.5. Незалежно від наявних у студента 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1, 2 курсу ОКР «магістр» пільг, обов'язковими умовами для поселення є:
 - перевід студента на наступний курс;
 - виконання студентом Правил внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правил техніки безпеки, Правил пожежної безпеки та Інструкцій щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій. Студентів, які не дотримувалися вище згаданих правил та інструкцій, не рекомендують на поселення в гуртожиток;
 - дотримання встановлених термінів поселення в гуртожиток.
- 4.6. Алгоритм поселення:

- отримати квитанцію на оплату за проживання в студентському гуртожитку (гуртожиток №7, вул. Лукаша, 1);
- здійснити готівковий або безготівковий розрахунок за проживання в гуртожитку;
- продовжити перепустку в паспортному столі Студмістечка (гуртожиток №7, вул. Лукаша, 1);
- маючи квитанцією із відміткою про оплату та продовжену перепустку з'явитися у гуртожиток, зареєструватися у коменданта гуртожитку;
- у гуртожитку ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правилами техніки безпеки, Правилами пожежної безпеки та Інструкціями щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- актуалізувати облікові дані у військово-мобілізаційному відділі Університету і територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки - для військовозобов'язаних студентів.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

- 5.1. Підставою для поселення іногороднього аспіранта, докторанта в гуртожиток є його особиста письмова заява на ім'я завідувача відділу докторантури та аспірантури.
- 5.2. Першочергово поселяють у гуртожиток Студмістечка аспірантів та докторантів, які проживають у населених пунктах, що розташовані не ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення). За наявності вільних ліжко-місць, поселяють аспірантів та докторантів, які проживають у населених пунктах, що розташовані ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).
- 5.3. Обов'язковими умовами для продовження проживання аспірантів та докторантів на наступний навчальний рік є:
 - перевід аспіранта, докторанта на наступний рік навчання;
 - виконання аспірантами, докторантами Правил внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правил техніки безпеки, Правил пожежної безпеки та Інструкцій щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій. Аспірантів, докторантів, які не дотримувалися вище згаданих правил та інструкцій, не рекомендують на поселення в гуртожиток;
 - дотримання встановлених термінів поселення в гуртожиток.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ, СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ, ЯКІ Є ІНОЗЕМНИМИ ГРОМАДЯНАМИ

- 6.1. При укладанні договорів на навчання відділ по роботі з іноземними студентами повідомляє Комісію університету про необхідність забезпечити ліжко-місцем у гуртожитку громадян інших держав, зарахованих на навчання до ННІ.

VII. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

- 7.1. Студент зобов'язаний виселитись у двотижневий термін за наступних умов:
 - закінчення встановленого терміну проживання;
 - підписання Ректором наказу про відрядження студента з Університету;
 - написання заяви про виселення за власним бажанням;
 - відповідного рішення Комісії з профілактики правопорушень у Студмістечку про виселення за порушення Правил внутрішнього розпорядку Студмістечка, Правил техніки безпеки, Правил пожежної безпеки та Інструкцій щодо дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

- 7.2. Персональну відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами несуть коменданти гуртожитків.
- 7.3. Комендант гуртожитку:
- повідомляє студенту підставу для його виселення;
 - організовує виселення студента;
 - розміщує на вахті список студентів, які повинні виселитись з гуртожитку;
 - приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
 - вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
 - підписує обхідний лист;
 - у випадку, якщо студент, що виселений з гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує користуватися гуртожитком, комендант гуртожитку повинен письмово повідомити директора Студмістечка та директора відповідного ННІ для вжиття заходів впливу.
- 7.4. Каштелян:
- приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;
 - у разі виявлення нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна, доповідає коменданту гуртожитку з метою реалізації процедури відшкодування студентом матеріальних збитків, завданих ним внаслідок недбалого користування майном Університету.

VIII. ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТКАХ ПІД ЧАС ЛІТНІХ КАНІКУЛ

- 8.1. На період літніх канікул студенти виселитися з гуртожитку. Студенти, які бажають проживати в гуртожитку під час літніх канікул, повинні написати заяву на ім'я директора Студмістечка та оплатити проживання у цей період.
- 8.2. Ліжко-місця, звільнені на час літніх канікул, адміністрація Студмістечка може використовувати для поселення осіб, що проходять практику, вступників та інших громадян.

IX. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ У ГУРТОЖИТКИ СТУДЕНТСЬКИХ СІМЕЙ

- 9.1. Поселення студентів, аспірантів і докторантів, які мають сім'ї, у сімейний гуртожиток №12 Студмістечка здійснює Комісія університету спільно з профспілковою організацією студентів і аспірантів та органом студентського самоврядування Університету.
- 9.2. Поселення сімей студентів, аспірантів і докторантів здійснюється за погодженням дирекції відповідного ННІ.
- 9.3. Поселення сімей студентів, аспірантів і докторантів здійснюється на один навчальний рік.
- 9.4. Право на поселення у гуртожиток Студмістечка мають подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі і є іногородніми студентами, аспірантами чи докторантами Університету денної форми навчання (з відривом від виробництва).
- 9.5. Як виняток, за погодженням з профспілковою організацією студентів і аспірантів та органом студентського самоврядування Університету, допускається поселення сімей де один з подружжя не є студентом, аспірантом чи докторантом Університету.

Х.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 10.1 Інші питання, пов'язані з поселенням у гуртожитки Студмістечка, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються Комісією університету, адміністрацією Студмістечка в межах їх компетенцій.
- 10.2 Це Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом Ректора.
- 10.3 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням Директора Студмістечка і погодженням профспілкової організації студентів і аспірантів, органу студентського самоврядування Університету та затверджуються наказом Ректора.