



Проректор

Керівник ЦЗАО
Начальник відділу МЯОП
Начальник відділу МППВСЯО

Ірина ХОМИШИН
«28» *серпня* 2025 р.
Анна ГЕЛЕШ
Андрій ЗАВЕРБНИЙ
Павло ГОРИСЛАВЕЦЬ

ПЛАН РОБОТИ
Центру забезпечення якості освіти на 2025/2026 навчальний рік

Заплановані види робіт	Термін виконання	Примітка
<i>Акредитація освітніх програм Університету в НАЗЯВО</i>		
Забезпечити рецензування ВСО, сформованих гарантами 20 магістерських освітніх програм та 1 освітньо-наукової програми доктора філософії, зокрема надати пропозиції і рекомендації щодо їх змістовного наповнення.	до 01 вересня 2025 р.	
Розробити та опублікувати проєкт наказу ректора «Про підготовку до акредитації освітніх програм» з додатком «Графік відкриття (планова дата подання Відомостей про самооцінювання в НАЗЯВО) електронних кабінетів гарантів освітніх програм в електронній інформаційній системі на 2025/2026 н.р.», що формується та затверджується Національним агентством.	вересень 2025 р.	
Забезпечити методичний, організаційний та консультативний супровід гарантів 20 магістерських освітніх програм та 1 освітньо-наукової програми доктора філософії під час акредитаційних процедур: • контроль за своєчасним внесенням гарантами освітніх програм належної інформації до електронної Інформаційної системи Національного агентства; • забезпечення своєчасного погодження та підпису ВСО освітніх програм і Заяв про акредитацію освітніх програм керівником – Ректором Університету (відповідальним проректором) в електронній Інформаційній системі Національного агентства;	вересень-листопад 2025 р.	

● розроблення проєктів наказів про проведення акредитаційних експертиз освітніх програм на підставі наказів НАЗЯВО «Про проведення акредитаційної експертизи освітньої програми»; ● оформлення договорів про надання послуг з акредитацій освітніх програм; ● погодження програм візитів ЕГ з метою проведення акредитаційних експертиз освітніх програм у визначені НАЗЯВО терміни; ● опублікування на офіційному сайті Університету супровідних документів; ● опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм додаткових документів на запити Експертних груп НАЗЯВО; ● опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм та відповідальними проректорами обґрунтованих відповідей щодо критичних зауважень ЕГ та ГЕР (за потреби).		
Розробити та опублікувати проєкти наказів про підсумки акредитацій 20 магістерських освітніх програм та 1 освітньо-наукової програми доктора філософії з метою упорядкування рекомендацій ЕГ та ГЕР, отриманих за результатами акредитаційних експертиз щодо методів/інструментів покращення забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності Університету в цілому.	до 30 січня 2026 р.	
Забезпечити проведення навчального модуля «Акредитація освітніх програм: інновації у формуванні відомостей про самооцінювання» з метою підготовки гарантів та інших учасників акредитаційних процесів 10 бакалаврських освітніх програм.	жовтень 2025 р.	
Забезпечити рецензування ВСО, сформованих гарантами 10 бакалаврських освітніх програм, зокрема надати пропозиції і рекомендації щодо їх змістовного наповнення.	до 31 грудня 2025 р.	
Забезпечити методичний, організаційний та консультативний супровід гарантів 10 бакалаврських освітніх програм під час акредитаційних процедур: ● контроль за своєчасним внесенням гарантами освітніх програм належної інформації до електронної Інформаційної системи Національного агентства; ● забезпечення своєчасного погодження та підпису ВСО освітніх програм і Заяв про акредитацію освітніх програм керівником – Ректором Університету (відповідальним проректором) в електронній Інформаційній системі Національного агентства; ● розроблення проєктів наказів про проведення акредитаційних експертиз освітніх програм на підставі наказів НАЗЯВО «Про проведення акредитаційної експертизи освітньої програми»; ● оформлення договорів про надання послуг з акредитацій освітніх програм;	січень-березень 2026 р.	

• погодження програм візитів ЕГ з метою проведення акредитаційних експертиз освітніх програм у визначені НАЗЯВО терміни; • опублікування на офіційному сайті Університету супровідних документів; • опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм додаткових документів на запити Експертних груп НАЗЯВО; опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм та відповідальними проректорами обґрунтованих відповідей щодо критичних зауважень ЕГ та ГЕР (за потреби).		
Забезпечити проведення навчального модуля «Акредитація освітніх програм: інновації у формуванні відомостей про самооцінювання» з метою підготовки гарантів та інших учасників акредитаційних процесів 21 освітньо-наукової програми доктора філософії.	листопад-грудень 2025 р.	
Забезпечити рецензування ВСО, сформованих гарантами 21 освітньо-наукової програми доктора філософії, зокрема надати пропозиції і рекомендації щодо їх змістовного наповнення.	до 01 лютого 2026 р.	
Забезпечити методичний, організаційний та консультативний супровід гарантів 21 освітньо-наукової програми доктора філософії під час акредитаційних процедур: • контроль за своєчасним внесенням гарантами освітніх програм належної інформації до електронної Інформаційної системи Національного агентства; • забезпечення своєчасного погодження та підпису ВСО освітніх програм і Заяв про акредитацію освітніх програм керівником – Ректором Університету (відповідальним проректором) в електронній Інформаційній системі Національного агентства; • розроблення проєктів наказів про проведення акредитаційних експертиз освітніх програм на підставі наказів НАЗЯВО «Про проведення акредитаційної експертизи освітньої програми»; • оформлення договорів про надання послуг з акредитації освітніх програм; • погодження програм візитів ЕГ з метою проведення акредитаційних експертиз освітніх програм у визначені НАЗЯВО терміни; • опублікування на офіційному сайті Університету супровідних документів; • опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм додаткових документів на запити Експертних груп НАЗЯВО; • опрацювання та підготовка спільно з гарантами освітніх програм та відповідальними проректорами обґрунтованих відповідей щодо критичних зауважень ЕГ та ГЕР (за потреби).	березень-квітень 2026 р.	
Розробити проєкти наказів про підсумки акредитацій 20 магістерських освітніх програм та 1 освітньо-наукової програми доктора філософії з метою упорядкування рекомендацій ЕГ та ГЕР,	до 30 червня 2026 р.	

отриманих за результатами акредитаційних експертиз щодо методів/інструментів покращення забезпечення якості освітніх програм та освітньої діяльності Університету в цілому.		
Підготувати інформацію про освітні програми за першим, другим та третім рівнями вищої освіти для повідомлення про намір акредитувати впродовж 2026/2027 н.р.	лютий 2026 р.	
Забезпечити проведення навчального модуля «Акредитація освітніх програм: інновації у формуванні відомостей про самооцінювання» з метою підготовки гарантів та інших учасників акредитаційних процесів магістерських освітніх програм, що будуть заплановані на акредитацію восени 2026 р.	березень 2026 р. (І група) квітень 2026 р. (ІІ група)	
Забезпечити рецензування ВСО, сформованих гарантами магістерських освітніх програм, що будуть заплановані на акредитацію восени 2026 р., зокрема надати пропозиції і рекомендації щодо їх змістовного наповнення.	до 30 червня 2026 р.	
Здійснювати облік, зберігання і опублікування на офіційному сайті Університету та в електронній інформаційній системі «Абітурієнт» сертифікатів про акредитацію.	упродовж навчального року	
Здійснювати своєчасне розміщення на офіційному сайті Університету інформації для акредитації освітніх програм, зокрема: освітні програми, ВСО освітніх програм, програми візитів експертних груп, лінки на відкриті зустрічі з експертними групами, звіти про результати акредитаційних експертиз тощо.	упродовж навчального року	
Здійснювати систематичну підготовку супровідних документів для подання звернень про переоформлення сертифікатів про акредитацію освітніх програм в НАЗЯВО (на виконання наказу МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625).	упродовж навчального року	
Здійснювати систематичну підготовку додаткових листів та звернень в НАЗЯВО, МОН України та Державну службу якості України (ДЮН НМЦ з питань якості освіти) (за потреби).	упродовж навчального року	
Здійснювати моніторинг статусів акредитаційних справ Університету в електронній Інформаційній системі НАЗЯВО, зокрема проєктів висновків ЕГ та ГЕР із оцінками рівнів відповідності Критеріям оцінювання освітніх програм.	упродовж навчального року	
Забезпечити уточнення необхідної інформації для повідомлення про намір акредитувати освітні програми за першим, другим та третім рівнями вищої освіти впродовж 2026/2027 н.р. Внести	до 10.07.2026 р.	

необхідну інформацію до Інформаційної системи НАЗЯВО, розміщеної за посиланням plan.naqa.gov.ua .		
Міжнародна акредитація освітніх програм Університету в ZEvA (Німеччина, Ганновер)		
Забезпечити виконання п. 4 наказу Ректора від 12.05.2025 р. № 324-1-10 «Про підготовку до акредитації освітніх програм в міжнародній агенції ZEvA». Для таких освітніх програм зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки: бакалаврські освітні програми: • «Комп'ютерні науки (Системи штучного інтелекту)»; • «Комп'ютерні науки (Проектування і програмування інтелектуальних систем та пристроїв)»; • «Комп'ютерні науки (Обчислювальний інтелект смарт-систем)»; • «Системна інженерія (Інтернет речей)». аспірантська освітньо-наукова програма доктора філософії: «Комп'ютерні науки».	згідно з термінами, викладеними в наказі	
Упорядкувати та сформулювати подані гарантами матеріали в звіт про самооцінювання (чорнова версія) та надіслати його до агенції ZEvA.	листопад 2025 р.	
Опрацювати та відгук агенції ZEvA щодо звіту про самооцінювання (попередня перевірка) (можуть бути запити на додаткові документи та/або загальні рекомендації щодо змін).	лютий 2026 р.	
Упорядкувати та сформулювати подані гарантами матеріали в звіт про самооцінювання (остаточна версія) та надіслати його до агенції ZEvA.	березень 2026 р.	
Розробити та опублікувати проєкт наказу Ректора «Про проведення міжнародної акредитаційної експертизи освітніх програм».	квітень 2026 р.	
Забезпечити формування та погодження програми візиту міжнародних експертів з метою проведення акредитаційної експертизи освітніх програм.	квітень 2026 р.	

Забезпечити формування необхідних документів та звернення в НАЗЯВО про внесення інформації в ЄДЕБО за результатами міжнародної акредитації освітніх програм, що здійснювалася Центральним агентством з оцінювання та акредитації (ZEvA).	серпень-вересень 2026 р.	
Відділ моніторингу процедур та процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти		
Здійснювати моніторинг, контроль та аналіз процедур та процесів ВСЗЯО: • участь у проєктуванні механізмів документального та інформаційного забезпечення процедур ВСЗЯО; • впровадження міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти в освітній процес Університету; • координування діяльності структурних підрозділів Університету в частині моніторингу процедур та процесів ВСЗЯО; • участь у семінарах, нарадах, тренінгах, круглих столах та інших заходах, які проводяться МОН України, НАЗЯВО, ДОУ «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» тощо, та присвячені сфері діяльності СМПП та забезпеченню якості вищої освіти в цілому.	упродовж навчального року	
Сформувати звіти та представити керівництву Університету презентацію за результатами контролю щодо готовності дирекцій та кафедр ННІ до навчального року та за результатами моніторингу процедур та процесів ВСЗЯО	вересень-жовтень 2025 р. травень-червень 2026 р.	
Здійснювати моніторинг виконання та врахування зауважень/рекомендацій ЕГ та ГЕР щодо процедур та процесів ВСЗЯО за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм Університету: • ведення бази даних наданих зауважень та рекомендацій; • комунікації з гарантами ОП та працівниками залучених структурних підрозділів; • участь в акредитаційних експертизах в якості представника ЦЗЯО.	упродовж навчального року	
Сформувати звіти та представити керівництву Університету презентацію щодо удосконалення процедур та процесів ВСЗЯО за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм Університету.	лютий-березень 2026 р. травень-червень 2026 р.	

Забезпечити підготовку процедури та супровідних форм документів для проходження постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету в НАЗЯВО: • розробити процедуру підготовки, документальне та інформаційне забезпечення; • здійснити аналізування готовності освітніх програм до постакредитаційного моніторингу; • забезпечити консультування гарантів освітніх програм та інших зацікавлених осіб щодо процедури постакредитаційного моніторингу.	згідно з термінами, викладеними в плані НАЗЯВО щодо постакредитаційного моніторингу	
Здійснювати організування та модерування систематичних загальноуніверситетських опитувань здобувачів вищої освіти: • розроблення та вдосконалення анкет та Google-форм для проведення опитувань; • систематизація результатів опитувань, аналізування та підготовка проєктів рішень, оприлюднення на сайті Університету: – опитування першокурсників; – опитування «Викладач очима студентів»; – опитування випускників освітніх програм «Якість освітньої програми»; – опитування роботодавців.	упродовж навчального року	
Здійснювати організування та модерування несистемних опитувань, анкетувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, адміністративних працівників на запити інших підрозділів, МОН, Інституту модернізації змісту освіти тощо.	упродовж навчального року	
Здійснювати додаткові види робіт, пов'язані з опитуваннями: • публічність діяльності ЦЗЯО в частині опитувань, інтерв'ю; • залучення органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, кураторів груп, гарантів освітніх програм до інформування здобувачів вищої освіти та активізування їх участі в опитуваннях; • розроблення і впровадження процедур використання ресурсів ВНС для проведення чи забезпечення інформування про опитування; • надання відповідей на запити, надіслані здобувачами вищої освіти на неперсоніфіковану корпоративну скриньку ЦЗЯО, комунікації щодо вирішення проблем доступу зацікавлених сторін до анкет опитувань із Відділом підтримки та розвитку веб-сервісів;	упродовж навчального року	

• надання консультацій гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органів студентського самоврядування щодо процедур опитувань та висвітлення інформації.		
Відділ моніторингу якості освітніх програм		
Здійснити моніторинг відповідності гарантів та груп забезпечення освітніх програм чинним Ліцензійним умовам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності, а також нормативним документам Університету та сформувати проєкт наказу на їх затвердження.	вересень 2025 р.	
Здійснити аналіз потреб Університету щодо ліцензування спеціальностей, які потребують додаткового регулювання.	жовтень 2025 р.	
Здійснити аналіз вступної кампанії на предмет актуальності освітніх програм.	жовтень 2025 р.	
Подати пропозиції щодо оновлення внутрішніх нормативно-правових документів (Положення про формування ОП, Положення про гарантів).	листопад 2025 р.	
Здійснювати моніторинг силабусів освітніх програм та їх освітніх компонент з метою встановлення відповідностей нормативним вимогам Університету.	упродовж навчального року	
Здійснювати моніторинг освітніх програм з метою встановлення відповідностей Стандартам вищої освіти та нормативним вимогам Університету щодо періодичного оновлення та оприлюднення.	упродовж навчального року	