



Міністерство освіти і науки України

Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Ректора
Національного університету
«Львівська політехніка»

Юрій Бобало

Наказ №

662-1-10

від «11» 11 2024 р.

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти
СВО ЛП 02.01

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Редакція 2

затверджена наказом ректора

Національного університету «Львівська політехніка» № 389-1-10 від 10.07.2024 р.

*(Базова редакція затверджена наказом ректора Національного університету
«Львівська політехніка» № 26-1-10 від 22.01.2019 р.)*

Ухвалила


Вчена рада

Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 13 від 25.06.2024 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Перевірено	ПКЯ, проректор НІПР	Давидчак О.Р.	
Редакція 2			Ст. 1 з 37


	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» (надалі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітньої діяльності в Національному університеті «Львівська політехніка» (надалі – Університет) і розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 р. № 502) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», зі змінами, наказу МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її основних документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), наказу МОН України від 07.02.2024 р. № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» і на підставі внутрішніх нормативних документів Університету, зокрема: Статуту Національного університету «Львівська політехніка»; Стратегічного плану розвитку Національного університету «Львівська політехніка» до 2025 року; Концепції освітньої діяльності Національного університету «Львівська політехніка»; Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Львівська політехніка».

1.2. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади й управління за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей. Основні терміни, які використовуються в положенні, та їх визначення наведено у Додатку 1.

1.3. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча та

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

організаційна діяльність у сфері вищої освіти, що провадиться в Університеті через систему методичних, педагогічних і наукових заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.4. Організацію освітнього процесу в Університеті здійснюють з використанням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання на засадах:

- автономії та самоврядування;
- академічної свободи учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, педагогічної, наукової чи інноваційної діяльності;
- академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності;
- інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;
- академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- інтеграції вищої освіти в європейський і світовий простір;
- створення рівних можливостей для осіб щодо здобуття якісної освіти, зокрема й для людей з особливими фізичними потребами;
- створення умов для особистісного розвитку й творчої самореалізації людини;
- студентоцентрованого навчання, компетентнісного підходу, забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання і набутої кваліфікації;
- реалізації концепції навчання впродовж життя;
- гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- незалежності освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.5. Освітній процес організують навчальні підрозділи Університету на основі освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм, навчальних планів, цього Положення та внутрішніх нормативних документів університету (додаток 2) за активної участі здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, в удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи.



Національний університет «Львівська політехніка»

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»

СВО ЛП 02.01

1.6. Організацію освітнього процесу в Університеті здійснюють відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), яка ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти (надалі – здобувач), необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.7. Структура кредиту ЄКТС – це частка аудиторного та позааудиторного навчального часу здобувача у відсотковому вимірі. Рекомендована структура кредиту ЄКТС в Університеті передбачає: для рівня вищої освіти (надалі – ОР) «бакалавр» – як правило, не більше ніж 50 % аудиторних занять, для ОР «магістр» та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – як правило, не більше ніж 33 % аудиторних занять.

1.8. Мовою викладання в Університеті є українська мова.

З метою створення умов для забезпечення міжнародної академічної мобільності в Університеті може здійснюватись викладання окремих освітніх програм або частини навчальних дисциплін англійською чи іншими іноземними мовами із забезпеченням при цьому знання здобувачами цих навчальних дисциплін українською мовою. Організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами регламентує відповідне положення Університету.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет створює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства або громадян України. Перелік іноземних мов, якими можуть викладати навчальні дисципліни, затверджує Науково-методична рада Університету.


З метою підготовки іноземних громадян в Університеті можуть реалізовуватись англомовні освітні програми.

1.9. Університет надає здобувачам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням, устаткуванням й іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку Національного університету «Львівська політехніка».

2. Зміст освіти та нормативна база організації освітнього процесу

2.1. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу охоплює:

- стандарти освітньої діяльності та вищої освіти;
- навчальні плани, робочі навчальні плани;
- навчально-методичні комплекси з усіх обов'язкових і вибіркових

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

навчальних дисциплін, які охоплюють типові та робочі програми навчальних дисциплін, плани лекційних, семінарських і практичних занять, інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів з навчальних дисциплін, контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу, методичні матеріали для самостійного опрацювання фахової літератури, критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів, тестові завдання для оцінювання результатів навчання тощо;


- методичні матеріали для здобувачів щодо виконання курсових проєктів (робіт) та кваліфікаційних робіт;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практик;
- підручники та навчальні посібники;
- інші науково-методичні матеріали з урахуванням специфіки кафедри.

Навчально-методичний комплекс кожної навчальної дисципліни має бути розміщений у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки.

2.2. Зміст освіти як науково обґрунтовану систему дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх рівнів визначають освітня програма підготовки, структурно-логічна схема підготовки, навчальний план відповідної спеціальності, навчальні програми дисциплін, що їх розробляють науково-методичні комісії спеціальностей.

2.3. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (надалі – ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів (для освітньо-наукових програм), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації (для третього рівня вищої освіти), що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. Освітня програма складається з обов'язкової та вибіркової частин.

Обов'язкова частина ОП містить перелік обов'язкових навчальних дисциплін та видів практичної підготовки. Вибіркова частина охоплює професійно орієнтовані дисципліни для певної спеціалізації, перелік яких визначають потреби ринку праці у фахівцях певної спеціальності та спеціалізації, вимоги працедавців чи особливості наукових шкіл, та дисципліни за вибором здобувачів. Дисципліни за вибором здобувачів визначають з урахуванням їхніх професійних та освітньо-культурних потреб.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

2.4. Вимоги до ОП (обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти) визначає Стандарт вищої освіти, що його розробляє МОН України для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій.

2.5. Структурно-логічна схема підготовки – це логічна послідовність навчальних дисциплін та інших компонентів ОП, що забезпечує наукове й методичне обґрунтування процесу реалізації її обов'язкової та вибіркової частин.


2.6. Навчальний план – це нормативний документ Університету, що регламентує навчання на певному освітньому рівні за певною спеціальністю. Його розробляє навчально-методична комісія спеціальності відповідно до ОП та структурно-логічної схеми підготовки. Він визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми здійснення поточного та підсумкового контролю.

2.7. Обсяг обов'язкових навчальних дисциплін має становити не більше ніж 75 %, а вибіркового навчальних дисциплін – не менше ніж 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП. Обсяг гуманітарних і соціально-економічних дисциплін, що формують соціально-політичні та загально-культурні компетентності фахівця на бакалаврському освітньому рівні, повинен становити не менше ніж 10 %.

2.8. На кожний навчальний рік навчально-методична комісія спеціальності розробляє робочий навчальний план спеціальності, що конкретизує перелік навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів, а також види навчальних занять, їхній обсяг, форми контролю за семестрами тощо.

2.9. Індивідуальний навчальний план здобувача – це документ, згідно з яким здійснює навчання окремий здобувач упродовж кожного навчального року. Він містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження здобувачів із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю.

Індивідуальний навчальний план студента складають на кожний навчальний рік, його затверджує директор навчально-наукового інституту. Формуючи індивідуальний навчальний план здобувача на наступний навчальний рік, враховують, як фактично здобувач виконав індивідуальний

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

навчальний план попереднього навчального року.

Індивідуальний навчальний план аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою) після погодження з науковим керівником та гарантом відповідної освітньо-наукової програми розглядається на засіданні кафедри та затверджується вченою радою відповідного навчально-наукового інституту. Аспірант (здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою) може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником та рішенням вченої ради відповідного навчально-наукового інституту.

2.10. Формування індивідуального навчального плану здобувача за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.


Вибіркові навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом для студентів, містять блок навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) та перелік навчальних дисциплін за вибором здобувача. Частка навчальних дисциплін вибіркового блоку, який вибирає студент, становить не більше ніж 20 %, а інших вибірових дисциплін – не менше ніж 5 % загальної кількості кредитів. Процедура формування академічних груп для вивчення дисциплін за вибором студента регламентує відповідний Порядок Університету.

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача, є обов'язковими для вивчення.

2.11. Вибіркові навчальні дисципліни здобувачі можуть вибирати: для першого (бакалаврського) рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах; для другого (магістерського) рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах; для третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня підготовки – як правило, у 2, 3 і 4 семестрах.

2.12. Дисципліна «Фізична культура» належить до позакредитних дисциплін і в загальний обсяг кредитів ОП підготовки бакалавра не входить.

2.13. Графік навчального процесу визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), виконання кваліфікаційних робіт, атестації та канікул.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

Кількість навчальних тижнів упродовж семестру становить, зазвичай, 20, з них тривалість сесії, як правило, – 4 тижні. В останньому семестрі навчального плану кількість навчальних тижнів зменшується.

2.14. Канікули встановлюються, як правило, двічі на рік. Мінімальна сумарна тривалість канікул упродовж навчального року становить 8 тижнів.

2.15. Навчальний план затверджує ректор Університету.

2.16. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньої програми, розробляють робочу програму, яка містить викладення змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їхній обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, результати навчання.

3. Рівні та ступені вищої освіти. Програми підготовки та форми навчання

3.1. Підготовку фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюють за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та освітньо-творчими програмами на таких рівнях вищої освіти:


- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень.

3.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової чи освітньо-творчої) програми, що є підставою для присудження особі відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії / доктор мистецтва.

3.3. Освітні програми підготовки фахівців (молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії / доктора мистецтва) розробляють науково-методичні комісії спеціальностей.

3.4. Освітня програма підготовки молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії / доктора мистецтва охоплює: перелік навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів, кількість кредитів ЄКТС, необхідних

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

для виконання цієї програми, очікувані результати навчання (компетентності), а також форми атестації здобувачів.

3.5. Обсяг ОП становить:

- на початковому рівні вищої освіти – 90–120 кредитів ЄКТС;
- на першому рівні вищої освіти – 180–240 кредитів ЄКТС;
- на другому рівні вищої освіти за умови виконання освітньо-професійної програми – 90–120 кредитів ЄКТС, за умови виконання освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС;
- на третьому рівні вищої освіти – 30–60 кредитів ЄКТС.

3.6. Освітньо-наукова програма підготовки магістра обов'язково передбачає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше ніж 30 %, а освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії – проведення власного наукового дослідження, результати якого, оформлені у вигляді дисертації, мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення й підлягають публічному захисту в спеціалізованій вченій раді.

3.7. Успішне виконання ОП на початковому рівні вищої освіти є підставою для присудження ступеня молодшого бакалавра, на першому рівні вищої освіти – ступеня бакалавра, на другому рівні вищої освіти – ступеня магістра і на третьому рівні вищої освіти – наукового ступеня доктора філософії.


3.8. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Ті, хто працює на наукових, науково-технічних або науково-педагогічних посадах за основним місцем роботи, мають право здобути ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

3.9. Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора мистецтва у творчій аспірантурі – 3 роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової / освітньо-творчої програми підготовки доктора філософії / доктора мистецтва становить 30 – 60 кредитів ЄКТС залежно від спеціальності.

3.10. Університет може надавати послуги з реалізації освітньої складової освітньо-наукової / освітньо-творчої програми здобувачам наукового ступеня доктора філософії / доктора мистецтва з наукових установ.

3.11. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очною (денною, вечірньою);
- заочною;

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

- дистанційною
- дуальною.

Можливе поєднання елементів різних форм навчання.

4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

4.1. Освітній процес в Університеті здійснюють за такими формами: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувачів, практична підготовка, контрольні заходи.

4.2. Види навчальних занять у закладах вищої освіти:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Інші види навчальних занять можуть бути введені рішеннями навчально-методичних комісій спеціальностей в Університеті.

Перелік тем лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять визначає робоча програма навчальної дисципліни.

4.3. Лекція

4.3.1. Лекція – вид навчальних занять, призначених для викладання теоретичного матеріалу. Окрема лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, що охоплює основний теоретичний матеріал однієї або декількох тем навчальної дисципліни, ґрунтується на новітніх наукових, теоретичних і практичних досягненнях та має прогностичне спрямування.

Можливе проведення окремих лекцій з проблем, які стосуються навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції читають провідні вчені або спеціалісти для здобувачів та працівників закладів вищої освіти в окремо відведений час.


4.3.2. Лекції проводять лектори – професори, доценти й викладачі Університету та провідні науковці й фахівці, запрошені для читання лекцій.

4.3.3. Лекції проводять у відповідно обладнаних аудиторіях з використанням новітніх технологій подання матеріалу й організації роботи здобувачів на лекційному занятті.

4.3.4. Лекцію може бути проведено у формі вебінару через інтернет із спеціально обладнаних приміщень.

4.3.5. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

4.3.6. Викладача, який вперше претендує на читання курсу лекцій, можуть

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

зобов'язати провести пробну лекцію за участю викладачів та наукових співробітників кафедри.

4.3.7. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах подання його здобувачам.

4.4. Лабораторне заняття

Лабораторне заняття – вид навчального заняття, під час якого здобувач під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводять у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторних макетів, пристроїв тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях тощо).

Виконання лабораторної роботи передбачає проведення поточного контролю підготовленості здобувачів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань із теми лабораторної роботи, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист.


4.5. Практичне заняття

Практичне заняття – вид навчального заняття, під час якого викладач організовує детальний розгляд у здобувачів окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування за допомогою індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, обладнаних необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою. Практичне заняття проводять, як правило, з академічною групою здобувачів.

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготованому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності, які здобувачі розв'язують на занятті.

Практичне заняття може передбачати попередній контроль знань, умінь і навичок здобувачів, постановку загальної проблеми та її обговорення за участю здобувачів, виконання завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

завдань, їх перевірку, оцінювання.

4.6. Семінарське заняття

Семінарське заняття – вид навчального заняття, під час якого викладач організовує дискусію на попередньо визначені теми, до яких здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводять в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює виступи, реферати здобувачів, їхню активність у дискусії, уміння формулювати та обстоювати свою позицію тощо.

4.7. Індивідуальне заняття

Індивідуальне заняття проводять з окремими здобувачами та групами здобувачів для підвищення рівня їхньої підготовки, роз'яснення фрагментів змісту навчальної дисципліни та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні заняття організовують за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача.

Види індивідуальних занять, їхній обсяг, форми та методи проведення, форми та методи контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни.

4.8. Консультація

Консультація – вид навчального заняття, під час якого здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування з навчальної дисципліни загалом чи її частини.

Консультація може бути як індивідуальною, так і для групи здобувачів.

4.9. Індивідуальні завдання


4.9.1. Індивідуальні завдання (реферати, есе, навчально-дослідні завдання, розрахункові, графічні роботи з окремих дисциплін, курсові, випускні кваліфікаційні роботи тощо) видають здобувачам у терміни, передбачені Університетом. Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

Можливе виконання комплексної тематики кількома здобувачами.

4.9.2. Курсові проекти (роботи) виконують з метою формування, закріплення, поглиблення й узагальнення знань та набуття практичних навичок і вмінь.

Кількість курсових проектів (робіт) не може перевищувати двох на семестр.

Тематика курсових проектів (робіт) має бути тісно пов'язана з потребами

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

конкретного фаху.

Захист курсового проєкту (роботи) здобувач здійснює перед комісією.

4.9.3. Кваліфікаційні роботи (проєкти) виконуються на завершальному етапі навчання студентів в Університеті й передбачають: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх для вирішення конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою проєкту (роботи).

Студент має право вибрати тему кваліфікаційної роботи (проєкту), визначену випусковими кафедрами, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення.

Керівниками магістерських кваліфікаційних робіт призначають професорів, доцентів, викладачів з науковими ступенями.

Порядок захисту випускних кваліфікаційних робіт регламентує Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій.

4.9.4. **Обов'язкові індивідуальні роботи** – індивідуальні завдання, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача (навчально-дослідницькі завдання, лабораторні роботи, розрахунково-графічні роботи, розрахункові роботи, контрольні роботи для здобувачів заочної форми навчання тощо).

4.10. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійну роботу здобувача регламентує окреме положення Університету.

4.11. Практика


Практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня і має на меті набуття здобувачем особистісних, соціальних і професійних компетентностей.

Практику проводять, як правило, в організаціях та на підприємствах, які відповідають майбутній професійній діяльності.

Практика проходить під організаційно-методичним керівництвом викладача Університету та фахівця бази практики.

Програму практики та терміни її проведення визначає науково-методична комісія спеціальності.

Організацію практичної підготовки регламентує окреме положення Університету.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

5. Організація оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та їх атестації

5.1. Заходи з оцінювання результатів навчання здобувачів передбачають вхідний, поточний, семестровий контроль результатів навчання та діагностику набуття компетентностей. Ці заходи регламентуються Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів і Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти.

5.1.1. Вхідний контроль (діагностику вхідного рівня знань здобувачів) застосовують як передумову успішного планування та вивчення дисциплін. Він дає змогу викладачеві визначити наявний рівень знань здобувачів і використати його як орієнтир складності матеріалу, а також для вибору форм і методів проведення занять. Вхідний контроль знань здійснюється за рішенням викладача. Зміст завдань, форми та методи вхідного контролю затверджує кафедра.

5.1.2. Поточний контроль здійснюють під час практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять здобувача; його мета - перевірити рівень засвоєння теоретичних і практичних знань. Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять і систему оцінювання визначає викладач і затверджує кафедра.


5.1.3. Семестровий контроль проводять у формах екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни за накопичувальною системою і в терміни, встановлені в Університеті.

Екзамен – це форма семестрового підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (результатів навчання здобувача) з окремої навчальної дисципліни за семестр, яка передбачає обов'язковий контрольний захід. Екзамени проводять, як правило, у другому – четвертому тижнях семестрового контролю згідно з розкладом.

Залік – це форма семестрового підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні того, як здобувач засвоїв навчальний матеріал з певної дисципліни сумарно за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. В Університеті формою заліку є диференційований залік, який проводять, як правило, у перший тиждень семестрового контролю. Для позакредитних дисциплін формою заліку є недиференційований залік.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувача на екзаменах та заліках визначають робочі навчальні програми.

5.1.4. Екзамени, за винятком складання екзамену перед комісією, здобувачі складають у терміни, визначені в Університеті, але не пізніше від завершення семестру.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

Здобувачам можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

Порядок і методика проведення екзаменів та заліків визначає Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Результати складання екзаменів і заліків оцінюють і вносять у відомість семестрового контролю, у залікову книжку та у навчальну картку здобувача.

5.1.5. Складання екзаменів та заліків поза межами семестрового контролю відбувається тільки перед комісією, яку затверджує директор навчально-наукового інституту.

5.1.6. Здобувачів, які не з'явились на екзамени без поважних причин, вважають неатестованими.

5.1.7. Проведення усіх видів контролю та їх документальне оформлення здійснюють з використанням методів і засобів, передбачених Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів і Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти. Академічні досягнення здобувачів визначають за допомогою 100-бальної інституційної шкали оцінювання (додаток 3), яку використовують в Університеті, реєструють згідно із затвердженням в Університеті порядком з обов'язковим переведенням оцінок відповідно до національної шкали.


5.2. Атестацію студента здійснює екзаменаційна комісія після завершення його теоретичного та практичного навчання на певному освітньому рівні для встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам стандартів вищої освіти. Порядок атестації студента регламентує Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій.

5.3. Атестацію аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою) здійснює разова спеціалізована вчена рада на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації після виконання освітньої і наукової складові освітньо-наукової програми.

6. Документи про вищу освіту (науковий ступінь), які видає Університет

6.1. Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видають особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

6.2. Встановлено такі види документів про вищу освіту (науковий ступінь):

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії / доктора мистецтва.

6.3. У дипломі молодшого бакалавра, бакалавра, магістра зазначають назву Університету (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому структурному підрозділі Університету – назву цього підрозділу), а також кваліфікацію, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), а в певних випадках – професійну кваліфікацію особи.

6.4. У дипломі доктора філософії / доктора мистецтва зазначають назву Університету, а також назву кваліфікації, що складається з інформації про здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність особи.

У разі, якщо дисертаційне дослідження виконано в суміжних галузях знань, ступінь доктора філософії присуджують у провідній галузі із зазначенням міжгалузевого характеру роботи.

6.5. Невід’ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка.


У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Додаток до диплома європейського зразка додатково містить структуровану інформацію про завершене навчання та відомості про національну систему вищої освіти України.

Невід’ємною частиною диплома молодшого бакалавра є додаток до диплома.

6.6. За усіма акредитованими освітніми програмами Університет видає документи про вищу освіту за зразком, що визначає Вчена рада Університету.

6.7. Студентові, який отримав за національною шкалою підсумкові оцінки «відмінно» не менш як із 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань навчального плану, а з решти – оцінки «добре», за результатами всіх атестацій, передбачених навчальним планом, отримав оцінки «відмінно», а також виявив себе в науковій / творчій роботі, що підтверджує рекомендація кафедри, за рішенням екзаменаційної комісії видають документ про вищу освіту з відзнакою.

Кафедра надає рекомендацію щодо видавання студентові диплома з відзнакою за умови, що впродовж навчання на відповідному рівні вищої освіти,

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

після завершення якого студент претендує на диплом з відзнакою, він виконав принаймні одну з таких обов'язкових вимог:

- має наукові роботи, які відповідають спеціальності, опубліковані наукові праці;
- брав участь у міжнародних чи всеукраїнських фахових наукових конференціях, студентських олімпіадах чи конкурсах наукових робіт;
- брав участь у виконанні фундаментальних та прикладних наукових досліджень у складі науково-дослідних колективів Університету.

Участь студента у вищенаведених наукових заходах має бути підтверджена відповідними документами (програмами конференцій, опублікованими працями, наказами ректора про зарахування до складу виконавців НДР тощо).

6.8. У разі здобуття вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти, зокрема іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад цих університетів.

6.9. Інформацію про видані дипломи Університет вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до реєстру Університету.

7. Академічний регламент Університету

7.1. Академічний регламент здобувачів вищої освіти

7.1.1. Зарахування на навчання до Університету здійснюються на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та Правил прийому до Університету.

7.1.2. Навчальний час


7.1.2.1. Навчальний час визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному освітньому рівні.

7.1.2.2. Обліковими одиницями навчального часу є академічна година та кредит ЄКТС.

7.1.2.3. Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість якої становить, як правило, 45 хвилин.

7.1.2.4. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Навчальні заняття в Університеті тривають дві академічні години; їх проводять за розкладом.

7.1.2.5. Тривалість навчального процесу та навчальні тижні визначає річний графік навчального процесу. Вказаний графік складають на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджують і

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

затверджують у порядку і в терміни, встановлені Університетом.

7.1.2.6. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу, яка визначається в кредитах ЄКТС.

7.1.2.7. Навчальний семестр – складова частина навчального часу обсягом 30 кредитів ЄКТС.

7.1.2.8. Навчальний рік – складова частина навчального часу обсягом, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

7.1.2.9. Заборонено відволікати здобувачів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.1.3. Навчання здобувачів може здійснюватися за індивідуальними графіками відповідно до Порядку організації навчання студентів за індивідуальними графіками.

7.1.4. Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) регламентує відповідний Порядок Університету.

7.2. Академічний регламент викладачів. Робочий час викладача

7.2.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані. Середньотижнева тривалість робочого часу викладача становить 36 годин.

7.2.2. Виражений в облікових (академічних) годинах обсяг навчальних занять, які проводить викладач, визначає його навчальне навантаження, яке не може перевищувати 600 годин на рік.


У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним робочим планом, у межах свого робочого часу. Додаткову кількість облікових годин встановлює Університет і вона не може перевищувати 100 годин. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладач вносить до свого індивідуального робочого плану.

7.2.3. Робочий час викладача регламентують: розклад аудиторних навчальних занять і консультацій; розклад або графік контрольних заходів; час на виконання інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи викладача.

8. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті

8.1. Відрахування здобувачів вищої освіти

8.1.1. Підставами для відрахування здобувача є:


	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

- завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою;
- власне бажання здобувача;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка фінансує таке навчання;
- недотримання академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

8.1.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

- наявність у здобувача після завершення терміну роботи комісії академічних заборгованостей з навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану загальним обсягом, більшим за 15 кредитів ЄКТС;
- наявність у здобувача після завершення терміну роботи комісії академічних заборгованостей із навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану загальним обсягом, що становить або є меншим за 15 кредитів ЄКТС та неукладання ним упродовж тижня угоди (відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка») щодо повторного їх вивчення;
- неатестація здобувача або отримання оцінки «незадовільно» за результатами проходження практики, чи складання кваліфікаційного екзамену, чи захисту кваліфікаційної роботи.

8.1.3. У випадку відрухування здобувача з переліку осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658, або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882, або в разі втрати права на навчання за державним чи регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

відпрацювання не менше ніж трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 р. № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовжити навчання такий здобувач може за його заявою після переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. Якщо такої заяви у визначений строк не подано, здобувача відраховують за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

8.1.4. Особі, яка відрахована із Університету в порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не розпочала занять), видають академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

8.2. Переривання навчання та надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки

8.2.1. Переривання навчання здобувачів здійснюють, надаючи їм академічну відпустку. Таких осіб не відраховують з Університету.


Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

8.2.2. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, спричинених гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); через загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); через анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності, якщо через навчання чи стажування в освітній або науковій установі (зокрема іноземної держави) учасник академічної мобільності не має змоги виконати індивідуальний навчальний план за основним місцем навчання;

- через призов на військову службу (призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призов на строкову військову службу, вступ

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступ на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

– у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні надається здобувачеві на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше від одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

– у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

– якщо дитина здобувача згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених Законом України «Про відпустки».


8.2.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначають причину, підставу для надання та тривалість, зокрема посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної в абзаці сьомому пункту 8.2.2 цього розділу, не може перевищувати тривалість соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

8.2.4. Для надання академічної відпустки здобувачі звертаються до дирекції відповідного інституту із заявою у паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви необхідно додати такі документи:

– з причин, зазначених у абзаці другому пункту 8.2.2 цього розділу, – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам іноземцям може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

– з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 8.2.2 цього розділу, – документи, що засвідчують участь здобувача у програмі академічної мобільності, яка реалізується відповідно до законодавства;

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

– з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 8.2.2 цього розділу, – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача щодо довгострокового службового відраження із зазначенням його строку;

– з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 8.2.2 цього розділу, – документи, які можуть підтвердити обставини (за наявності), викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки;

– з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 8.2.2 цього розділу, – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 8.2.2 цього розділу, – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених Законом України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

8.2.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачеві у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання із допуском до освітнього процесу.

8.2.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачів, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховують із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.


8.2.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача до освітнього процесу розглядає проректор Університету за участю органів студентського самоврядування або Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.3. Поновлення на навчання

8.3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою (освітньо-науковою) програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви та академічної довідки, поданої до дирекції інституту.

Заява подається не пізніше ніж за два тижні до дати початку навчання.

Заяву про поновлення на навчання Університет розглядає протягом 5 робочих днів, після чого письмово інформує заявника (зокрема засобами

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Розгляд справ щодо поновлення осіб на навчання до Університету здійснюють у дирекціях інститутів. За результатами розгляду цих справ директори готують обґрунтовані клопотання на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, в яких вказують:

- наявність вільних бюджетних місць та вакантних місць ліцензійного обсягу;

- пропозиції щодо поновлення на вказані в заявах спеціальність, курс (рік навчання) та форму навчання, наявність академічної різниці та способи її ліквідації.

Поновлення відрахованих з Університету осіб ректор здійснює, як правило, в зимовий та літній канікулярні періоди.

8.3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 8.3.3 цього розділу;

- позитивної оцінки результатів навчання, які здобула особа протягом попередніх періодів навчання, її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо її здатності успішно виконати відповідну освітню програму оцінено негативно;


- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу;

- з органом студентського самоврядування Університету та зі студентською профспілкою у разі, якщо студент є членом профспілки;

- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому цим Положенням.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти заборонено. Повновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

У разі поновлення на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також поновлення з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше від року подання особою заяви про поновлення.

8.3.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню (освітньо-наукову) програму, може здійснюватися:


- до поновлення на навчання;
- не пізніше від дати допуску до атестації здобувачів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк здобувача відраховують за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускають до атестації здобувачів.

8.3.4. Під час формування індивідуальних навчальних планів здобувачів, поновлених на навчання до Університету після відрахування за невиконання навчального плану, можуть бути перезараховані тільки ті навчальні дисципліни (інші компоненти навчального плану), результати навчання яких оцінено «добре» або «відмінно».

8.3.5. Перезарахування (зарахування) кредитів, які отримали особи за результатами вивчення навчальних дисциплін (інших компонентів навчального плану), під час поновлення чи переведення регламентується Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка».

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- внесення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

– проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності).


Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховують, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

8.3.6. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню (освітньо-наукову) програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Осіб, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених у підпунктах 1 та 3 пункту 8.2.2 цього Положення, а також осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюють на навчання в Університеті на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасників бойових дій та осіб з інвалідністю унаслідок війни за їхньою заявою поновлюють на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

8.3.7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у разі поновлення на навчання за кошти такої особи).

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

8.4. Переведення здобувачів вищої освіти

8.4.1. Здобувачі на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з іншого закладу вищої освіти до Університету чи з Університету до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення.

Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводять за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, із внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

8.4.2. Переведення здобувачів (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, яких досягла особа протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо її здатність успішно виконати відповідну освітню програму оцінено негативно.


Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

8.4.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється за наказом ректора.

8.4.4. Для переведення обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше від року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше від дати допуску до атестації здобувачів. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк здобувача відраховують за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускають до атестації здобувачів.

8.4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів визначено в Порядку

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка».

Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- внесення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);


- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності).

У разі переведення здобувачів зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Університетом, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховують, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

8.4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

8.4.7. Здобувач, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів із місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому законодавством порядку.

8.4.8. Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти до Університету зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 8.1.2 Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі можуть бути переведені зі збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів за державним замовленням та освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) та року навчання.

Переведення здобувачів зі збереженням місця державного замовлення здійснюється із дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів у межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.


8.4.9. Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти до Університету або з Університету до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні.

Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти до Університету або з Університету до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення менше ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач, який бажає перевестись з іншого закладу вищої освіти до Університету або з Університету до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, подає у період з 01 січня до 10 лютого (включно) або з 01 червня до 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач звертається з відповідною заявою до ректора Університету, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута в Університеті, до якого бажає перевестись здобувач, а заявнику повідомлено про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем умов переведення ректор Університету, до якого

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувача допускають до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передавання його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач зі збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач зі збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.


8.4.10. У разі відмови в акредитації освітньої (освітньо-наукової) програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми, здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

8.5. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

8.5.1. Академічна різниця – це сукупність навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану відповідної спеціальності (спеціалізації) Університету, яких немає в академічній довідці чи навчальній картці особи, що поновлюється чи переводиться на навчання до Університету.

8.5.2. Академічну різницю визначає дирекція інституту (для аспірантів – відділ докторантури та аспірантури), до якого особа поновлюється чи переводиться на навчання, порівнявши її академічну довідку чи навчальну картку з навчальним планом спеціальності (спеціалізації).

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

8.5.3. Ліквідація академічної різниці може передбачати:

8.5.3.1. Перезарахування або зарахування навчальних дисциплін (інших компонентів навчального плану), які особа вивчила до моменту поновлення чи переведення, відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка».

8.5.3.2. Вивчення навчальних дисциплін (інших компонентів навчального плану) в Університеті та складання до початку навчання контрольних заходів з них.

8.5.3.3. Внесення навчальних дисциплін (інших компонентів навчального плану) в індивідуальний навчальний план для їх вивчення впродовж першого після поновлення чи переведення року (семестру) навчання.

8.5.4. На початок навчання академічна різниця особи, яка поновлюється чи переводиться до Університету, не може перевищувати 20 кредитів.


8.5.5. Якщо академічна різниця особи, яка поновлюється чи переводиться, на початок навчання перевищує 20 кредитів, така особа може бути поновлена чи переведена на навчання на курс нижче.

8.5.6. Ліквідація академічної різниці, крім перезарахування та зарахування навчальних дисциплін, здійснюється в порядку надання платних освітніх послуг.

8.6. Рішення щодо відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їхнього поновлення на навчання, а також щодо переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), на навчання за державним замовленням погоджують з органом студентського самоврядування Університету та зі студентською профспілкою у разі, якщо здобувач вищої освіти є членом профспілки.

9. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування

9.1. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи із поглибленням, розширенням й оновленням її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду. Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

основі здобутої вищої освіти не нижче ніж ступеня бакалавра та практичного досвіду.

9.2. Метою післядипломної освіти є задоволення індивідуальних потреб громадян в особистісному та професійному зростанні, а також забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно й відповідально виконувати посадові функції, впроваджувати у виробництво новітні технології, сприяти подальшому соціально-економічному розвитку суспільства.

9.3. Післядипломну освіту в Університеті організовує Інститут адміністрування, державного управління та професійного розвитку через відповідні кафедри та інші підрозділи, що діють на підставі положень.

9.4. Післядипломна освіта створює умови для неперервності та наступності освіти й передбачає:

- спеціалізацію;
- перепідготовку;
- підвищення кваліфікації;
- стажування.

9.5. Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ, зразок якого затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або Вчена рада Університету.


9.6. Організацію післядипломної освіти в Університеті регламентує окреме положення.

9.7. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

9.8. Посади науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщувати інші особи без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).


10. Працевлаштування випускників Університету

10.1. Університет спільно з працедавцями сприяє реалізації права випускників на працю з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб згідно з чинним законодавством.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

10.2. Координацію заходів, спрямованих на вирішення питань працевлаштування випускників і здобувачів, здійснює відділ працевлаштування та зв'язків із виробництвом Університету.

10.3. Організацію роботи відділу працевлаштування та зв'язків з виробництвом визначає окреме положення.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

Додаток 1

Основні терміни та їхні визначення

Академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача відповідно до цього Положення.

Академічна добросесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання чи наукових (творчих) досягнень.


Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача в порядку, визначеному цим Положенням, наслідком якої є припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

Вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного бала), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

Галузь знань – основна предметна галузь освіти і науки, що охоплює групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюють професійну підготовку.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, яку використовують в Європейському

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і яка сприяє академічній мобільності здобувачів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача, яке необхідне для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли Університет встановив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчено відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських рис, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.


Переведення – зміна здобувачем у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми;
- форми здобуття вищої освіти;
- джерела фінансування здобуття вищої освіти;
- закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) результатів навчання, які здобула особа, вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті риси, які можна ідентифікувати, спланувати,

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01


оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що її визначає університет, яка передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти та післядипломної освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюють професійну підготовку.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти чи договором про надання освітніх послуг.


Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

Додаток 2

Перелік внутрішніх нормативних документів Університету (положень, порядків), які додатково розкривають організацію освітнього процесу у Львівській політехніці

1. Концепція освітньої діяльності Національного університету «Львівська політехніка».
2. Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів.
3. Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти.
4. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій.
5. Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами.
6. Положення про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Львівська політехніка».
7. Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів.
8. Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників у Національному університеті «Львівська політехніка».
9. Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів студентів.
10. Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка».
11. Порядок організації навчання студентів за індивідуальними графіками.
12. Порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка».
13. Порядок вибору навчальних дисциплін студентами Національного університету «Львівська політехніка».

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 02.01

Додаток 3

**Інституційна шкала оцінювання досягнень студентів
Національного університету «Львівська політехніка»**

За 100-бальною шкалою мін.–макс. балів	Оцінка
Диференційована шкала	
88–100	«Відмінно»
71–87	«Добре»
50–70	«Задовільно»
00–49	«Незадовільно»
Недиференційована шкала	
50–100	«Зараховано»
00–49	«Не зараховано»