

Міністерство освіти і науки України



Національний університет
«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»

Юрій Бобало

Наказ № 662-1-10

від «11» 11 2024 р.

(зі змінами, наказ № 4-1-10 від 05 січня 2026 р.)

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 03.09

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО І СЕМЕСТРОВОГО
КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Редакція 2

затверджена наказом ректора

Національного університету «Львівська політехніка» № 389-1-10 від 10.07.2024 р.

(Базова редакція затверджена наказом ректора Національного університету
«Львівська політехніка» № 27-1-10 від 23.01.2019 р.)

Ухвалила

Вчена рада

Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 13 від 25.06.2024 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Перевірено	ПКЯ, проректор НПП	Давидчак О.Р.	
Редакція 2			Ст. 1 з 14

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» та інших законодавчих і внутрішніх нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) щодо організації навчального процесу.

1.2. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти (надалі – здобувачів) є складовою навчального процесу. Його мета – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вимогам освітніх програм. Основними видами контролю результатів навчання здобувачів є поточний та семестровий контроль, а також атестація здобувачів.

Це положення регламентує вимоги до організації та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів та ліквідації академічних заборгованостей. Організацію та проведення атестації студентів регламентує «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій». Організацію та проведення атестації аспірантів (здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою) – Тимчасове положення «Про організування атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Львівська політехніка».

1.3. Поточний контроль (ПК) здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних і практичних знань та вмінь здобувачів. Це сприяє підвищенню мотивації здобувачів до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем.

1.4. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент навчального плану (надалі – компонент), що їх вивчає здобувач упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК), форму якого передбачено навчальним планом.

1.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється відповідно до 100-бальної шкали оцінювання, встановленої в Університеті, згідно з таблицею.

Інституційна шкала оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка»

За 100-бальною шкалою мін.–макс. балів	Оцінка
Диференційована шкала	
88–100	«Відмінно»

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

71–87	«Добре»
50–70	«Задовільно»
00–49	«Незадовільно»
Недиференційована шкала	
50–100	«Зараховано»
00–49	«Не зараховано»

1.6. Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, складається з оцінки ПК результатів навчання упродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час СК.

1.7. СК здійснюється у формі екзамену або заліку з конкретних навчальних дисциплін за накопичувальною системою у терміни, передбачені графіком навчального процесу Університету.

1.8. Екзамен – це форма СК результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни за семестр. Екзамен проводять, як правило, упродовж трьох тижнів СК згідно з розкладом.

1.9. Диференційований залік (залік) – це форма СК результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, а також з курсових робіт (проектів), практик.

1.10. Університет може встановлювати здобувачам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Встановлення індивідуальних термінів складання заліків і екзаменів регламентує Порядок організації навчання студентів за індивідуальними графіками.

1.11. Здобувач має право на повторне вивчення окремих компонентів у порядку, передбаченому Положенням про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами, якщо після завершення терміну роботи комісії, визначеного наказом по Університету, він має академічні заборгованості з окремих компонентів навчального плану загальним обсягом не більше ніж 15 кредитів ЄКТС за умови, що сумарна кількість обсягу компонентів навчального плану, вивчених вдруге упродовж навчального року, не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

1.12. Здобувача допускають до СК з конкретної навчальної дисципліни та ліквідації академічної заборгованості перед комісією лише за умови, що він виконав усі види обов'язкових робіт, передбачених його індивідуальним навчальним планом.

1.13. Випадки не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації для студентів розглядає директор (заступник директора) відповідного інституту, для аспірантів – проректор з наукової роботи і приймають рішення

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

щодо них.

2. Організація та проведення поточного контролю

2.1. Зміст дисципліни, види обов'язкових індивідуальних робіт (надалі – ОІР), форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, яку затверджує науково-методична комісія спеціальності після погодження з відповідною кафедрою. ОІР – це індивідуальні завдання, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача (науково-дослідницькі завдання, лабораторні роботи, розрахунково-графічні роботи, розрахункові роботи, контрольні роботи для здобувачів заочної форми навчання тощо).

Лектор зобов'язаний довести до відома здобувачів цю інформацію на першому занятті з навчальної дисципліни, а також проінформувати їх про наявність у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки (надалі – ВНС) робочої навчальної програми та методичного забезпечення навчальної дисципліни (див. додаток 1).

2.2. ПК може проводитись у формах усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквіуму, захисту звітів з лабораторних робіт, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо, під час як навчальних занять, так і самостійної роботи, зокрема з використанням ВНС.

2.3. ОІР здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом. Можливе виконання комплексної ОІР колективом здобувачів.

2.4. Здобувачу, який до початку СК виконав не всі ОІР навчальної дисципліни, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше кожного виду з ОІР, надають змогу відпрацювати решту робіт у перший тиждень семестрового контролю. Результати оцінювання цих робіт викладач враховує у підсумковій поточній успішності з цієї дисципліни.

Як виняток, з дозволу завідувача кафедри такий здобувач може відпрацювати ці ОІР до дати складання іспиту без їхнього урахування в ПК.

У разі відпрацювання всіх ОІР здобувач отримує допуск до екзаменаційного контролю або йому виставляють диференційований залік.

2.5. Здобувача, який без поважних документально підтверджених підстав до початку СК не виконав більше ніж 50 % ОІР з навчальної дисципліни (хоча б з одного їх виду), вважають не атестованим з поточного контролю (межа незадовільного навчання) і не допускають до відпрацювання решти ОІР та СК з цієї дисципліни.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

2.6. Здобувачу, який із поважних причин (через стан здоров'я, сімейні обставини, у зв'язку із закордонним стажуванням, участю в олімпіадах, змаганнях тощо), підтверджених документально, не мав можливості виконати ОІР, встановлюють індивідуальний графік їхнього виконання.

2.7. У разі виявлення плагіату чи встановлення факту несамотійного виконання ОІР ці види робіт здобувачу не зараховують.

2.8. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, кількість відведених на ПК балів не має перевищувати 45 балів за 100-бальною шкалою.

З навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкову оцінку виставляють за результатами ПК за 100-бальною шкалою.

2.9. За рішенням кафедри студентам – призерам другого етапу всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, а також переможцям конкурсів студентських наукових робіт можуть додаватися додаткові бали до результатів оцінювання ПК з відповідної навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 30 % від максимальної кількості балів, відведених на ПК. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

2.10. Оцінюючи результати навчання здобувача з навчальної дисципліни, викладач не має права додавати чи віднімати будь-яку кількість балів за відвідування чи невідвідування занять.

2.11. Здобувач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка виконання ОІР.

2.12. Результати виконання завдань з кожної із форм ПК викладач вносить у «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» і оголошує здобувачам на останньому навчальному занятті. Після завершення СК «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» викладач передає для зберігання в архів кафедри.

2.13. Підсумкові результати поточного контролю з навчальної дисципліни викладач повинен внести до електронної відомості не пізніше ніж першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

Здобувачів, які виконали менше ніж 50 % ОІР з навчальної дисципліни, викладач не атестує, ставлячи у графі «Поточний контроль» електронної відомості відмітку «н/д».

3. Оцінювання досягнень здобувачів під час семестрового контролю

3.1. Екзамен (ЕК) з навчальної дисципліни проводить лектор за участю асистента чи іншого викладача, який вів практичні чи лабораторні заняття з цієї дисципліни.

3.2. ЕК з навчальної дисципліни можна проводити не більше ніж два рази: – перший раз – викладач під час СК згідно із затвердженим розкладом;

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

– другий раз – комісія з ліквідації академічних заборгованостей у терміни, визначені наказом ректора Університету.

3.3. Під час СК, перед складанням ЕК з навчальної дисципліни, викладач повинен провести для здобувачів консультацію.

3.4. Оформлення електронної відомості з навчальної дисципліни, з якої передбачено диференційований залік, викладач повинен здійснити не пізніше ніж першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

Здобувач, який має заборгованість з навчальної дисципліни, з якої передбачено диференційований залік, може скласти його перед комісією з ліквідації академічних заборгованостей, якщо він виконав усі види ОІР.

3.5. Захист курсового проєкту (роботи) здобувач здійснює перед комісією, як правило, у перший тиждень СК за розкладом, затвердженим кафедрою.

Комісія оцінює:

- якість виконаного курсового проєкту (роботи) за критеріями, наведеними в додатку 1 Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів;
- доповідь здобувача;
- повноту та правильність відповідей на поставлені здобувачеві запитання.

Якщо здобувач отримав 0 – 49 балів, він має право на повторний захист курсового проєкту (роботи) перед комісією з ліквідації академічних заборгованостей у терміни, визначені наказом ректора Університету.

Здобувачеві, який виконує курсовий проєкт (роботу) на умовах повторного вивчення, видають нове завдання.

3.6. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до Положення про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка».

3.7. Здобувача вважають таким, що складав контрольний захід, якщо він з'явився на нього та отримав завдання.

3.8. Здобувач, який не з'явився на ЕК чи інші види СК з поважних причин, зобов'язаний повідомити дирекцію (аспірант - відділ докторантури та аспірантури) про поважну причину (хворобу, сімейні обставини тощо) не пізніше ніж наступного дня після контрольного заходу та подати до завершення СК у дирекцію (аспірант – у відділ докторантури та аспірантури) документ, який підтверджує поважну причину його відсутності.

3.9. Здобувача, який не з'явився на екзамен без поважної причини, вважають не атестованим.

3.10. ЕК з навчальної дисципліни складають у письмово-усній формі або у формі комп'ютерного тестування. Кількість балів письмової та усної компонент (у межах балів, відведених на ЕК) визначає кафедра, яка повинна зафіксувати це у робочій програмі навчальної дисципліни. Письмова компонента є обов'язковою. Кількість балів на усну компоненту не повинна перевищувати 30% від кількості балів, відведених на ЕК.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

3.11. Для проведення ЕК лектор готує білети або тестові завдання. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів затверджує кафедра на першому в навчальному році засіданні. Цю інформацію лектор доводить до відома здобувачів на першому занятті.

3.12. Під час виконання завдань здобувачам заборонено користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо, обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім тих, які дозволив викладач.

Викладачі повинні контролювати дотримання встановленого порядку проведення контрольного заходу. Здобувача, який порушив його, викладач може відсторонити від виконання завдання, зробивши відповідний запис на його письмовій роботі та оцінивши її нулем балів.

3.13. Під час виконання завдань ЕК здобувач має право звернутися до викладача за роз'ясненням суті завдання.

3.14. Письмова компонента ЕК проводиться в межах одного робочого дня. Результати оцінювання виконаних робіт викладач проставляє на роботах здобувачів.

Усна компонента проводиться не пізніше ніж наступного робочого дня. Під час усної компоненти викладач фіксує запитання та оцінки відповідей на роботах здобувачів.

3.15. Здобувач, який не погоджується з поставленою оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше ніж наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену. Завідувач кафедри, лектор з цієї навчальної дисципліни або викладач, якого призначив завідувач кафедри, зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення.

За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена.

Результат розгляду апеляції фіксують на письмовій роботі здобувача і засвідчують підписами завідувач кафедри та викладач.

3.16. Захисти здобувачами звітів з практики оцінює комісія, яку формує завідувач кафедри. До складу комісії, як правило, входить керівник практики від кафедри.

3.17. Результати СК викладачі вносять в електронні відомості. Друковані версії студентських відомостей з усіма підписами викладачі передають у відповідні дирекції (аспірантські - відділ докторантури та аспірантури) та на кафедру не пізніше ніж наступного робочого дня після оголошення результатів СК.

3.18. Під час останнього семестру навчання за освітньою програмою студент, який хоче отримати диплом з відзнакою, з дозволу ректора може перескласти перед комісією екзамен чи диференційований залік на вищу оцінку

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

не більше ніж з двох навчальних дисциплін. Повторне складання екзамену (заліку) з метою покращення оцінки в інших випадках не допускається.

3.19. Здобувачам заочної форми навчання видають виклики-довідки на наступну екзаменаційну сесію, які фіксуються у журналі реєстрації їх видавання, за умови відсутності академічних заборгованостей. Журнали реєстрації викликів-довідок зберігаються у дирекціях три роки.

3.20. Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, не допускають до СК у разі невиконання умов контракту.

4. Ліквідація академічних заборгованостей

4.1. Здобувачу, який за результатами СК отримав незадовільні оцінки або не з'явився без поважних причин на контрольні заходи, але виконав обов'язкові види ОІР, дозволено ліквідувати академічні заборгованості на комісії.

4.2. Комісії з ліквідації академічних заборгованостей формує директор навчально-наукового інституту на підставі пропозицій відповідних кафедр і затверджує їхні склади та графіки ліквідації заборгованостей своїм розпорядженням.

4.3. Ліквідацію академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією здобувачі здійснюють в усній формі.

4.4. Комісія оцінює знання здобувача за національною шкалою відповідно до таблиці (див. п. 1.5) та переводить оцінку у 100-бальну шкалу за нижнім значенням балів цієї таблиці, не враховуючи результати ПК.

Оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

4.5. Здобувача, який після завершення роботи комісій має академічні заборгованості з освітніх компонент загальним обсягом понад 15 кредитів ЄКТС, відраховують з Університету за невиконання індивідуального навчального плану (див. додаток 2).

4.6. Якщо здобувач після завершення терміну роботи комісії, визначеного наказом по Університету, має академічну заборгованість з навчальної дисципліни, він має право на повторне її вивчення, якщо не підлягає умовам відрахування.

4.7. Здобувач має право за власним бажанням повторно вивчати освітні компоненти загальним обсягом не більше ніж 15 кредитів ЄКТС, за які він отримав оцінку «незадовільно» під час СК чи під час ліквідації академічної заборгованості, або: був недопущений до СК відповідно до п. 2.5; не з'явився на СК чи комісію з ліквідації академічних заборгованостей, за умови, що сумарна кількість обсягу компонентів навчального плану, які вивчає вдруге упродовж навчального року, не перевищує 20 кредитів ЄКТС. Повторне вивчення освітнього компонента допускається лише один раз. Складання СК (у формі екзамену або заліку) з освітнього компонента, який вивчається повторно,

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

здійснюється не більше двох разів: один раз у межах СК та один раз – під час ліквідації академічної заборгованості.

4.8. За наявності поважних (документально підтверджених) підстав здобувачу може бути встановлений індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей.

4.9. Студенту, який після завершення роботи комісій не атестований з позакредитної або факультативної навчальної дисципліни, не зараховують кредити із цієї дисципліни.

5. Заповнення відомостей

5.1. Результати поточного контролю з навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, а також оцінку за захист курсового проєкту (роботи) викладач виставляє в електронній відомості не пізніше ніж першого робочого дня після закінчення першого тижня СК.

5.2. Результати СК з навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, викладач вносить в електронну відомість не пізніше від наступного робочого дня після проведення усної компоненти з ЕК. Друковану версію студентських відомостей з усіма підписами викладач передає у відповідну дирекцію (аспірантські відомості – у відділ докторантури та аспірантури) та на кафедру для зберігання не пізніше ніж через два робочі дні після дати складання СК з цієї дисципліни.

5.3. Заповнення відомостей з дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є залік описано у додатку 3.

5.3.1. Для здобувачів, які на початок СК виконали не всі ОІР, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше з кожного виду ОІР, і не відпрацювали їх у перший тиждень СК або які до початку СК виконали менше ніж 50 % хоча б з одного виду ОІР з навчальної дисципліни (не атестований з ПК – межа незадовільного навчання) та яких викладач не допустив до відпрацювання решти ОІР з цієї дисципліни під час СК, викладач вносить у електронну залікову відомість позначку «н/д» (не допущений) як у графу «<100>», так і у графу «<5>».

5.3.2. Для здобувачів, які відпрацювали всі ОІР з навчальної дисципліни і отримали підсумкову оцінку меншу за 50 балів, викладач виставляє в електронну залікову відомість сумарну кількість балів у графі «<100>» та оцінку «незадовільно» у графі «<5>».

5.3.3. У заліковій відомості заборонено ставити замість балів поточного контролю позначку «н/з» (не з'явився).

5.4. Заповнення відомостей із дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є екзамен.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

5.4.1. Для здобувачів, які на початок СК виконали не всі ОІР, передбачені індивідуальним навчальним планом, а 50 % та більше з кожного виду ОІР і не відпрацювали їх у перший тиждень СК або які на початку СК виконали менше ніж 50 % хоча б з одного виду ОІР з навчальної дисципліни (не атестований з ПК – межа незадовільного навчання) та яких викладач не допустив до відпрацювання під час СК решти ОІР з цієї дисципліни, в електронну екзаменаційну відомість, вносячи результати ПК, викладач виставляє:

- кількість балів, які здобувач набрав під час поточного контролю у графі ПК;
- позначку «н/д» (не допущений) у графі ЕК та у графі «Семестрова оцінка».

5.4.2. Для здобувачів, які відпрацювали всі ОІР з навчальної дисципліни, але не з'явилися на екзамен, викладач в електронну відомість не пізніше ніж на наступний день після дати його складання вносить:

- позначку «н/з» (не з'явився) у графі ЕК і у графі «Семестрова оцінка».

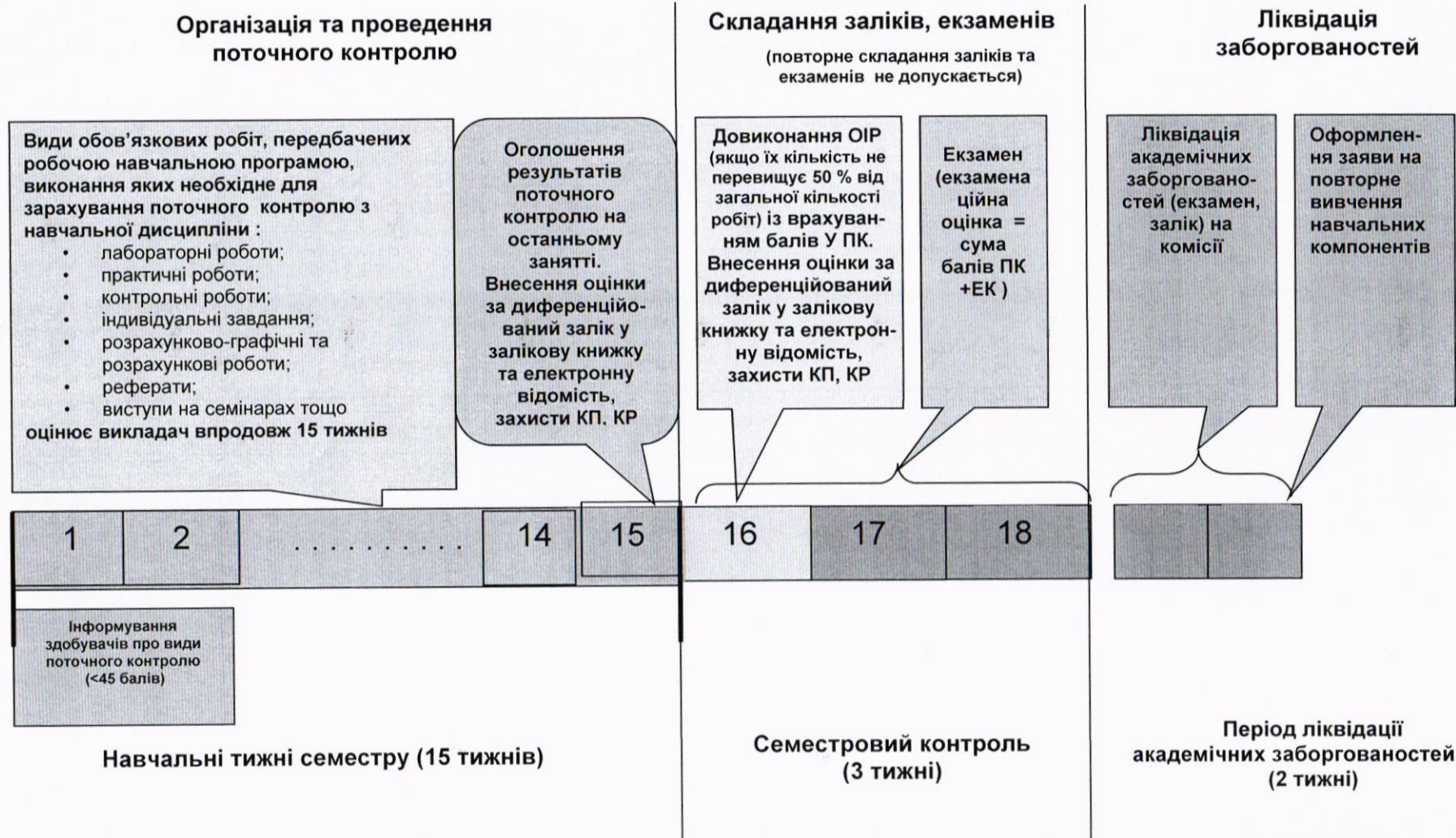
Здобувачам, які за результатами складання екзамену отримали семестрову оцінку, меншу за 50 балів, викладач у електронну відомість записує:

- кількість балів за результатами екзаменаційного контролю у графі ЕК;
- сумарну кількість балів у графі «<100>»;
- позначку «незадовільно» у графі «<5>».

5.5. У разі неатестації здобувача комісією з ліквідації академічних заборгованостей – у графі «<100>» здобувачеві ставлять 0 балів.



Схема організації поточного і семестрового контролю результатів навчання



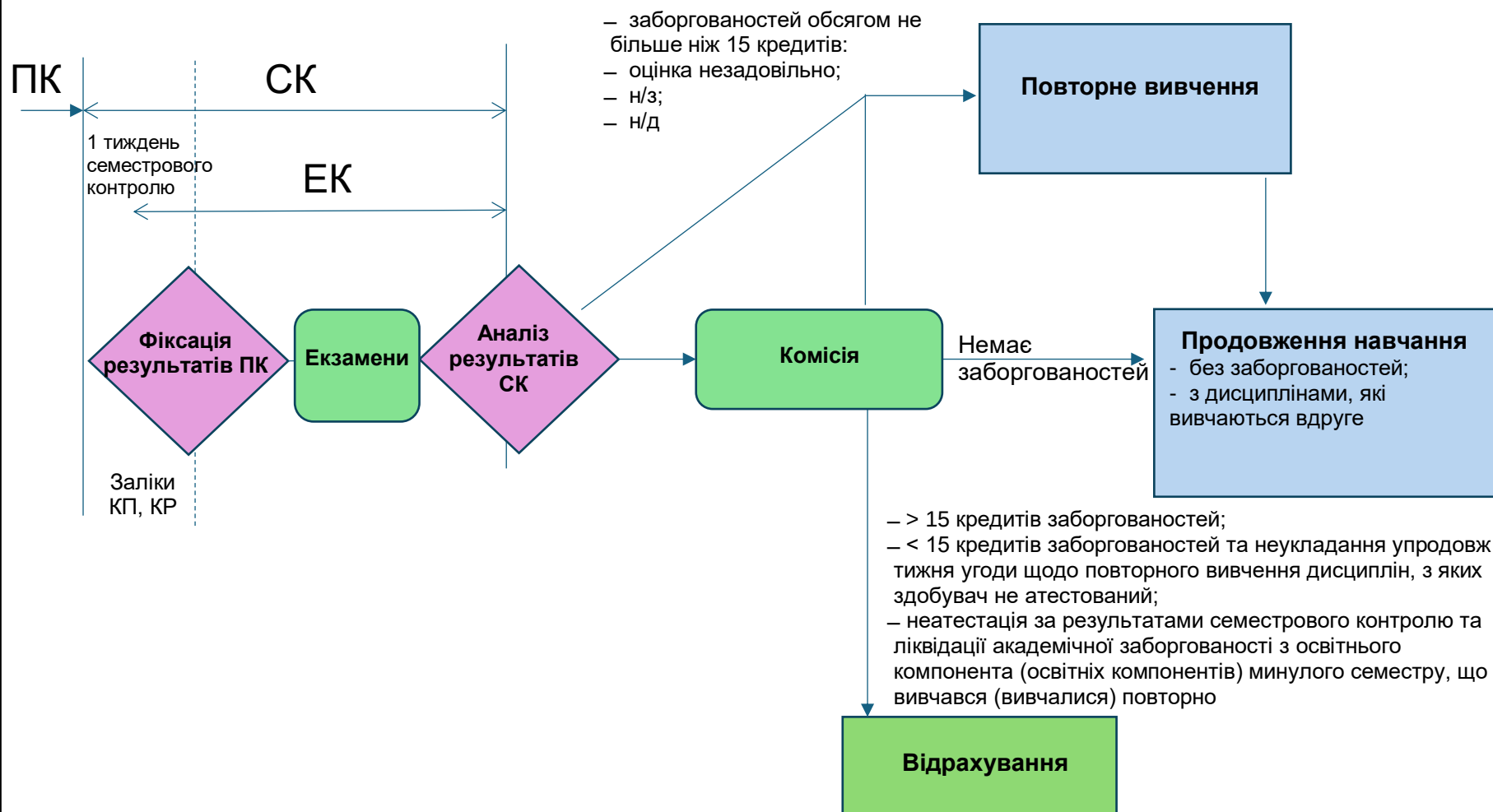
Національний університет «Львівська політехніка»

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти

СВО ЛП 03.09

Схема процесу ліквідації академічних заборгованостей



	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	СВО ЛП 03.09

Додаток 3

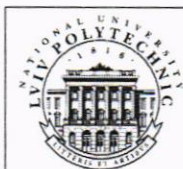
Опис процедур заповнення відомостей

Опис процедури заповнення залікових відомостей

Рівень успішності виконання здобувачем ОІР	Графа «ЗК», заповнює викладач	Графа <5>, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав більше ніж 50 % кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Оцінка за національною шкалою згідно з таблицею (п.1.5)
Здобувач до початку СК виконав понад 50 % кожного виду ОІР, проте не відпрацював решти ОІР у перший тиждень СК або до початку СК виконав менше ніж 50 % хоча б одного виду ОІР (межа незадовільного навчання); здобувача не допущено до відпрацювання решти ОІР	Н/Д	Н/Д

Опис процедури заповнення екзаменаційних відомостей

Рівень успішності виконання здобувачем ОІР	Графа «<ПК>», заповнює викладач	Графа «<ЕК>», заповнює викладач	Графа «<100>», автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»	Графа <5>, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»
1	2	3	4	5
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав понад 50 % кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК (здобувача допущено до складання іспиту)	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Кількість балів, яку одержав здобувач за результатами письмової та усної компоненти іспиту	Сума кількості балів ПК і ЕК	Оцінка за національною шкалою згідно з таблицею (п.1.5)



Національний університет «Львівська політехніка»
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти

СВО ЛП 03.09

1	2	3	4	5
Здобувач до початку СК виконав понад 50 % кожного виду ОІР, проте не відпрацював решти ОІР у перший тиждень СК, або виконав менше ніж 50 % хоча б одного виду ОІР (межа незадовільного навчання); здобувача не допущено до відпрацювання решти ОІР	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Н/Д	Н/А	Н/А
Здобувач вчасно відпрацював усі ОІР або виконав понад 50 % кожного виду ОІР і відпрацював решту ОІР у перший тиждень СК, проте не з'явився на іспит	Сумарна кількість балів, яку отримав здобувач за усіма видами ПК	Н/З	Н/А	Н/А

Опис процедури заповнення комісійних відомостей

Атестація здобувача на комісії з ліквідації академічних заборгованостей	Графа «<100>», заповнює викладач	Графа <5>, автоматично заповнюється ІС «Електронні відомості»
Здобувача успішно атестувала комісія з ліквідації академічних заборгованостей. Комісія виставила оцінку за національною шкалою	Кількість балів, яка відповідає нижньому значенню балів оцінки за національною шкалою, яку здобувач отримав на комісії	Оцінка за національною шкалою
Здобувача не атестувала комісія з ліквідації академічних заборгованостей з оцінкою «незадовільно».	0	Незадовільно

Н/А – не атестований;
Н/Д – не допущений;
Н/З – не з'явився;
Незадов. – незадовільно.