

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ОСІБ, ЩО
ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ, ТА ДОКТОРАНТІВ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Звітування аспірантів, осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), та докторантів у Національному університеті «Львівська політехніка» (далі – Університет) здійснюється у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України № 502 від 19.05.2023 р.), зі змінами.

2. Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи аспірантів, здобувачів та докторантів за відповідний період відбувається систематично (двічі на рік) на засіданнях (наукових семінарах) кафедр та вчених рад відповідних навчально-наукових інститутів в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану наукової роботи. Кафедра та вчена рада відповідного навчально-наукового інституту ретельно вивчає представлені аспірантом/здобувачем/докторантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими та приймає рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.

3. За результатами проміжного звітування (за першу половину відповідного року навчання (підготовки)) на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради відповідного навчально-наукового інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням (для аспірантів та здобувачів) результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені відповідною освітньо-науковою програмою та індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача) аспірант/здобувач/докторант продовжує навчання (підготовку) в аспірантурі/поза аспірантурою/в докторантурі або за наказом Ректора відраховується.

4. За результатами річного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради відповідного навчально-наукового інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням (для аспірантів та здобувачів) результатів проходження всіх форм поточного та

підсумкового контролю, що передбачені відповідною освітньо-науковою програмою та індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача) за наказом Ректора аспірант/здобувач/докторант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

5. Звітні документи аспіранти/здобувачі/докторанти подають у відділ докторантури та аспірантури у відповідності до встановленого графіка.

6. Порядок звітування аспірантів (здобувачів):

6.1. За результатами проміжного звітування за першу половину поточного року навчання (підготовки) аспіранти (здобувачі) усіх років навчання (підготовки) подають у відділ докторантури та аспірантури звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за першу половину відповідного року навчання (підготовки) з рішеннями засідань відповідної кафедри та вченої ради відповідного навчально-наукового інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи за першу половину відповідного року навчання (підготовки); за результатами річного звітування: картку звітування аспіранта та звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за відповідний рік навчання (підготовки) з рішеннями засідань відповідної кафедри та відповідного навчально-наукового інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.

6.2. Аспіранти IV року навчання:

- не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання (підготовки) за акредитованою освітньо-науковою програмою представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації та подають висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації до відділу докторантури та аспірантури;

- подають дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту.

Аспіранти (здобувачі) зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну навчання в аспірантурі (терміну прикріплення здобувачем).

7. Порядок звітування докторантів:

7.1. За результатами проміжного та річного звітування докторанти подають у відділ докторантури та аспірантури звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за відповідний період підготовки з рішеннями засідань відповідної кафедри та вченої ради відповідного навчально-наукового інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи за відповідний період.

7.2. Докторанти II року підготовки:

- представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації та подають висновок про наукову новизну,

теоретичне та практичне значення результатів дисертації до відділу докторантури та аспірантури;

- подають дисертацію до розгляду у постійно діючу спеціалізовану вчену раду з відповідної наукової спеціальності.

Докторанти зобов'язані захистити дисертацію до завершення терміну підготовки в докторантурі.