



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вулиця Степана Бандери, 12, Львів, Львівська область, 79000, за допомогою технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 18 листопада 2020</i>		
0830–0900	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи; представники ЗВО, які супроводжуватимуть підтримку відеозв'язку
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП – д.т.н., доцент, професор <i>Маруцак У.Д.</i>
0930–0945	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0945–1015	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОНП; – д.т.н., доцент, професор <i>Маруцак У.Д.</i> ; перший проректор НУ «Львівська політехніка» – д.т.н., доц. <i>Матвійків О.М.</i> ; проректор з наукової роботи – д.т.н., доц. <i>Демидов І.В.</i> ; проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку – д.е.н., доц. <i>Жук Л.В.</i> ; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОНП, – директор Інституту будівництва та інженерних систем, д.т.н., проф. <i>Бліхарський З.Я.</i>
1015–1030	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 2 здобувачі з кожного року навчання, включаючи аспірантів, що навчаються за контрактом та на заочній формі здобуття освіти, в тому числі, студенти-іноземці); (не більше 8 осіб)
1130–1150	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1150-1300	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОНП – д.т.н., доцент, професор <i>Маруцак У.Д.</i> ; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що формують загальнонаукові компетентності: д.пед.н., проф. <i>Муқан Н.В.</i> ; д.е.н., проф. <i>Чухрай Н.І.</i> ; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за ОНП, а також викладають на цій програмі; (не більше 10 осіб)
1300-1320	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1320-1400	Обідня перерва	
1400-1420	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1420-1500	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – к.с.-г.н., доц. <i>Тимчук І.С.</i> ; представник ради молодих вчених інституту будівництва та інженерних систем – к.т.н., асистент <i>Вегера П.І.</i>
1500-1520	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1520-1600	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього-наукового процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
1600-1620	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1620-1700	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП: <i>Країнський П.І.</i> – провідний інженер-конструктор (ТзОВ «АБМК»); <i>Мельник А.Я.</i> – головний технолог сухих будівельних сумішей (ТзОВ «Ферозіт»)
1700-1720	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1720-1800	Підведення підсумків 1 дня	Члени експертної групи
День 2 – 19 листопада 2020		
0900-1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП – д.т.н., доцент, професор <i>Маруцак У.Д.</i>
1000–1020	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1020–1050	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; директор центру забезпечення якості освіти – д.е.н. доц. <i>Шуляр Р.В.</i> ; начальник навчально-методичного відділу – ст. викл. <i>Свірідов В.М.</i> ; начальник науково-дослідної частини – к.т.н. <i>Небесний Р.В.</i> ; відповідальний секретар приймальної комісії – д.е.н., доц. <i>Гончар М.Ф.</i>
1050–1110	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1110–1140	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрового забезпечення – старший викладач <i>Гнатчук М.М.</i> ; начальник планово-фінансового відділу: заступник головного бухгалтера <i>Рабик Б.П.</i> ; провідний спеціаліст відділу стипендії – <i>Уголькова І.В.</i> ; завідувачка відділу докторантури та аспірантури – к.е.н., доц. <i>Мукан О.В.</i> ; керівник центру міжнародної освіти – д.т.н., доц. <i>Гоц Н.Є.</i>
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1200-1300	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1300-1320	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1320-1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1500	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОНП – д.т.н., доцент, професор <i>Маруцак У.Д.</i> ; перший проректор НУ «Львівська політехніка» – д.т.н., доц. <i>Матвійків О.М.</i> ; проректор з наукової роботи – д.т.н., доц. <i>Демидов І.В.</i> ; директор Інституту будівництва та інженерних систем – д.т.н., проф. <i>Бліхарський З.Я.</i>
1500–1600	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи
День 3 – 20 листопада 2020		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи