

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор
Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

правне 2021 року

ПОРЯДОК формування та перегляду робочої програми навчальної дисципліни

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок формування робочої програми навчальної дисципліни (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 1 липня 2014 року, «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка», затвердженого наказом ректора університету № 235-10 від 10.12.2015 року, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 та інших нормативних документів Університету.

1.2. Метою Порядку є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення здобувачами освіти навчальної дисципліни, а також визначення форм поточного і підсумкового контролю, результатів навчання та критеріїв їх оцінювання.

1.3. Базовими документами для розроблення робочої програми навчальної дисципліни (далі – РПНД) є освітня програма та робочий навчальний план. РПНД розробляють на навчальний рік.

1.4. Для різних форм навчання (очна, заочна) розробляють єдину РПНД з вказанням кількості годин аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо.

1.5. Взірець оформлення РПНД наведено у Додатку.

1.6. Одночасно із формуванням РПНД, викладач (укладач курсу) зобов'язаний наповнити силабус (опис) освітньої компоненти, що розміщується на офіційному сайті у вільному доступі для різних груп стейкхолдерів та містить анотацію, короткий зміст навчальної дисципліни. Силабуси освітніх компонент наповнюються українською та англійською мовами в інформаційній системі Університету <https://is.lpnu.ua>, розділ "Описи навчальних дисциплін". Відповідальність за наповнення силабусів освітніх компонент покладена на викладача (укладача курсу). Якщо викладач не наповнив опис освітньої компоненти належним чином, РПНД не може бути затвердженою у

встановленому порядку. Зміст силабусів (описів) освітніх компонент повинен корелюватися зі змістом РПНД.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. РПНД містить титульну сторінку, сторінку із інформацією про розробників та погодження і такі розділи: структура навчальної дисципліни; мета та завдання навчальної дисципліни; анотація навчальної дисципліни; опис навчальної дисципліни; опис методів оцінювання рівня досягнення результатів навчання; критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; навчально-методичне забезпечення; рекомендована література; інформаційні ресурси, політика щодо академічної доброчесності; уніфікований додаток; зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни.

2.2. Розділ 1 «Структура навчальної дисципліни» містить загальну інформацію щодо дисципліни, зокрема: кількість кредитів ЄКТС; загальна кількість навчальних годин аудиторної роботи за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні); загальна кількість навчальних годин самостійної роботи, у тому числі кількість контрольних, проектних, розрахункових, розрахунково-графічних та індивідуальних науково-дослідних завдань (презентаційні розробки, реферати, доповіді тощо) та години на їх виконання; вид підсумкового контролю (екзамен, залік); відсоток аудиторного навчального часу здобувача освіти від загального обсягу годин навчальної дисципліни.

2.3. Розділі 2 «Мета та завдання навчальної дисципліни» визначають мету, завдання та програмні результати навчання відповідно до змісту дисципліни.

2.3.1. Мету вивчення навчальної дисципліни формують як бажаний кінцевий результат, отримуваний здобувачем освіти внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу.

2.3.2. Завдання навчальної дисципліни визначають як вклад дисципліни у формування у здобувачів освіти необхідних загальних та фахових компетентностей з урахуванням матриці відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам в освітній програмі.

2.3.3. Програмні результати навчання (ПРН) формулюють як перелік знань та вмінь, які повинен набути студент за результатами вивчення дисципліни з урахуванням матриці відповідності ПРН освітнім компонентам в освітній програмі.

Методи навчання і викладання повинні реалістично забезпечувати досягнення ПРН.

Методи оцінювання рівня досягнення ПРН повинні корелюватися із розділом 5 «Опис методів діагностики знань» РПНД).

2.3.4. Підрозділ 2.4 містить перелік попередніх навчальних дисциплін, знання з яких необхідні здобувачеві освіти для вивчення цієї дисципліни, та супутніх і наступних навчальних дисциплін, для вивчення яких необхідні знання з цієї дисципліни з урахуванням структурно-логічної схеми в освітній програмі.

2.4. Розділ 3 «Анотація навчальної дисципліни» містить стислий виклад змісту навчальної дисципліни. Для дисциплін фахової підготовки можуть визначатися способи та плани щодо залучення практиків та роботодавців до проведення аудиторних чи онлайн занять із здобувачами освіти.

2.5. У розділі 4 наводиться опис навчальної дисципліни за видами навчальних занять (підрозділи 4.1 і 4.2 додатку) та видами самостійної роботи (підрозділ 4.3 додатку).

Основними видами самостійної роботи є виконання контрольних робіт (норма часу – 12 год.), розрахунково-графічних робіт (норма часу – 18 год.) і підготовка до навчальних занять та контрольних заходів (норма часу визначається як різниця між загальним обсягом годин самостійної роботи та годин на виконання контрольних і розрахунково-графічних робіт).

2.6. Розділ 5 «Опис методів оцінювання рівня досягнення результатів навчання» містить методи контролю результатів навчання здобувачів освіти у процесі поточного та семестрового контролів.

2.7. У розділі 6 «Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» дається розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти здійснюють за 100-бальною шкалою. Методика розподілу та нарахування балів здобувачам вищої освіти регламентована Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти Національного університету «Львівська політехніка».

Порядок та критерії виставляння балів та оцінок конкретизують умови виставляння балів в межах максимальних з врахуванням фактичного рівня досягнення програмних результатів навчання та переведення у шкалу оцінок.

2.8. Розділ 7 «Навчально-методичне забезпечення» містить перелік методичних видань та навчально-методичних комплексів дисципліни, в тому числі і тих, що розміщені у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки.

2.9. У розділі 8 «Рекомендована література» необхідно вказати базові та допоміжні літературні джерела, які пропонують здобувачам освіти для вивчення навчальної дисципліни.

До переліку базової літератури, як правило, включають нормативні документи, підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці Львівської політехніки та у вільному доступі в мережі Інтернет.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

2.10. У розділі 9 «Інформаційні ресурси вивчення дисципліни» наводять електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни, у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

2.11. У розділі 10 «Політика щодо академічної доброчесності» вказують елементи політики щодо дотримання академічної доброчесності при навчанні та викладанні дисциплін, заходи із популяризації та контролювання дотримання принципів академічної доброчесності.

2.12. У розділі 11 «Уніфікований додаток» подається інформація про можливість навчання осіб із особливими освітніми потребами.

2.13. У розділі 12 подається опис підстав та пропозицій, за якими були внесені зміни до РПНД відповідно до пункту 3.4 цього Порядку. Описуються реалізацію права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття вищої освіти.

За необхідності вносять зміни та доповнення до РПНД на новий навчальний рік, вказують дату і номер протоколу засідання кафедри, яким вони затверджені.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. РПНД розробляє провідний викладач (лектор) або група викладачів кафедри, які забезпечують викладання цієї дисципліни. При формуванні та оновленні РПНД розробники враховують зміст попередніх дисциплін відповідно до освітньої програми та структурно-логічної схеми у ній, а також узгоджують зміст паралельних та наступних дисциплін відповідно до освітньої програми та структурно-логічної схеми.

3.2. РПНД погоджуються із гарантом освітньої програми, розглядаються та схвалюються на засіданнях кафедр і навчально-методичних комісій спеціальностей (РПНД, яка передбачена для декількох освітніх програм різних спеціальностей, затверджується головою НМР університету). РПНД щорічно переглядаються за описано вище процедурою.

Відповідальним за своєчасність та якість підготовки РПНД, яка передбачена для однієї освітньої програми, є гарант освітньої програми.

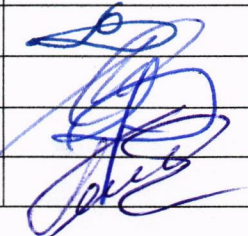
Відповідальним за своєчасність та якість підготовки РПНД, яка передбачена для декількох освітніх програм, є завідувач(и) кафедр(и), на якій(их) працює(ють) розробник(и) РПНД.

3.3. РПНД, яка закріплена в навчальному плані за декількома кафедрами, розробляє авторський колектив цих кафедр.

3.4. Викладачі оновлюють РПНД на підставі:

- змін в освітніх програмах в установленому порядку;
- змін у нормативних документах та на підставі наказів Ректора Університету, розпоряджень по Університету, ННІ та кафедрах;
- пропозицій робочих (проектних) груп освітніх програм та гарантів;
- опитувань та внесення пропозицій зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) освітніх програм;

- досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, інтернаціоналізації діяльності Університету, участі у проектах та програмах стажування та підвищення кваліфікації;
- належного обґрунтування ініціаторами.

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>
<i>Розроблено</i>	Проректор з НПР	Давидчак О.Р.	
	Директор ЦЗЯО	Шуляр Р.В.	
	Заступник директора ЦЗЯО	Гориславець П.А.	
	Керівник сектору ЦЗЯО	Гелеш А.В.	

(Взірець для дисциплін, які передбачені для однієї освітньої програми, або освітніх програм однієї спеціальності)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Інститут _____
/назва навчально-наукового інституту/

Кафедра _____
/назва /

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова НМК спеціальності _____

_____ /шифр і назва/
_____ /ПІБ/
/підпис/

Протокол від
« ____ » _____ 20 ____ року №

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ /код і назва навчальної дисципліни (освітнього компонента)/

_____ /рівень вищої освіти/

вид дисципліни _____
(обов'язкова / за вибором)

мова викладання _____

освітня(ні) програма _____
/ назва /

спеціальність _____
/шифр і назва /

галузь знань _____
/шифр і назва/

Львів – 20 ____ рік

(Взірець для дисциплін, які передбачені для однієї освітньої програми, або освітніх програм однієї спеціальності)

Робоча програма з навчальної дисципліни _____ для _____
/назва/

здобувачів освіти за освітньою програмою _____
/назва (и) освітньої (их) програми(м) /

Розробники (викладачі):

_____/посада, науковий ступінь та вчене звання/ _____/підпис/ _____/ініціали та прізвище/

_____/посада, науковий ступінь та вчене звання/ _____/підпис/ /_____/ініціали та прізвище/

Гарант освітньої програми _____ / _____ /
/підпис/ /ініціали та прізвище /

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри _____
/назва/

Протокол від «___» _____ 20__ року № _____

(Взірець для дисциплін, які передбачені для декількох освітніх програм різних спеціальностей)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Інститут _____
/назва навчально-наукового інституту/

Кафедра _____
/назва /

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова НМР проф. Загородній А.Г.

/підпис/

Протокол від «___» _____ 20__ року №

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

/код і назва навчальної дисципліни (освітнього компонента)/

/рівень вищої освіти/

вид дисципліни _____
(обов'язкова / за вибором)

мова викладання _____

освітні програми та
спеціальності _____
/ назви освітніх програм та шифри і назви спеціальностей /

Львів – 20__ рік

(Взірець для дисциплін, які передбачені для однієї декількох освітніх програм різних спеціальностей)

Робоча програма з навчальної дисципліни _____ для _____
/назва/

здобувачів освіти за освітньою програмою _____
/назви освітніх програм та шифри і назви спеціальностей /

Розробники (викладачі):

_____/посада, науковий ступінь та вчене звання/ _____/підпис/ _____/ініціали та прізвище/

_____/посада, науковий ступінь та вчене звання/ _____/підпис/ /_____/ініціали та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри _____
/назва/

Протокол від «___» _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри, де розроблена освітня програма _____ / _____ /
/підпис/ /ініціали та прізвище /

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.		
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:		
• лекційні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.		
• практичні заняття, год.		
• лабораторні заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:		
• контрольні роботи, к-сть/год.		
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.		
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.		
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.		
Екзамен		
Залік		

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:
денної форми навчання – _____; заочної форми навчання – _____

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни та результати навчання

.....

2.2. Завдання навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми (окрім дисциплін вільного вибору)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти компетентностей:

загальні компетентності:

.....

фахові компетентності:

.....

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми, методи навчання і викладання, методи оцінювання досягнення результатів навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**: ...

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **програмні результати навчання**:

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання
РН1 (взірець: АіВ1 Здатність адаптуватись до нових умов, самостійно приймати рішення та ініціювати оригінальні дослідницько-інноваційні комплексні проекти)	(взірець: Лекції, практичні заняття - інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод)	(взірець: Поточний контроль –виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування)
РН2 (взірець: АіВ2 Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань)	(взірець: Лекційні та практичні заняття: інформаційно-рецептивний метод; репродуктивний метод; евристичний метод; метод проблемного викладу. Самостійна робота: репродуктивний метод)	(взірець: Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування; виступи на семінарах, тести, колоквиум, оцінка активності, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень тощо. Екзамен – письмове опитування, тестовий контроль)
РН3		
РН4		
...		
РН N		

2.4. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні навчальні дисципліни
1.		
...		
N		

3. Анотація навчальної дисципліни

4. Опис навчальної дисципліни

4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N			
Усього годин			

4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N			
Усього годин			

4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N	Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		
Усього годин			

5. Опис методів оцінювання рівня досягнення результатів навчання

.....

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

приклад заліку

Розподіл балів у 100-бальній шкалі		
Поточний контроль (ПК)		Разом за дисципліну
(вказуються різні форми поточного контролю та максимальні бали за виконані завдання)		

приклад екзамену

Максимальна оцінка в балах		
Поточний контроль (ПК)	Екзаменаційний контроль	Разом за дисципліну

(вказуються різні форми поточного контролю та максимальні бали за виконані завдання)	Разом за ПК	письмова компонента	усна компонента	

Порядок та критерії виставляння балів та оцінок:

7. Навчально-методичне забезпечення

.....

8. Рекомендована література

Базова

.....

Допоміжна

.....

9. Інформаційні ресурси

.....

10. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (затверджене вченою радою університету від 20.06.2017 р., протокол № 35).

11. УНІФІКОВАНИЙ ДОДАТОК

Національний університет «Львівська політехніка» забезпечує реалізацію права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття вищої освіти. Інклюзивні освітні послуги надає Служба доступності до можливостей навчання «Без обмежень», метою діяльності якої є забезпечення постійного індивідуального супроводу навчального процесу здобувачів освіти з інвалідністю та хронічними захворюваннями. Важливим інструментом імплементації інклюзивної освітньої політики в Університеті є Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу у сфері соціальної інклюзії та інклюзивної освіти. Звертатися за адресою:

вул. Карпінського, 2/4, І-й н.к., кімн. 112

E-mail: nolimits@lpnu.ua

Websites: <https://lpnu.ua/nolimits> <https://lpnu.ua/integration>

12. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки (причини, ініціатори тощо)
1			
...			
N			