

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Національного університету

«Львівська політехніка»

проф. Бобало Ю.Я.

«15» лютого 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поселення в гуртожитки студмістечка

Національного університету «Львівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок поселення в гуртожитки студмістечка «Львівської політехніки» (далі – Положення), розроблене з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів, аспірантів і докторантів Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університету) денної форми навчання, а також слухачів підготовчого відділення та студентів-іноземців, інших осіб у гуртожитках студмістечка Університету.

1.2. Положення регламентує алгоритм та порядок поселення іногородніх студентів Університету усіх форм навчання.

1.3. Положення відповідає правовим засадам Конституції України; Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2015р., Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13.11.2007, Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про студентське містечко Національного університету «Львівська політехніка», інших нормативно-правових документів, які регламентують поселення у студентські гуртожитки.

2. Основні засади поселення в гуртожитки Національного університету «Львівська політехніка»

2.1. Роботу з організації поселення студентів та аспірантів в гуртожитки Університету координує Комісія з поселення Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Комісія університету).

2.2. До складу Комісії університету входять: проректор з науково-педагогічної роботи – голова Комісії, директор студмістечка, голова Колегії студентів (за згодою), голова первинної

профорганізації студентів і аспірантів (за згодою), заступник директора студмістечка зі студентських питань.

2.3. Персональний склад Комісії університету затверджується наказом ректора університету на навчальний рік.

2.4. Інформація про порядок поселення, наявність місць для поселення, вартість проживання тощо є публічною та доступною для всіх зацікавлених осіб, зокрема розміщується на сайті університету.

2.5. Комісія університету до початку поселення затверджує для кожного навчально-наукового інституту (далі - ННІ) кількість вільних місць у гуртожитках університету для поселення студентів ННІ. Для оперативного реагування на непередбачувані ситуації 5% від загальної кількості вільних місць залишається у резерві Комісії університету, 2% місць - у розпорядженні дирекції студмістечка.

2.6. Поселення в гуртожитки студентів в кожному ННІ здійснює Комісія інституту з поселення (далі — Комісія ННІ), яка формує та затверджує списки на поселення студентів, у межах виділених місць у гуртожитках університету.

2.7. До складу Комісії ННІ з поселення входять: заступник директора ННІ з виховної роботи – голова комісії, представник Колегії студентів ННІ (за згодою), профбюро студентів ННІ (за згодою), та інженер-працівник дирекції ННІ.

2.8. Персональний склад Комісії ННІ затверджується розпорядженням директора ННІ на навчальний рік

2.9. Особисту відповідальність за процес поселення студентів ННІ несе голова Комісії ННІ з поселення.

2.10. Коменданти гуртожитків спільно зі студентською радою гуртожитків організують поселення студентів безпосередньо у гуртожитках.

2.11. У студмістечку функціонує комісія з профілактики правопорушень у студентському містечку, до складу якої входять: заступник директора зі студентських питань (голова комісії), заступник директора з питань охорони та безпеки, голови студентських рад гуртожитків, представники студентських оперативних загонів. За потреби на засідання комісії можуть бути запрошені заступники директорів ННІ з виховної роботи, куратори академічних груп тощо.

2.12. Комісія з профілактики правопорушень у студентському містечку в кінці навчального року формує і передає у дирекції ННІ списки студентів, які впродовж навчального року порушували Правила внутрішнього розпорядку та не рекомендовані на поселення. Комісія інституту з поселення інформує батьків студентів інституту про не поселення на наступний навчальний рік.

2.13. Студенти, які виявили бажання поселитися в гуртожиток в наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові Комісії ННІ з поселення в гуртожитки у терміни визначені Комісією університету.

2.14. На підставі особистих заяв студентів, які мешкають у гуртожитках, затвердженого розподілу місць, Комісія ННІ формує та подає в Комісію університету списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік.

2.15. Комісії ННІ з поселення готують списки студентів першого року навчання (згідно затвердженої форми із зазначенням пільг), які рекомендовані на поселення та подають у Комісію університету в друкованій (4 примірники) та електронній формах.

2.16. Списки на поселення студентів Комісія університету передає у бухгалтерію студмістечка, паспортний стіл, комендантам гуртожитків та для оформлення інформаційного стенду студмістечка.

2.17. У зв'язку зі збільшенням контингенту іногородніх студентів та дефіцитом місць при поселенні слід дотримуватись таких умов:

2.17.1. не поселяти в гуртожитки університету студентів, які проживають у населених пунктах Львівської області, що розташовані ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).

2.17.2. поселення студентів 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1 курсу ОКР «магістр» здійснювати на підставі семестрової рейтингової оцінки студента за два останні семестри із врахуванням участі студента у науковій роботі, громадському, культурному і спортивному житті університету (ННІ) та у межах виділених ННІ місць у гуртожитках студмістечка Університету на навчальний рік.

2.17.3. поселення студентів 2 курсу ОКР «магістр» здійснювати як виняток, за умови обґрунтування потреби у житлі.

2.18. Усі інші питання, пов'язані з поселенням, які не врегульовані Положенням, розглядаються на засіданні Комісії університету.

3. Порядок поселення студентів I-го року навчання

3.1. Студенти I-го року навчання, які потребують поселення у гуртожиток університету зобов'язані особисто написати відповідну заяву під час подання оригіналів документів у дирекцію ННІ.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента I-го року навчання в гуртожиток є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Львова (із врахуванням п. 2.17.1). У разі наявності пільг, студент зобов'язаний це вказати у заяві із наданням відповідних документів (копій).

3.3. Першочергово забезпечуються місцем у гуртожитку студенти денної форми навчання, які мають підстави у відповідності до:

3.3.1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» 16.06.1995 № 433;

3.3.2. Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ;

3.3.3. Указу Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах» від 19.05.1999 р. № 524/99;

3.3.4. Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-VI.

3.3.5. Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 14.05.2015 № 425-VIII

3.3.6. студенти з інвалідністю;

3.3.7. студенти з багатодітних сімей (трос і більше неповнолітніх дітей);

3.4. Поселення в гуртожиток розпочинається у термін визначений Комісією університету з поселення. Поселення відбувається у два етапи: на першому етапі (перший тиждень поселення) поселяються особи, які відповідають п.3.3, на другому - усі інші студенти.

3.5. Алгоритм поселення:

3.5.1. Оплатити вартість проживання в гуртожитку в бухгалтерії студмістечка (гуртожиток №7, вул. Лукаша,1).

3.5.2. Отримати перепустку в паспортному столі студмістечка в гуртожитку №7 (вул. Лукаша,1). У паспорті повинен бути штамп зняття з реєстрації попереднього місця проживання.

3.5.3. Пройти медогляд у студентській поліклініці, що розташована у гуртожитку №1 (вул. Бой-Желенського, 14).

3.5.4. Отримати довідку про проходження санобробки відповідно до вимог санітарних норм.

3.5.5. З'явитись з квитанцією про оплату, довідкою зі студентської поліклініки та довідкою про санобробку у відповідний гуртожиток, зареєструватися у коменданта гуртожитку .

3.5.5. Стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі (вул. Князя Романа, 3, к.19) та військкоматі (вул. Клепарівська, 2) - для військовозобов'язаних студентів.

3.6. Отримати ліжко-місце, необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу в гуртожиток.

3.7. Ознайомитись (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.

4. Порядок поселення студентів 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1 курсу ОКР «магістр».

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1 курсу ОКР «магістр» в гуртожиток є його особиста письмова заява на ім'я голови комісії інституту з поселення та постійна реєстрація студента за межами м. Львова. У разі наявності пільг, студент зобов'язаний це вказати у заяві із наданням відповідних документів (копій)

4.2. Першочергово забезпечують місцем у гуртожитку студентів денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

4.2.1. Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 № 433;

4.2.2. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ;

4.2.3. Указом Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчать за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах» від 19.05.1999 № 524/99;

4.2.4. Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-VI.

4.2.5. Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 14.05.2015 № 425-VIII

4.3. Незалежно від наявних у студента 2–4 курсів ОКР «бакалавр» та 1 курсу ОКР «магістр» пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.3.1. перевід студента на наступний курс;

4.3.2. виконання студентом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Національного університету «Львівська політехніка», Правил пожежної безпеки. Студентів, які не дотримувалися правил прописаних у цих документах, не рекомендують на поселення в гуртожиток.

4.3.3 дотримання встановлених строків поселення в гуртожиток. Студентів, які виконали всі зазначені умови, але не дотрималися встановлених строків, поселяють на загальних підставах.

4.4. Алгоритм поселення:

4.4.1. оплатити вартість проживання в гуртожитку в бухгалтерії студмістечка в гуртожитку №7 (вул. Лукаша,1).

4.4.2. продовжити перепустку в паспортному столі студмістечка (гуртожиток №7, вул. Лукаша,1).

4.4.3. з квитанцією про оплату та продовженою перепусткою з'явитися у гуртожиток, зареєструватися у коменданта гуртожитку.

4.4.4. у гуртожитку ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, Правилами пожежної безпеки

5. Порядок поселення аспірантів та докторантів

5.1. Підставою для поселення іногороднього аспіранта, докторанта в гуртожиток є його особиста письмова заява на ім'я завідувача відділу докторантури та аспірантури та постійна реєстрація за межами м. Львова.

5.2. Не поселяють в гуртожитки університету аспірантів та докторантів, які проживають у населених пунктах Львівської області, що розташовані ближче ніж 50 кілометрів від м. Львова (із врахуванням транспортного сполучення).

5.3. Обов'язковими підставами для продовження проживання аспірантів на наступний навчальний рік є:

5.3.1. перевід аспіранта на наступний курс;

5.3.2. виконання аспірантами Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Національного університету «Львівська політехніка», Правил пожежної безпеки. Аспірантів, які не дотримувалися правил прописаних у цих документах, не рекомендують на поселення в гуртожиток.

5.3.3 дотримання встановлених строків поселення в гуртожиток.

6. Порядок поселення студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, які є іноземними громадянами

6.1. Відділ по роботі з іноземними студентами подає пропозиції щодо кількості місць, необхідних для студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, які є іноземними громадянами.

6.2. При укладанні договорів на навчання відділ по роботі з іноземними студентами повідомляє комісії ННІ про необхідність забезпечити гуртожитком громадян інших держав зарахованих на навчання до ННІ.

6.3. Студенти-іноземці на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

7. Порядок виселення студентів

7.1. Студент зобов'язаний виселитись у двотижневий термін з наступних підстав:

7.1.1. закінчення встановленого терміну проживання;

7.1.2. підписання ректором наказу про відрахування студента з університету.

7.1.3 написання заяви про добровільне виселення

7.1.4. відповідного рішення комісії з профілактики правопорушень про виселення за порушення ПВР

7.2. Персональну відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами несуть коменданти.

7.3. Комендант гуртожитку:

7.3.1. повідомляє студенту підставу для його виселення;

7.3.2. організовує виселення студента;

7.3.3. розміщує на вахті список студентів, які повинні виселитись з гуртожитку;

7.3.4. приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

7.3.5. вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

7.3.6. підписує обхідний лист;

7.3.7. у випадку, якщо студент, що виселений з гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує користуватися гуртожитком, комендант гуртожитку повинен письмово повідомити директора студмістечка та директора відповідного інституту для вжиття заходів впливу.

7.4. Кастелян:

7.4.1. приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;

7.4.2. у разі виявлення нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає коменданту гуртожитку з метою відшкодування студентом матеріальних збитків, завданих ним внаслідок недбалого користування майном Університету.

8. Порядок проживання студентів у гуртожитках під час літніх канікул

8.1. На період літніх канікул (липень — серпень місяці) студенти зобов'язані виселитися з гуртожитку. Студенти, які бажають проживати в гуртожитку під час літніх канікул, повинні написати заяву та оплатити проживання у цей період.

8.2. Ліжко-місця, звільнені на час літніх канікул університет може використовувати для поселення осіб, що проходять літню практику, абітурієнтів та інших осіб.

8.3. Усі мешканці, в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла), сплачують вартість проживання за кожний день проживання як сторонні особи.

9. Порядок поселення сімейних студентів у гуртожитках студмістечка Університету

9.1. Поселення студентів, аспірантів і докторантів, які мають сім'ї (далі – студентів), у сімейний гуртожиток №12 університету здійснює Комісія університету спільно з Колегією студентів та профорганізацією студентів і аспірантів.

9.2. Поселення сімейних студентів здійснюється за погодженням дирекції відповідного

9.3. Поселення сімей студентів є конкурсним і здійснюється на один навчальний рік.

9.4. Право на поселення до студентських гуртожитків Університету мають подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі і є іногородніми студентами, аспірантами та докторантами Університету денної форми навчання (з відривом від виробництва).



9.5. Як виняток, за погодженням з Колегією студентів та профорганізацією студентів, допускається поселення сімей де один з подружжя не є студентом університету.

10. Додаткові положення

10.1. Поселення у гуртожиток студентів заочної форми навчання на період проведення консультацій або контрольних заходів здійснюється за скеруванням керівників відповідних підрозділів.

10.2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках університету встановлюється наказом ректора

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор		Павлиш В.А.
Проректор		Корж Р.О.
Проректор		Крайовський В.Я.
Проректор		Мороз А.С.
Проректор		Чухрай Н.І.
Директор Студмістечка		Гельжинський І.І.
Начальник юрвідділу		Мороз А. М.

на спільному засіданні Колегії студентів та первинної профорганізації студентів і аспірантів
8 лютого 2017 року

від Колегії студентів  Николяк О.Т від ППО студентів і аспірантів  Поліщук Б.В.