20 кроків до вченого звання

СТАРТ

1. Ознайомлення з наказом МОН України "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам" (https://bit.ly/3euqoxE) і з Положенням про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Львівської політехніки (https://bit.ly/2VwTwLP)

2. Аналізування відповідності досягнень Здобувача встановленим вимогам за допомогою звіту про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача, що генерується в електронному кабінеті працівника (https://staff.lpnu.ua)

За необхідності, варто звернутися до відповідних структурних підрозділів з метою внесення необхідних даних до інформаційних систем Університету та відображення цієї інформації у Звіті про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача

3. Зустріч із завідувачем кафедри, на якій працює Здобувач (або яка є профільною за спеціальністю – для здобувачів вченого звання старшого дослідника), з метою обговорення можливості присвоєння відповідного вченого звання

4. Заслуховування звіту про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача та результати проведення відкритої лекції на засіданні кафедри у присутності не менше ніж 2/3 членів кафедри. Здобувач подає звіт завідувачеві кафедри не пізніше як за 5 днів до засідання

Рішення приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням

5. Підготування висновку кафедри, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність Здобувача заявленому вченому званню або надання рекомендацій щодо доопрацювання атестаційних матеріалів. Зазначення інформації про рішення кафедри у звіті про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача; передання звіту секретареві науково-методичної ради ННІ

Рішення приймається більшістю голосів від складу науково-методичної ради ННІ таємним голосуванням

6. Заслуховування звіту на засіданні науково-методичної ради ННІ у присутності не менше ніж 2/3 членів науково-методичної ради. Здобувач подає звіт голові науково-методичної ради не пізніше як за 5 днів до засідання

7. Підготування висновку науково-методичної ради ННІ. Зазначення інформації про рішення у звіті про науково-педагогічну/ наукову діяльність Здобувача; передання звіту секретареві вченої ради відповідного ННІ

8. Заслуховування звіту на засіданні вченої ради ННІ у присутності не менше ніж 2/3 членів вченої ради. Здобувач подає звіт голові вченої ради не пізніше як за 5 днів до засідання

Рішення приймається більшістю голосів від складу вченої ради ННІ таємним голосуванням

9. Зазначення інформації про рішення у звіті про науково-педагогічну/ наукову діяльність Здобувача; повернення звіту **Здобувачеві**

10. Підготування висновку вченої ради ННІ, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню або надання рекомендацій доопрацювати атестаційні матеріали.

11. Формування Здобувачем атестаційної справи у **двох примірниках** (https://bit.ly/2VwTwLP). Подання атестаційних документів та звіту (в паперовому варіанті та електронному вигляді на адресу rada@lpnu.ua) Вченому секретареві Університету за 11 днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету

12. Ознайомлення Вченого секретаря Університету зі звітом про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача та матеріалами його атестаційної справи; передання атестаційних документів голові Атестаційної комісії Вченої ради Університету

13. Розгляд атестаційних документів Здобувача на засіданні Атестаційної комісії Вченої ради Університету у присутності не менше ніж 2/3 членів Атестаційної комісії

14. Заслуховування звіту про науково-педагогічну/наукову діяльність Здобувача на засіданні Вченої ради Університету у присутності не менше ніж 2/3 членів Вченої ради

15. Надання рекомендації Атестаційної комісії Вченої ради Університету розглянути питання щодо присвоєння вченого звання на Вченій раді Університету або доопрацювати атестаційні матеріали

Рішення приймається більшістю голосів від складу Атестаційної комісії Вченої ради Університету відкритим голосуванням

16. Прийняття рішення Вченої ради Університету про присвоєння Здобувачеві вченого звання або про відмову у присвоєнні вченого звання та рекомендування доопрацювати атестаційні матеріали

Рішення приймається таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення дійсне впродовж одного календарного року

17. Доповнення атестаційної справи Вченим секретарем Університету

18. Надсилання атестаційної справи до МОН України впродовж 15 днів після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння Здобувачу вченого звання

19. Затвердження атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання

20. Видання атестату МОН України про присвоєння вченого звання

Вручення Здобувачеві атестата про вчене звання під час засідання Вченої ради Університету

ФІНІШ