

ПРОГРАМА

вступного іспиту зі спеціальності

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

для здобувачів вищої освіти

третього (освітньо-наукового) рівня

Вступне слово

Програма складена з урахуванням програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Вона містить два розділи, у першому з яких відображені основні питання, що стосуються соціальних комунікацій та інформаційна діяльності, а у другому – управління бібліотеками та архівами. Розроблені питання базуються на навчальних компонентах ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня підготовки зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та спрямовані на виявлення знань та умінь здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

Розділ 1. Соціальні комунікації та інформаційна діяльність

1. Суб'єкти та об'єкти інформаційної діяльності.
2. Правове регулювання інформаційної діяльності.
3. Інформаційно-аналітична діяльність як складова концептографічного обслуговування.
4. Загальна типологія документів.
5. Наукова природа інформаційної аналітики.
6. Анотування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації.
7. Довідково-бібліографічне обслуговування.
8. Роль інформаційно-аналітичної діяльності в прийнятті управлінських

рішень.

9. Перспективи розвитку інформаційної аналітики в Україні.
10. Експертиза цінності документів: принципи та критерії.
11. Індекссування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації.
12. Міжнародні стандарти в галузі інформаційної справи.
13. Організація інформаційно-аналітичної діяльності в межах сучасного підприємства.
14. Сутність і значення наукової обробки документів в системі документальних комунікацій.
15. Інформаційні заклади, що здійснюють аналітико-синтетичну переробку інформації.
16. Інформаційно-аналітична діяльність як сукупність інформаційних процесів.
17. Інформація як основа інформаційно-аналітичної діяльності.
18. Фактори що впливають на ефективність комунікації в сучасному світі.
19. Вплив соціальних медіа на комунікаційні процеси в суспільстві.
20. Інформаційні технології підвищення ефективності комунікації в бізнесі.
21. Технології популяризації соціальних сторінок мережі Інтернет.
22. Стратегії ведення інформаційної боротьби у соціальних мережах.
23. Ідентифікація маркованої лексики в блогосфері.
24. Популяризація громадських проєктів у соціальних мережах.
25. Іміджеві стратегії установи.

Розділ 2. Бібліотечна та архівна справа

1. Основні поняття бібліотекознавства.
2. Книгознавство як наука: об'єкт, предмет, термінологія.
3. Електронні документи та архіви. Напрями діяльності електронних архівів.
4. Бібліографознавство як наука: об'єкт, предмет, основні поняття.
5. Фондова та нефондова системи організації документів в архіві.

6. Бібліотека як соціокультурна установа.
7. Архівознавство в системі наукових знань.
8. Організація роботи державних архівів: статус, структура, основні напрями діяльності.
9. Загальна та спеціальна бібліографія.
10. Взаємозв'язок книгознавства, бібліотекознавства та бібліографії.
11. Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів бібліотек.
12. Національний архівний фонд України: сучасність і перспективи розвитку.
13. Традиційні бібліотечні продукти та послуги.
14. Архіви як складова інформаційних ресурсів суспільства.
15. Міжнародні стандарти в галузі бібліотечної справи.
16. Електронна книга та електронні бібліотеки.
17. Сервісний підхід в бібліотечно-інформаційному обслуговуванні користувачів.
18. Роль Української бібліотечної асоціації (УБА) у розвитку бібліотечної справи в Україні.
19. Міжнародні архівні організації: внесок у розвиток архівної справи та архівознавства.
20. Електронний архів як складова системи електронного документообігу.
21. АБІС Коґа як бібліотечна система з відкритим вихідним кодом.
22. Критерії підбору якісних наукових журналів.
23. ORCID як інструмент ідентифікації автора та промоції публікацій.
24. Академічна доброчесність: поняття, принципи.
25. Бібліометричні бази даних як джерело аналітичної інформації.

Форми контролю та критерії оцінювання

Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури Національного університету «Львівська політехніка» у відповідному році.

Вступний іспит зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа проводиться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури й офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

Екзаменаційні білети вступного іспиту зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа формуються в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа та затверджуються на засіданні Вченої ради Навчально-наукового інституту гуманітарних та соціальних наук.

Результати вступного іспиту зі спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою.

Екзаменаційний білет вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа містить:

- письмову компоненту з чотирьох питань: два питання з розділу «Соціальні комунікації та інформаційна діяльність» і два питання з розділу «Бібліотечна та архівна справа» (кожне із чотирьох питань екзаменаційного білета оцінюється максимально в 20 балів, максимальна сумарна кількість балів письмової компоненти – 80 балів);
- усну компоненту вступного іспиту з чотирьох питань (кожне із чотирьох питань усної компоненти оцінюється максимально в 5 балів, максимальна сумарна кількість балів усної компоненти – 20 балів).

Критерії оцінювання кожного питання письмової та усної компоненти вступного іспиту зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа є такими:

Оцінка **«відмінно»** (18-20 балів для питань письмової компоненти та 5

балів для питань усної компоненти): вступник в аспірантуру бездоганно засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; самостійно, грамотно і послідовно з вичерпною повнотою відповів на питання; демонструє глибокі та всебічні знання, логічно будує відповідь; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, логічно та обгрунтовано будувати висновки.

Оцінка **«добре»** (14-17 балів для питань письмової компоненти та 4 бали для питань усної компоненти): вступник в аспірантуру добре засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання, аргументовано викладає його; розкриває основний зміст питання, дає неповні визначення понять, допускає незначні порушення в послідовності викладення матеріалу та неточності при використанні наукових термінів; нечітко формулює висновки, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних похибок у логіці викладу теоретичного змісту.

Оцінка **«задовільно»** (10-13 балів для питань письмової компоненти та 3 бали для питань усної компоненти): вступник в аспірантуру в основному засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; фрагментарно розкриває зміст питання і має лише загальне його розуміння; при відтворенні основного змісту питання допускає суттєві помилки, наводить прості приклади, непереконливо відповідає, плутає поняття.

Оцінка **«незадовільно»** (0-9 балів для питань письмової компоненти та 0-2 бали для питань усної компоненти): вступник не засвоїв зміст питання, не знає основних його понять; дає неправильну відповідь на запитання.

Виконання завдань вступного іспиту зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа передбачає необхідність неухильного дотримання норм та правил академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка». За порушення зазначених норм та правил вступники в аспірантуру притягаються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства.

Рекомендована література

1. Комова М. В., Мина Ж. В., Білушак Т. М., Петрушка А. І. Електронне подання галузевої термінологічної інформації: навчальний посібник. Львів : Новий Світ – 2000, 2022. 160 с.
2. Bales S., Budzise-Weaver T. Transformative Library and Information Work. Cambridge : Chandos Publishing, 2020. 152 p. doi: <https://doi.org/10.1016/C2018-0-00979-2>.
3. Robertson G. Disaster Planning for Special Libraries. Cambridge : Chandos Publishing, 2020. 194 p. doi: <https://doi.org/10.1016/C2015-0-04318-0>.
4. Чотири простори бібліотеки: модель діяльності: практичний посібник / Бояринова О. та ін. Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2020. 104 с.
5. Halaychik C. S., Reagan B. Licensing Electronic Resources in Academic Libraries : practical handbook. Cambridge : Chandos Publishing, 2018. 178 p. doi: <https://doi.org/10.1016/C2016-0-02424-5>.
6. Комова М.В., Петрушка А.І., Бахур Ю.Б. Комунікаційний менеджмент установи : навч. посіб. / Нац. ун-т «Львів. політехніка». Кафедра соціал. комунікацій та інформ. діяльності. Львів, 2020. 118 с.
7. Комова М.В., Пелешишин А.М. Соціально-комунікаційні технології : конспект лекцій для студентів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018. 148 с.
8. Петрушка А.І., Андрухів А.І. Бібліотека та архів університету : навч. посіб. / Нац. ун-т «Львів. політехніка». Кафедра соціал. комунікацій та інформ. діяльності. Львів, 2020. 185 с. [рукопис].
9. Чупріна М.О. Інформаційно-комунікаційні технологій в бізнесі [Електронний ресурс]: навч. посіб. Електронні текстові дані (1 файл: 663 Кбайт). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с.
10. Петрасова С. В., Хайрова Н. Ф. Сучасні інформаційні технології в лінгвістиці : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А.М., 2020. 124 с.
11. Вовк Н.С., Голощук Р.О. Ділова документація. Л.: Видавництво Львівської політехніки. 200 с. 2019.