

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

Наказ № 26-1-10

від «22» 01 2019 р.

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 02.09

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ З
ВИВЧЕННЯ СТУДЕНТАМИ ОКРЕМИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПОНАД ОБСЯГИ,
ВСТАНОВЛЕНІ НАВЧАЛЬНИМИ ПЛАНАМИ В НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**


(зі змінами, внесеними відповідно до наказів № 389-1-10 від 10.07.2024 р.
та № 699-1-10 від 27.11.2024 р.)

Ухвалено
Вченою радою
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 50 від 20.12.2018 р.

Львів

	Посада	ІПБ	Підпис
Розроблено	Перший проректор	Павлиш В.А.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Проректор НПР	Федасюк Д.В.	
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НПР	Давидчак О.Р.	

Редакція 1 Ст. 1 з 8

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.09

1. Вступна частина

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами;

– спільного наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758;

– наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 7 серпня 2002 р. № 450;


– внутрішніх нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет), зокрема, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка», Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів, Положення про організацію поточного і семестрового контролю знань студентів, Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників.

1.2. Положення регламентує процедуру надання Університетом платних освітніх послуг з факультативного вивчення студентами усіх освітніх рівнів окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану.

1.3. У межах платних освітніх послуг, які надає Університет у сфері освітньої діяльності, студент має право на:

1.3.1. Вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом;

1.3.2. Отримання консультацій та виконання індивідуальних завдань понад обсяги, встановлені навчальним планом, з навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану, з яких він не атестований.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.09

1.4. Атестація студента з окремих навчальних дисциплін, які вивчаються повторно, здійснюється згідно з графіком навчального процесу поточного навчального року під час семестрового контролю за індивідуальним розкладом.

1.5. Вивчення студентом навчальних дисциплін, вказаних у п. 1.3 цього Положення, передбачає формування або коригування його індивідуального навчального плану шляхом доповнення на наступний навчальний семестр навчальними дисциплінами чи іншими компонентами навчального плану, з яких він не атестований або вибрав за власним бажанням і хоче додатково вивчити понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

2. Організація вивчення окремих навчальних дисциплін

2.1. Студент, який бажає вивчити окремі навчальні дисципліни або отримати консультації, пише на ім'я ректора університету заяву з проханням надати йому платну послугу в сфері освітньої діяльності та подає цю заяву директору навчально-наукового інституту (форми заяв наведені в додатках 1, 2).

2.2. Директор навчально-наукового інституту, візуючи заяву, надає згоду на додаткове вивчення навчальних дисциплін або отримання студентом консультацій.

2.3. Деканат навчально-наукового інституту укладає зі студентом договір щодо надання йому платних послуг у сфері освітньої діяльності (додатки 3, 4) та складає для нього індивідуальний кошторис.


2.4. Студент зобов'язаний протягом тижня після дати укладання договору оплатити вартість послуг, передбачену індивідуальним кошторисом, і подати в деканат ННІ підтверджувальний документ.

2.5. Декан ННІ готує проект наказу про надання студенту платних послуг у сфері освітньої діяльності. Підписаний ректором наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану студента.

2.6. Після реєстрації наказу деканат навчально-наукового інституту, в якому навчається студент, коригує його індивідуальний навчальний план.

2.7. Протягом тижня після реєстрації наказів деканат навчально-наукового інституту формує список викладачів, рекомендованих кафедрами для надання освітніх послуг студентам.

2.8. Деканат ННІ оформляє на погодинну оплату викладачів, рекомендованих кафедрами.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.09


3. Заключна частина

3.1. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, не враховують під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки студента та його рейтингової оцінки.

3.2. Студенти, які вивчають навчальні дисципліни, з яких вони були не атестовані, не беруть участі в конкурсних відборах (на вибіркові блоки під майбутні спеціальності, на навчання за певним освітнім рівнем та спеціальностями тощо) до успішної атестації з цих навчальних дисциплін. Конкурс між цими студентами на місця, які залишилися після конкурсних відборів, ведеться на підставі їхніх рейтингових оцінок.

3.3. У разі організації додаткового вивчення навчальних дисциплін формування або коригування індивідуального навчального плану студента повинно бути закінчено протягом двох тижнів після закінчення терміну роботи комісій.

3.4. Це положення у частині, що стосується вивчення навчальних дисциплін, вказаних у пп. 1.3.2, не поширюється на навчальні дисципліни, які студент вивчає в останньому семестрі освітнього рівня «бакалавр» або «магістр».

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.09

Додаток 3
Ф.3. (Фіз. Особа)

**ДОГОВІР № _____
про платні послуги**

м. Львів
Студент _____ групи _____ навчально-наукового інституту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
за спеціальністю _____ (надалі Замовник), з однієї сторони, і Національний університет
(шифр та назва)
«Львівська політехніка» в особі ректора (надалі Виконавець), з другої сторони (надалі Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику платні освітні послуги у вигляді вивчення навчальних дисциплін за кошти фізичної особи відповідно до Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану понад обсяги, встановлені навчальними планами.

2. Замовник зобов'язується оплатити виконавцю кошти за надання освітньої послуги протягом тижня після підписання цього договору.

3. Вартість платних освітніх послуг визначається індивідуальним кошторисом, який є невід'ємним додатком цього договору.

4. Вартість додаткової освітньої послуги встановлюється на термін, визначений п. 6 цього договору і не може змінюватися.

5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. Термін чинності договору: до «___» _____ 20__ р.

КОШТОРИС НА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва дисципліни _____	Обсяги навчальної роботи _____	Вид контролю _____	Кафедра _____
Назва дисципліни _____	Обсяги навчальної роботи _____	Вид контролю _____	Кафедра _____

№ з/п	Види послуг	Норма часу на один захід, год	Вартість послуги, грн./захід	К-сть заходів згідно з навч. планом	Сума оплати, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Приймання семестрового екзамену				
2	Приймання семестрового заліку				
3	Проведення лабораторних робіт з дисципліни				
4	Проведення консультацій з дисципліни				
5	Керівництво виконанням курсового проекту				
6	Керівництво виконанням курсової роботи				
7	Всього				
8	Матеріальні та інші витрати (30 % від загальної суми оплати за надання освітніх послуг)				
9	Всього до оплати за статтями витрат:				

«ЗАМОВНИК»

«ВИКОНАВЕЦЬ»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор

Домашня адреса _____

Проректор – головний бухгалтер


Телефон дом. _____
роб. _____

Директор ННІ

_____ (підпис Замовника)

Начальник юридичного відділу

«___» _____ 20__ р.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.09

Додаток 4
Ф.3. (Фіз. Особа)

**ДОГОВІР № _____
про платні послуги**

м. Львів
Студент _____ « _____ » _____ 20__ р.
(прізвище, ім'я, по батькові) групи _____ навчально-наукового інституту _____ за спеціальністю _____
(шифр та назва)

(надалі Замовник), з однієї сторони, і Національний університет «Львівська політехніка» в особі ректора (надалі Виконавець), з другої сторони (надалі Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику платні освітні послуги у вигляді консультацій з навчальних дисциплін за кошти фізичної особи відповідно до Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану понад обсяги, встановлені навчальними планами.
2. Замовник зобов'язується оплатити виконавцю кошти за надання освітньої послуги протягом тижня після підписання цього договору.
3. Вартість платних освітніх послуг визначається індивідуальним кошторисом, який є невід'ємним додатком цього договору.
4. Вартість освітньої послуги встановлюється на термін, визначений п. 6 цього договору і не може змінюватися.
5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
6. Термін чинності договору: до « _____ » _____ 20__ р.

КОШТОРИС НА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва дисципліни _____	Обсяги навчальної роботи _____	Вид контролю _____	Кафедра _____
Назва дисципліни _____	Обсяги навчальної роботи _____	Вид контролю _____	Кафедра _____

№ з/п	Види послуг	Норма часу на один захід, год	Вартість послуги, грн./захід	Кількість заходів згідно з навч. планом	Сума оплати, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Проведення консультацій з дисципліни				
2	Матеріальні та інші витрати (30 % від загальної суми оплати за надання освітніх послуг)				
3	Всього до оплати за статтями витрат:				

«ЗАМОВНИК»

«ВИКОНАВЕЦЬ»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор

_____ Домашня адреса _____

_____ Проректор – головний бухгалтер

_____ Телефон дом. _____ роб. _____

_____ Директор ННІ

_____ (підпис Замовника)

_____ Начальник юридичного відділу

« _____ » _____ 20__ р.