

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»

ЛЮРІЙ БОБАЛО /
03 2025 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 «Менеджмент»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»
від «25» 02 2025 р.
Протокол № 20

Львів 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти

Магістр

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D3 Менеджмент

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»
Протокол № 1

від «14» 02 2025 р.

Голова НМК спеціальності

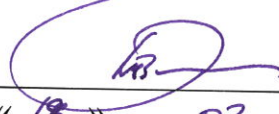
 Ольга МЕЛЬНИК

ПОГОДЖЕНО

Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

 Олег ДАВИДЧАК
«19» 02 20245 р.

Начальник Навчально-методичного
відділу Національного університету
«Львівська політехніка»

 Василь ТОМ'ЮК
«18» 02 2025 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

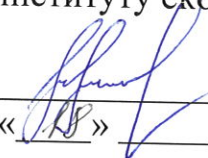
Науково-методичною радою
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 85
від «20» 02 2025 р.

Голова НМР Національного
університету «Львівська політехніка»

 Анатолій ЗАГОРОДНІЙ

Директор Навчально-наукового
інституту економіки і менеджменту

 Михайло ГОНЧАР
«18» 02 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність – 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.2019 р.

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності D3 «Менеджмент» у складі:

Дуляба Н. І.	- гарант спеціальності «Бізнес-адміністрування», к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва;
Мельник О.Г.	- д.е.н., проф., завідувач кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності
Кузьмін О.Є.	- д.е.н., проф., професор кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Карий О.І.	- д.е.н., проф., завідувач кафедри менеджменту організацій
Чернобай Л.І.	- к.е.н., проф., в.о.завідувача кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Георгіаді Н.Г.	- д.е.н., проф., професор кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Шпак Н.О.	- д.е.н., проф., професор кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Чорнописька Н.В.	- к.е.н., доц., доцент кафедри маркетингу і логістики
Пшик-Ковальська О.О.	- к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Дорошкевич К.О.	- к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Лакіза В.В.	- к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту і міжнародного підприємництва
Дацюк А. М.	- комерційний директор ПП ТД «Галпідшипник»
Михальо Ірина	- студентка освітньої програми «Бізнес-адміністрування» НУ «Львівська політехніка», староста групи МЕБА-11
Кірсанова Ксенія	- студентка освітньої програми «Бізнес-адміністрування» НУ «Львівська політехніка», група МЕБА-11з

Гарант освітньої програми



к.е.н., доц. Дуляба Н.І.

Зовнішні рецензенти:

Арсен СИВАК	- комерційний директор ТзОВ «АРММАКС ГРУП»
Світлана ГРИНКЕВИЧ	- д.е.н., проф., заступник директора ТзОВ «Бориславтепло»
Ліна АРТЕМЕНКО	- к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту підприємств Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

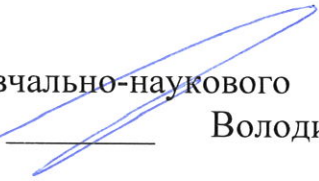
Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту економіки і менеджменту
Протокол №6 від 19 лютого 2025 р.

Голова Вченої ради Навчально-наукового
інституту економіки і менеджменту


Олег КУЗЬМІН

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на
засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і
менеджменту

Протокол № 7 від 18 лютого 2025 р.

Голова Науково-методичної ради Навчально-наукового
інституту економіки і менеджменту  Володимир ЖЕЖУХА

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом Ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від « 11 » 03 2025 р. № 146-1-10.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково
відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного
університету «Львівська політехніка».

1. Профіль програми магістра зі спеціальності D3 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Львівська політехніка»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування Business Administration
Інтернет-адреса розміщення освітньої програми	https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy/drugyi-riven-vyshchoi-osvity
Обмеження щодо форм навчання	Денна, заочна (дистанційна)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Бізнес-адміністрування
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття

	додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Обсяг кредитів за Європейською кредитно-трансферною системою, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 міс. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська та англійська мови
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, схвалених сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 01.06.2016 р. № 600), стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (наказ від 10.07.2019 р. № 959)
2 – Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту і бізнес-адміністрування, які володіють управлінським мисленням, здатні застосовувати сучасні методи та технології для управління гармонійним розвитком бізнес-структур, адміністрування їх ефективного функціонування як на вітчизняному, так і на міжнародних ринках, ефективної взаємодії із державними органами з врахуванням умов діджиталізації, мінливого та невизначеного бізнес-середовища.
3 - Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на фундаментальних постулатах і результатах сучасних теоретико-прикладних досліджень у сфері менеджменту загалом та адміністрування діяльності бізнес-структур, зокрема. Спрямована на розвиток загальних та спеціальних компетентностей з акцентуалізацією уваги на новітніх тенденціях розвитку менеджменту загалом і бізнес-адміністрування діяльності зокрема у контексті трансформаційних змін і впливів на національному та міжнародному рівнях.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма сфокусована на формування професійних знань та практичних навичок комплексного розв'язання завдань щодо ефективного функціонування і розвитку суб'єктів підприємницької діяльності з поглибленою спеціальною підготовкою у сфері адміністрування бізнес-структур; на формування у здобувачів вищої освіти вмінь, знань та навичок управління трансформаційними змінами в умовах інтеграції українського бізнесу в ЄС та післявоєнного відновлення економіки України; на підготовку фахівців, які стануть агентами змін на підприємствах, розуміючи складні взаємозв'язки та взаємозалежності середовища функціонування бізнесу. <i>Ключові слова:</i> бізнес-адміністрування, менеджмент, розвиток бізнесу, цифровізація бізнесу, міжнародний менеджмент, бізнес-структура

Особливості та відмінності	Освітньо-професійна програма враховує особливості функціонування бізнес-структур в Україні, їхні актуальні потреби та вимоги до фахівців з менеджменту (адміністраторів). Загалом у межах освітньо-професійної програми є дві професійних лінії: Лінія 1. Адміністрування діяльності бізнес-структур. Особливістю першої професійної лінії є її спрямованість на загальні аспекти адміністрування діяльності бізнес-структур, що охоплюють корпоративну аналітику, адміністрування міжнародних бізнес-структур та адміністрування державно-приватного партнерства в бізнесі. Лінія 2. Адміністрування в міжнародній діяльності бізнес-структур. Друга професійна лінія спрямована на дослідження та побудову взаємодії між суб'єктами бізнес-середовища у межах міжнародного бізнесу. Цією професійною лінією охоплено такі аспекти, як міжнародний менеджмент бізнес-структур, цифровізація міжнародних бізнес-структур та їх ризик-менеджмент.
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця у державному та приватному секторах різних галузей економіки на керівних посадах у сфері управління міжнародними та вітчизняними бізнес-структурами, підприємствами, організаціями, їх підрозділами, широким спектром бізнес-процесів та операцій у всіх сферах діяльності підприємств та бізнес-структур, а також у вищих навчальних закладах на посадах викладачів.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти «Доктор філософії», програми підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій із науково-педагогічною та професійною спільнотою із самостійною навчально-дослідною роботою, проходження практики та виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль, захист курсових проектів та робіт, захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей; знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

спеціальності (СК)	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
Фахові компетентності професійного спрямування (ФСК)	ФСК1. Здатність продемонструвати розуміння об'єктивних закономірностей, умов, процесів та особливостей створення бізнес-структур, організування основних бізнес-процесів; ФСК2. Здатність розвивати власний управлінський потенціал, лідерські якості для забезпечення ефективного адміністрування бізнес-структур. ФСК3. Здатність враховувати вплив глобалізаційних та інтеграційних процесів у міжнародному економічному просторі, кон'юнктури світових ринків при прийнятті ефективних управлінських рішень.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

	ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Програмні результати навчання професійного спрямування (ПРНС)	ПРНС 1. Забезпечувати ефективне адміністрування створення, розвитку, діяльності бізнес-структур як на внутрішньому, так і на міжнародних ринках; ПРНС 2. Використовувати дієві аналітичні інструменти для дослідження ресурсного забезпечення, потенціалу бізнес-структур, ефективності їх фінансування, управління та адміністрування, задля прийняття ефективних управлінських рішень стратегічного та тактичного характеру при реалізації співпраці між суб'єктами господарювання, з громадами та органами державного управління. ПРНС 3. Застосовувати вміння генерувати ідеї та реалізовувати креативні підходи в забезпеченні стратегічного розвитку компанії при адмініструванні бізнес-структур, ефективних систем комунікації з метою досягнення гармонійного розвитку бізнес-структур.
Знання (ЗН)	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та у міжпредметних галузях.
Уміння (УМ)	УМ 1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; УМ2. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності.
Комунікація (КОМ)	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.
Автономія і відповідальність (АіВ)	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності ДЗ «Менеджмент», мають наукові ступені та вчені звання, досвід дослідної, управлінської або інноваційної роботи за фахом
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: Project Management, Visio, Фінансист, Open Office, Office 365, Microsoft Teams.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.

**2. Розподіл змісту
освітньо-професійної програми
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	3/3.3	3/3.3	6/6.6
2.	Цикл професійної підготовки	63/70	21/23.4	84/93.4
Всього за весь термін навчання		66/73.3	24/26.7	90/100

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти спеціальності			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
OK1.1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диф. залік
Всього за цикл:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Проектний менеджмент	4	екзамен
OK2.2.	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
OK2.3.	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK2.4.	Адміністрування міжнародних бізнес-структур	6	екзамен
OK2.5.	Креативний менеджмент	6	диф. залік
OK2.6.	Інструменти адміністрування розвитку бізнес-структур	4	екзамен
OK2.7.	Адміністрування міжнародних бізнес-структур (КП)	3	диф. залік
OK2.8.	Інструменти адміністрування розвитком бізнес-структур (КП)	2	диф. залік
OK2.9.	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	9	диф. залік
OK2.10.	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	18	
OK 2.11	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	3	
Всього за цикл:		63	
Всього за обов'язкові компоненти:		66	
Вибіркові компоненти			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки			
Всього:		3	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
Вибіркові компоненти блоку 03: Адміністрування діяльності бізнес-структур			
ВБ1.1.	Економіка та управлінсько-правове забезпечення діяльності бізнесу	5	екзамен
ВБ1.2.	Адміністрування державно-приватного партнерства в бізнесі	4	диф. залік
ВБ1.3.	Корпоративна аналітика	4	екзамен
ВБ1.4.	Економіка та управлінсько-правове забезпечення діяльності бізнесу (КП)	3	диф. залік
Всього:		16	
Вибіркові компоненти блоку 04: Адміністрування в міжнародній діяльності бізнес-структур			
ВБ2.1.	Міжнародний менеджмент бізнес-структур	5	екзамен
ВБ2.2.	Цифровізація міжнародних бізнес-структур	4	екзамен
ВБ2.3.	Ризик-менеджмент в міжнародних в бізнес-структурах	4	екзамен
ВБ2.4.	Міжнародний менеджмент бізнес-структур (КП)	3	диф. залік
Всього:		16	
Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм			
Всього:		5	
Всього вибіркові компоненти:		24	
Всього за освітньо-професійну програму:		90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів освіти вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

	OK1.1	OK1.2	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ1.4	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	ВБ2.4
ІНТ. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	*				*		*						*		*				*		*
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	*						*														
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФСК 1. Здатність продемонструвати розуміння об'єктивних закономірностей, умов, процесів та особливостей створення бізнес-структур, організування основних бізнес-процесів				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФСК 2. Здатність розвивати власний управлінський потенціал, лідерські якості для забезпечення ефективного адміністрування бізнес-структур.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФСК 3. Здатність враховувати вплив глобалізаційних та інтеграційних процесів у міжнародному економічному просторі, кон'юнктури світових ринків при прийнятті ефективних управлінських рішень.	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

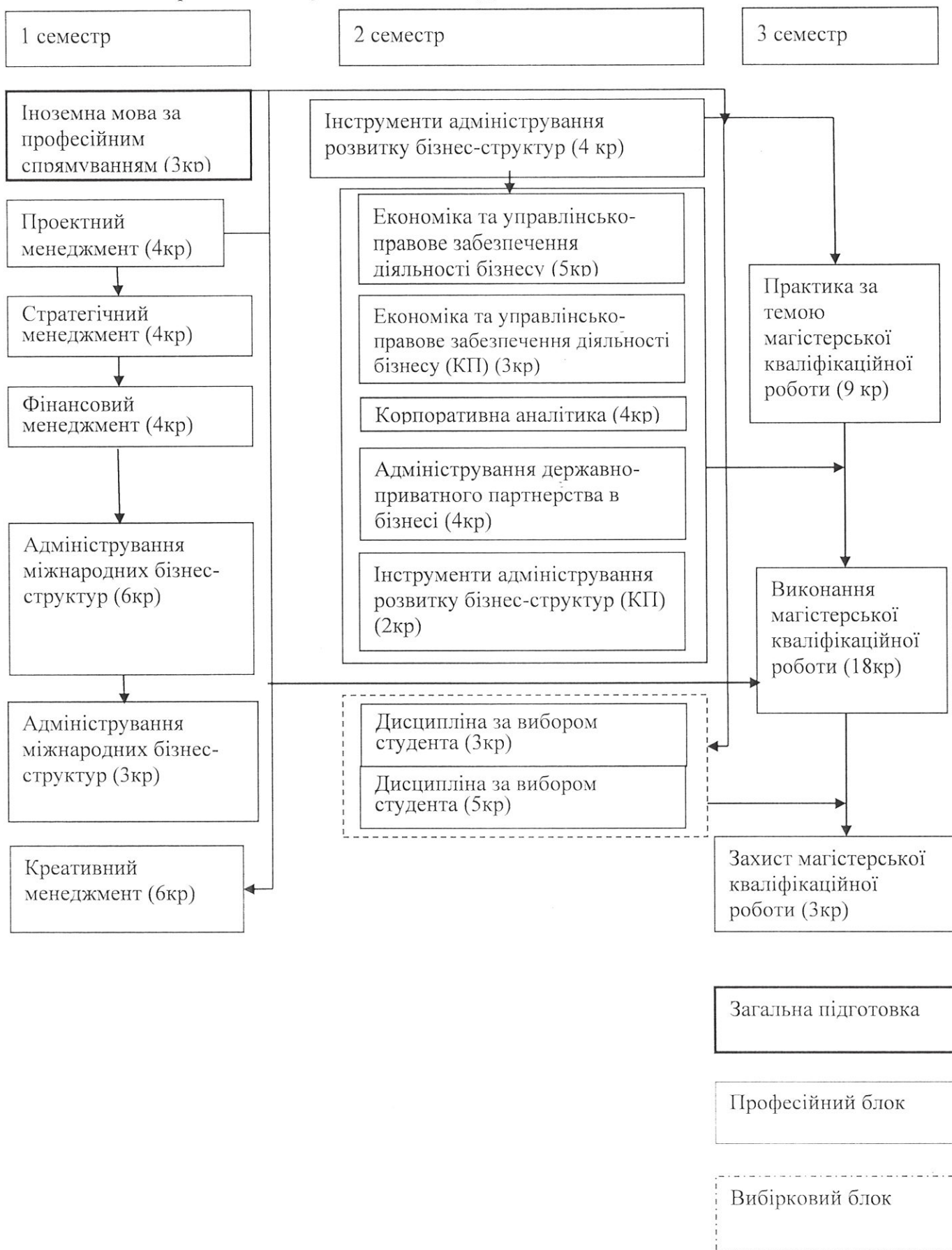
Умовні позначення: СК_i – обов'язкова компонента спеціальності, ВБ_i – вибіркова компонента спеціальності, ІНТ – інтегральна компетентність, ЗК_j – загальна компетентність, СК_j – спеціальна (фахова, предметна) компетентність спеціальності, ФСК_j – фахова компетентність професійного спрямування, j – номер компетентності у переліку компетентностей.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	OK1.1	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	VB1.1	VB1.2	VB1.3	VB1.4	VB2.1	VB2.2	VB2.3	VB2.4
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		*	*	*		*	*		*	*			*		*	*		*		*
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			*	*	*			*	*	*	*	*						*		*
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями				*																*
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї		*				*					*					*				
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах			*								*									
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, стичні міркування та соціальну відповідальність		*	*	*	*	*	*		*	*								*		*
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	*					*				*			*				*			
ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією		*			*			*	*	*		*			*			*		
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	*									*	*	*								
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач		*			*															
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу					*	*	*	*	*	*	*	*								
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)			*																	
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
ПРНС1. Забезпечувати ефективне адміністрування створення, розвитку, діяльності бізнес-структур як на внутрішньому, так і на міжнародних ринках		*				*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
ПРНС2. Використовувати дієві аналітичні інструменти для дослідження ресурсного забезпечення, потенціалу бізнес-структур, ефективності їх фінансування, управління та адміністрування, задля прийняття ефективних управлінських рішень стратегічного та тактичного характеру при реалізації співпраці між суб'єктами господарювання, з громадами та органами державного управління					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
ПРНС3. Застосовувати вміння генерувати ідеї та реалізовувати креативні підходи в забезпеченні стратегічного розвитку компанії при адмініструванні бізнес-структур, ефективних систем комунікації з метою досягнення гармонійного розвитку бізнес-структур					*	*	*	*	*	*	*	*	*					*		
ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			
ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
УМ2. Провадження дослідницької та / або інноваційної діяльності		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*
K1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
K2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
AB1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
AB2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*
AB3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*

Умовні позначення: СК_i – обов'язкова компонента спеціальності, ВБ_i – вибіркова компонента, і – номер компоненти у переліку компонент освітньо-професійної програми, ПРН_п – програмні результати навчання за спеціальністю, ПРНС_п – програмні результати навчання професійного спрямування, К_п – комунікація, АВ_п – автономія та відповідальність, п – номер програмного результату в переліку програмних результатів освітньо-професійної програми.

**Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Адміністрування діяльності бізнес-структур» магістра зі спеціальності D3 «Менеджмент»
вибіркового блоку 0903 «Адміністрування діяльності бізнес-структур»**



8. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» магістра зі спеціальності D3 «Менеджмент» вибіркового блоку 0904 «Адміністрування в міжнародній діяльності бізнес-структур»

