

Додаток 1

до наказу ректора
№ 133-10
від 01.09.2016р.

**Перелік типових документів,
що створюються під час діяльності дирекцій, деканатів
навчально-наукових інститутів Львівської політехніки**

| Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Строк зберігання справи* |
|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| XX.01 | Розпорядження по інституту | пост., ст. 16а |
| XX.02 | Протоколи засідань Вченої ради інституту та документи до них | пост., ст. 558а |
| XX.03 | Річні плани роботи Вченої ради інституту | 5 р., ст. 555 а |
| XX.04 | Річні звіти про роботу Вченої ради інституту | пост., ст. 558а |
| XX.05 | Протоколи засідань Науково-методичної ради інституту | пост., ст. 558а |
| XX.06 | Навчальні плани спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців в інституті | до заміни новими, ст. 552 а, б |
| XX.07 | Індивідуальні навчальні плани студентів (електронна форма) | доки не мине потреба, ст. 552 а, б |
| XX.08 | Навчальні картки студентів (після завершення навчання зберігаються в особових справах студентів) | 75 р. після закінчення навчання, ст. 494 а |
| XX.19 | Графіки навчального процесу (електронна форма) | 1 р., ст. 586 |
| XX.10 | Розклади навчальних занять, екзаменів та заліків | 1 р., ст. 586 |
| XX.11 | Статистичні звіти про рух контингенту студентів | 1 р., ст. 302 г |
| XX.12 | Накази про рух контингенту студентів та додатки до них | 75 р. після закінчення навчання, ст. 494 а |
| XX.13 | Накази на оголошення спискового складу студентів за групами і спеціальностями | 75 р. після закінчення навчання, ст. 494 а |
| XX.14 | Накази, пов'язані з організацією освітнього процесу | 75 р. після закінчення навчання, ст. 494 а |
| XX.15 | Списки студентів за курсами та групами (електронна форма) | 1 р., ст. 586 |
| XX.16 | Відомості (екзаменаційні, залікові тощо) та талони | 5 р. після закінчення навчання, ст. 576 |
| XX.17 | Журнал реєстрації талонів | 5 р., ст. 530 б |
| XX.18 | Протоколи засідань стипендіальних комісій та додатки до них | 5 р., ст. 600 |
| XX.19 | Накази про практику студентів (копії) | 1 р., ст. 594 |
| XX.20 | Журнал реєстрації академічних довідок | 5 р., ст. 530 б |
| XX.21 | Семестрові відомості успішності студентів (електронна форма) | 5 р., ст. 577 б |
| XX.22 | Угоди про надання освітніх послуг | 5 р. після закінчення строку дії договору, ст. 543 |

| | | |
|-------|---|--|
| XX.23 | Журнал реєстрації заяв, скарг і звернень осіб та документи щодо їх розгляду | 5 р., ст. 82 б у разі неодноразового звернення – 5 р. після останнього розгляду |
| XX.24 | Індивідуальні графіки навчання (копії) | доки не мине потреба, ст. 552 а, б |
| XX.25 | Накази про зарахування викладачами з погодинною оплатою та таблиці оплати навчальної роботи з погодинного фонду | 1 р., ст. 408 |
| XX.26 | Журнали обліку роботи академічної групи | доки не мине потреба, ст. 552 а, б |
| XX.27 | Журнал обліку бланків суворої звітності | 3 р., ст. 127 а |
| XX.28 | Журнал реєстрації листків непрацездатності та медичних довідок, виданих студентам | 3 р., ст. 739 |
| XX.29 | Журнал реєстрації видачі дипломів | 75 р., ст. 531 а |
| XX.30 | Журнал реєстрації довідок-викликів**та повідомлень | 5 р., ст. 530 б |
| XX.31 | Журнал реєстрації видачі залікових книжок | 5 р., ст. 530 б |
| XX.32 | Журнал реєстрації видачі студентських квитків | 5 р., ст. 530 б |
| XX.33 | Описи справ, переданих для постійного зберігання та акти на списання документів тимчасового зберігання | пост., ст. 137 |
| XX.34 | Номенклатура справ інституту | 3 р., ст. 112 в |

Примітки:

*Відповідно до Наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів».

**Довідки-виклики включають:

а) довідки-виклики для складання атестації (форма затверджена наказом Міністерства освіти і науки України №705 від 02.07.2015 р. «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах» (форма № Н-4.02);

б) довідки-виклики для виконання дипломного проекту (роботи) (форма затверджена наказом Міністерства освіти і науки України №705 від 02.07.2015 р. «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах» (форма № Н-4.03));

в) довідки-виклики (форма затверджена наказом Міністерства освіти і науки України №705 від 02.07.2015 р. «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах» (форма № Н-4.01).

Проректор

О.Р. Давидчак