

НАКАЗ

«03» липня 2020 р.

м. Львів

№ 321-1-10

Про затвердження
Порядку визнання у Національному
університеті «Львівська політехніка»
результатів навчання, здобутих у
неформальній та інформальній освіті

На виконання рішення ректорату Національного університету «Львівська політехніка» від 23.06.2020 р. (протокол № 22/20) та з метою урегулювання порядку визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Порядок визнання у Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (додається).
2. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр ознайомити з Порядком науково-педагогічних працівників.
3. Контроль за виконанням наказу здійснювати проректору з науково-педагогічної Давидчаку О.Р.

Ректор



Ю.Я. Бобало

Проект наказу вносить:

Проректор



О.Р. Давидчак

Погоджено:

Перший проректор

О.М. Матвійків

Проректор

П.І. Жежнич

Проректор

І.В. Демидов

Голова Профкому
студентів і аспірантів

Б.В. Поліщук

Голова Колегії
студентів

О.Т. Николяк

Начальник
юридичного відділу

А.М. Мороз

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»



проф. Ю.Я.Бобало

07. 2020 р.

Порядок визнання у Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

Порядок визнання в Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

1. Загальні положення.

1.1. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним

документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. Процедура визнання

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

Здобувачам вищої освіти можуть визнати результати навчання та компетентності здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 15% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою в межах навчального року.

2.3. Процедура подання документів та визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.3.1. Підставою для проведення атестації є освітня Заява, яка особисто подається здобувачем до деканату відповідного інституту за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку. До заяви передбачається долучення інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо, які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав). Заява подається до початку відповідного семестру.

Посадова особа деканату робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх. Оригінали документів особисто повертаються здобувачу в той же день.

2.3.2. Формування директором інституту, у якому навчається здобувач, предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній та в інформальній освіті (розпорядження директора інституту на створення комісії формується у трьох денний термін з дня подання здобувачем

заяви в дирекцію інституту). Головою комісії призначається декан інституту. До складу комісії обов'язково входять: завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми та викладач кафедри, за якою закріплені відповідні дисципліни. Організаційно-технічний супровід визнання результатів неформальної освіти здобувача здійснює деканат відповідного інституту.

3. Проведення оцінювання для визнання результатів навчання.

Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та, або Perezарховує результати навчання, або призначає атестацію (у формі співбесіди або іспиту). Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (дисциплін курсу) та переліком питань, які виносяться на атестацію. В такому випадку здобувачу дається до 10 робочих днів для підготовки до атестації.

Комісія виставляє підсумкову оцінку за національною шкалою, яка переводиться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Університеті інституційної 100-бальної шкали оцінювання. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті. За підсумками роботи комісія формує протоколи та заповнює атестаційний лист (додаток 2), у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

У проведенні атестації беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

Позитивна оцінка за результатами роботи комісії або проведеної атестації для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів вищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи, є підставою для зарахування особі дисциплін(и) з відповідною оцінкою та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану.

Здобувачу освіти за рішенням комісії можуть бути визнані результати навчання набутих у неформальній та інформальній освіті взамін вибіркового навчальних дисциплін навчального плану та зараховано відповідну кількість кредитів. При цьому визнані результати навчання повинні відповідати певному навчальному компоненту, назва якого відображається у індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Давидчак О.Р.

Атестаційний лист

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____
(сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо, які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав)

ПІБ здобувача _____

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника:
(дата і номер розпорядження)

(прізвище, ініціали, посада голови та членів комісії)

3. Дата проведення атестації: _____.

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії розпорядженням директора: _____

(підпис директора, прізвище, ініціали, дата)