

«УХВАЛЕНО»

На засіданні Колегії та профкому студентів і  
аспірантів Національного університету  
«Львівська політехніка»

Протокол № 27-136 від 04 грудня 2019р.

Голова Колегії студентів Національного  
університету «Львівська політехніка»

  
Олександр НИКОЛЯК

Голова профкому студентів та аспірантів  
Національного університету «Львівська  
політехніка»

  
Богдан ПОЛЩУК

## ПОЛОЖЕННЯ

### Студентського оперативного загону Національного університету «Львівська політехніка»

#### 1. Загальні положення

1.1 Студентський оперативний загін з забезпечення дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та на території Національного університету «Львівська політехніка» (надалі - СОЗ) утворено відповідно до рішення Колегії та профкому студентів і аспірантів Львівської політехніки від 20.09.2000 №003-043.

1.2. СОЗ діє як структурний підрозділ Колегії студентів університету (далі - КСУ) з метою забезпечення дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та на території Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Львівська політехніка, Університет).

1.3. У своїй діяльності СОЗ керується Статутом Львівської політехніки, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Львівської політехніки, Положенням про студентське самоврядування Львівської політехніки та цим положенням.

#### 2. Основні завдання СОЗ

2.1. Основними завданнями СОЗ є:

- забезпечення дотримання студентами та іншими особами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та на території студентського містечка Львівської політехніки;
- забезпечення громадського порядку під час проведення масових заходів на території Університету та, при потребі, під час заходів за межами Львівської політехніки, учасниками яких є студенти та аспіранти Університету.

### **3. Обов'язки членів СОЗ**

#### **3.1. Обов'язками членів СОЗ є:**

- здійснення поточного цілодобового контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Львівської політехніки;
- здійснення контролю за пропускним режимом в гуртожитках Університету;
- здійснення профілактичної роботи з особами, схильними до порушень правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечення громадського порядку під час проведення масових заходів на території Університету та (при потребі) під час заходів за межами Львівської політехніки, учасниками яких є студенти та аспіранти Університету;
- під час виконання обов'язків мати при собі посвідчення члена СОЗ.

### **4. Права членів СОЗ**

#### **4.1. Для виконання своїх обов'язків члени СОЗ мають право:**

- у випадку порушення особою (особами), що проживає або тимчасово перебуває у гуртожитку або на території Університету, правил внутрішнього розпорядку вимагати припинення порушень;
- вимагати, для з'ясування особи порушника, у особи що навчається - перепустку у гуртожиток та/або студентський квиток, у інших осіб – документ, що засвідчує особу (паспорт, водійське посвідчення та інше)
- не допускати сторонніх осіб та осіб з яскраво вираженими ознаками алкогольного (наркотичного, токсикологічного) сп'яніння на масові заходи на території Університету та заходи за межами університету, учасниками яких є студенти та аспіранти Львівської політехніки.
- заходити у житлові та не житлові приміщення гуртожитків для виявлення та припинення порушень правил внутрішнього розпорядку.
- застосовувати фізичну силу (у крайніх випадках), коли існує загроза життю та здоров'ю осіб, що перебувають у гуртожитках або на території Університету та членів СОЗ.

### **5. Структура СОЗ**

5.1. СОЗ складається з оперативних загонів відповідних гуртожитків на чолі з головами оперативних загонів цих гуртожитків, які підпорядковуються голові СОЗ. Чисельний склад оперативного загону відповідного гуртожитку розраховується за принципом 1 до 100 мешканців гуртожитку. Рішенням КСУ за поданням голови СОЗ чисельність членів оперативного загону відповідного гуртожитку може бути збільшена.

5.2. Голова СОЗ призначається (звільняється від виконання обов'язків) на засіданні Колегії та Профкому студентів і аспірантів.

5.3. Голови та члени оперативних загонів відповідних гуртожитків призначаються (звільняються від виконання обов'язків) на засіданні Колегії та Профкому студентів і аспірантів за поданням голови СОЗ.

5.4. Збори голів оперативних загонів гуртожитків відбуваються не рідше одного разу на місяць. На зборах головує голова СОЗ.

5.5. Звітування за виконану роботу проводиться головою СОЗ один раз у семестр або на вимогу КСУ на засіданні КСУ.

5.6. До роботи оперативних загонів можуть залучатися інші особи, які отримують статус стажерів. Рішення про залучення стажерів приймається на зборах голів оперативних загонів гуртожитків. Стажеру видається відповідне посвідчення. Стажер виконує функції члена оперативного загону виключно в присутності діючого члена оперативного загону відповідного гуртожитку.

## **6. Організація роботи СОЗ**

6.1. Організація роботи СОЗ передбачає наступні види діяльності:

- здійснення поточного цілодобового контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- чергування у вечірній та, при потребі, у нічний час на вахтах гуртожитків;
- проведення планових та позапланових перевірок дотримання правил внутрішнього розпорядку, зокрема, санітарного стану у жилих приміщеннях;
- складання протоколів про порушення правил внутрішнього розпорядку з подальшою їх передачею на розгляд комісії з профілактики правопорушень.

6.2. Мешканець гуртожитку, або інша особа, щодо якої були вчинені дії, або прийняті рішення членами СОЗ, мають право відстояти свою позицію на засіданні комісії з профілактики правопорушень та/або шляхом звернення з письмовою заявою до голови КСУ та/або голови Профкому студентів та аспірантів Львівської політехніки.

## **6. Затвердження, внесення змін та доповнень**

6.1. Затвердження, зміни та доповнення до даного положення розглядаються на засіданні Колегії та Профкому студентів і аспірантів Львівської політехніки.