

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні профкому
“25” січня 2023 року
Голова профкому працівників
НУ “Львівська політехніка”

Р. Колодій



П Л А Н
роботи виробничої комісії первинної профспілкової організації профспілки
працівників Національного університету “Львівська політехніка” на 2023 рік.

№ зп	Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Підготовка матеріалів звіту про виконання Колективного договору на 2021-2024 рр.	члени комісії	Січень
2.	Збір пропозицій стосовно виконання колективного договору чи корегування змісту його позицій	члени комісії	Протягом року
3.	Контроль виконання позицій Колективного договору з питань нормування праці: - умови праці жінок, що мають дітей до 14 років та дітей інвалідів; - тривалості відпусток працівників підрозділів ; - порядок надання відпусток та їх оплата; - відпустки за роботу з ненормованим робочим днем, та особливим характером праці	Б. Іличок О. Рибицька Б.Іличок	За термінами виконання Колективного договору
4.	Контроль дотримання законодавства з оплати праці: зміни в оплаті праці у зв'язку з проведенням атестацій різних категорій працівників, контроль порядку проходження атестацій; - контроль дотримання положень стосовно нарахування відпускних виплат; - контроль розрахунку середньої зарплати працівників у випадках здійснення виплат за розміром середньої зарплати; - оплата тимчасово виконуючих обов'язки замість відсутніх працівників; - оплата праці працівників, що працюють за суміщенням професій, посад; - оплата працівникам, які виконують обов'язки замість відряджених на тривалий час; - дотримання умов виплати надбавок за роботу в нічний час; - контроль за встановленням надбавки за високу професійну майстерність, складність і напруженість	Б. Іличок Б. Іличок О. Рибицька О. Рибицька О. Рибицька С. Фадєєв Г.Пастернак	За термінами Колективного договору За планом атестації Періодично Періодично Періодично Періодично Періодично

	у роботі і їх якість. - преміювання науково-педагогічних працівників;		Періодично
5.	Аналіз кошторису навчально-оздоровчих баз та вартості путівок. Підготовка інформації з цього питання на засідання профкому	Б. Іличок	За планом підготовки баз
6.	Підготовка матеріалів для звіту про роботу комісії на засідання профкому	члени комісії	Протягом року згідно плану засідання профкому
7.	Участь у розробленні нормативно-правових актів та положень з питань організації та оплати праці.	члени комісії	За потребою
8.	Контроль умов укладання та переукладання трудових договорів з працівниками університету	Б.Іличок	Протягом року
9.	Участь у роботі комісії університету з трудових спорів	Б.Іличок	Протягом року
10.	Організація вирішення трудових спорів та скарг працівників-членів профспілки на засіданні профкому	Б.Іличок С. Фадєєв О.Рибицька	За потребою
11.	Погодження наказів університету, що стосуються виробничих питань та питань оплати праці.	Б.Іличок	Постійно
12.	Контроль за дотриманням законності у разі розірвання трудових відносин з членами профспілки та під час укладання трудових договорів.	Б.Іличок, члени комісії	За поданням адміністрації та працівників
13.	Розгляд та вирішення питань за скаргами та пропозиціями працівників.	Б. Іличок О.Рибицька	За потребою
14.	Організація засідань виробничої комісії	Б.Іличок	За потребою
15.	Участь у засіданнях президії профкому та засіданнях профкому. Підготовка матеріалів із запланованих питань та проектів ухвал профкому	члени комісії	регулярно
16.	Організація консультацій профактиву з питань пенсійного забезпечення, законодавства про працю тощо	Б.Іличок	Протягом року
17.	Участь у засіданнях комісії з атестації працівників.	голова комісії	За потребою
18.	Участь у роботі конференції трудового колективу з питань проміжного звіту з виконання позицій Колективного договору	члени комісії	За планом засідання конференції
19.	Розгляд виробничих питань поточного порядку денного	члени комісії	За потребою

Прийнято на засіданні виробничої комісії 25 січня 2023 року

Голова виробничої комісії

Б.Іличок