



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Національний університет "Львівська політехніка"</b>
Освітня програма	<b>4500 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>97</b>
Повна назва ЗВО	<b>Національний університет "Львівська політехніка"</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02071010</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Бобало Юрій Ярославович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.lp.edu.ua">http://www.lp.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/97>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>4500</b>
Назва ОП	<b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Галузь знань	<b>02 Культура і мистецтво</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Кафедра цивільної безпеки</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>79013, м. Львів, вул. Степана Бандери, 12</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>161063</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Марковець Олександр Вікторович</b>
Посада гаранта ОП	<b>Доцент</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:oleksandr.v.markovets@lpnu.ua">oleksandr.v.markovets@lpnu.ua</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(093)-704-55-67</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(032)-258-25-95</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 6 міс.
очна денна	1 р. 6 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Передумовою впровадження ОП «ІБАС» була спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність», підготовку фахівців з якої НУ «Львівська політехніка» здійснювала з 2000 року. Модернізація підготовки фахівців за спеціальністю «ІБАС» у 2016 р. дозволила актуалізувати зміст навчання, синхронізувати його з розвитком сучасних цифрових технологій, підвищити якість навчального процесу, наблизити зміст та якість освіти до світових стандартів. Активна, новаторська позиція кафедри СКІД щодо модернізації змісту освіти із спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» забезпечила Національному університету «Львівська політехніка» гідне представлення та конкурентноздатність випускників ОП на ринку праці. Впровадження компетентнісного підходу забезпечується пропорційним і збалансованим охопленням в освітній програмі дисциплін, які тематично поділяються на три напрями: інформаційно-технологічні дисципліни; інформаційно-аналітичні дисципліни; соціально-комунікаційні дисципліни. Освітньо-професійну програму сформовано із застосуванням системи компетентностей, які дають можливість комплексно і синергетично реалізовувати головну мету концепції змісту навчання: молоді фахівці повинні бути здатними ефективно використовувати і розвивати сучасні інфокомунікаційні технології в традиційно гуманітарних соціокультурних сферах суспільного життя.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	13	13	0	0	0
2 курс	2019 - 2020	29	18	8	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>4469 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b> <b>38943 Соціальні комунікації та інформаційна діяльність</b>
другий (магістерський) рівень	<b>4500 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	232200	172542
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	226176	166518
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	6024	6024
Приміщення, здані в оренду	6507	2642

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП магістр_2016.pdf</i>	KxD//UF3JevWR5h/5cunfmdl1MncgZq+JoueucpzTQQ=
Освітня програма	<i>ОПП магістр_2020.pdf</i>	WLOzUI5QKqL8dTssQ1l3E3ODnIigrowWdTbFz+oIkQ=
Навчальний план за ОП	<i>НП_029_Інфо, бібл та арх справа_маг_2019.pdf</i>	OdGKIthsHJnX1A2dLuYoKjMMw3cTcx3jxG8VaKvfXPeg=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія магістр.pdf</i>	NHC/4QE5DjhZoH1HVSK3ZzoQP6uZ+JO4ZlNXJMPGS AA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія_ІБАС.pdf</i>	dHHCgoRIRoFxxk5PInydM2/+zR7M//5EVr3DsKRTRLg =

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП «ІБАС» полягають у підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Особливістю ОП є міждисциплінарний характер, який консолідує знання галузі шляхом застосування технологій документних комунікацій у соціальних системах та аналітичного опрацювання інформації у сховищах даних, веб-сервісів та соціальних медіа в професійній галузі. Інноваційним є включення дисциплін, які формують фахові компетенції та програмні результати щодо використання засобів соціальних комунікацій у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи (ОП 2016 - ФК 11-13, ЗН3, ЗН6, ЗН10, КОМ2; ОП 2020 - ФК6, ФК9, ЗН5, УМ2, УМ5, КОМ2).

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Вказані цілі ОП відповідають місії і стратегії Національного університету, які зазначені у Стратегічному плані розвитку Львівської політехніки до 2025 року (<https://lpnu.ua/2025>), затвердженому 26.03.2019 р. Відповідно до стратегічного плану в ОП 2020 року враховано місію Університету, зокрема здійснювати підготовку освічених та креативних фахівців, здатних приймати управлінські рішення для інформаційного та документального забезпечення різних сфер професійної діяльності.

#### Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

##### - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Під час розроблення ОП 2020 року було враховано інтереси та пропозиції, висловлені під час бесід та обговорень здобувачами вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. До робочої групи розробників ОП входить студентка гр. ДКІБ-21 Жеребецька Д. У 2019-2020 н.р. проведено опитування, результати якого враховано під час розроблення нової ОП.

##### - роботодавці

Інтереси цієї групи враховані в орієнтації ОП на отримання таких ПРН: ЗН 3-6, УМ 4-5, КОМ 1. Відповідно до нових вимог щодо проектування ОП до робочої групи розробки ОП 2020 року входить представник роботодавців - Саврук Л.А., рекомендації якої стосувалися формування тем магістерських кваліфікаційних робіт. Вагомим місцем працевлаштування випускників акредитованої ОП є НУ "Львівська політехніка" (науково-технічна бібліотека, відділ електронного документообігу, відділ маркетингу та інноватики). Тому із керівниками згаданих структурних підрозділів проводяться систематичні консультації щодо удосконалення ОП.

##### - академічна спільнота

Під час розроблення ОП враховано побажання науково-педагогічного складу випускової кафедри, зокрема щодо врахування результатів індивідуальних наукових досліджень працівників кафедри, досліджень з кафедральної наукової тематики та використання новітніх програмних засобів соціальних комунікацій під час навчального процесу.

## **- інші стейкхолдери**

не були задіяні.

### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

В цілому ПРН відповідають тенденціям розвитку спеціальності. Програмні результати ЗН5, ЗН8, УМ1, УМ4 задовольняють потреби державних, зокрема бібліотечних та архівних установ у спеціалістах, які здатні застосовувати сучасні інформаційні технології. Програмний результат ЗН4 відповідає сучасним вимогам впровадження засобів електронного урядування та пропозиціям, наданим представником роботодавців - заступником директора Департаменту адміністративних послуг Грибович М.М.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Західний регіон України тяжіє до впровадження новітніх європейсько-орієнтованих тенденцій освіти із використанням засобів соціальних комунікацій та інформаційно-бібліотечних послуг, які сприяють поширенню тематичної інформації, місцевих та регіональних заходів. Розвиток соціальних комунікацій у галузі вимає залучення висококваліфікованих фахівців, які здатні ефективно використовувати сучасні інфокомунікаційні технології в традиційно гуманітарних соціокультурних сферах суспільного життя.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП прийнято до уваги досвід подібних програм інших ЗВО, зокрема: Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Донецького національного університету імені Василя Стуса, Європейського університету (протокол засідання кафедри СКІД № 5 від 28.10.2019 р.). Під час аналізу іноземних програм враховано особливості навчальних планів Університету ім. Марії Кюрі-Склодовської (м.Люблін, Польща) (протокол засідання кафедри СКІД № 5 від 28.10.2019 р.)

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. Відповідно у 2019 р. розроблено проєкт ОП, який відповідає вимогам стандарту і затверджений наказом ректора Університету 14.05.2020 р. Наприклад, з метою досягнення ПРН 7-10, визначених у Стандарті, здобувачі вищої освіти вивчають такі обов'язкові компоненти: "Мовні технології документального забезпечення", "Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів", "Комунікаційний менеджмент установи", "Управління проектною діяльністю".

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

ОП відповідає вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України для другого (магістерського) рівня вищої освіти - 7 (Рішення КМУ від 25.06.2020 р.) та другому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

### **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

### **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

90

### **Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

23

## **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОП ІБАС визначається описом предметної області, що регламентується Стандартом вищої освіти України із галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

## **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Структура ОП передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами ВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством. Процедура вибору здобувачами ВО індивідуальної освітньої траєкторії регламентується «Положенням про організацію навчального процесу» (СВО ЛП 02.01, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_02.01\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_osvitnogo\\_procesu.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_02.01_polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu.pdf)), «Положенням про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів студентів» (СВО ЛП 01.02, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo\\_01.02\\_polozhennya\\_pro\\_formuvannya\\_ta\\_realizaciyu\\_indyvidualnyh\\_navchalnyh\\_planiv\\_studentiv.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo_01.02_polozhennya_pro_formuvannya_ta_realizaciyu_indyvidualnyh_navchalnyh_planiv_studentiv.pdf)) та «Порядком вибору студентами навчальних дисциплін» (СВО ЛП 01.03, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo\\_01.03\\_poryadok\\_vyboru\\_studentamy\\_navchalnyh\\_dyscyplin.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo_01.03_poryadok_vyboru_studentamy_navchalnyh_dyscyplin.pdf)). Формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається в індивідуальних навчальних планах студентів та передбачає можливість індивідуального вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця. Індивідуальний навчальний план студента складають на кожний навчальний рік, його затверджує директор навчально-наукового інституту.

## **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Своє право на вибір навчальних дисциплін здобувачі вищої освіти можуть реалізувати відповідно до «Порядку вибору студентами навчальних дисциплін» (СВО ЛП 01.03, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo\\_01.03\\_poryadok\\_vyboru\\_studentamy\\_navchalnyh\\_dyscyplin.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo_01.03_poryadok_vyboru_studentamy_navchalnyh_dyscyplin.pdf)). Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їхнього вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця. Вибіркові навчальні дисципліни індивідуального плану студента формуються з блоку навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації), частка яких становить не менше 20% від загальної кількості кредитів ОП, та інших окремих навчальних дисциплін, які студент вибирає з переліку, затвердженого науково-методичною радою Університету (НМР), частка яких становить 5% від загальної кількості кредитів ОП. Цей перелік формує НМР за поданням НМК спеціальностей і затверджує проректор Університету. Перелік навчальних дисциплін та робочі програми до них розміщуються на сайті Університету. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення студентом. Вибіркові навчальні дисципліни можуть бути включені до індивідуального навчального плану студента для магістерського рівня підготовки, як правило, у 2 і 3 семестрах. Запис студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін та окремих вибірових дисциплін проводиться за заявами відповідно до їхніх рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок). Також студенти мають змогу обрати вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм обсягом 5 кредитів ЄКТС. Запис студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін здійснюється з використанням інформаційної систем (ІС) «Деканат» та «Електронний кабінет студента» у терміни, передбачені Порядком вибору студентами навчальних дисциплін.

## **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Проведення практики здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію проведення практики студентів (СВО ЛП 02.04, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_02.04\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_provedennya\\_praktyk.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_02.04_polozhennya_pro_organizaciyu_provedennya_praktyk.pdf)).

На практичну підготовку здобувачів ОП відведено 9 кредитів для практики за темою магістерської кваліфікаційної роботи. Практична підготовка здобувачів вищої освіти ОП передбачає формування фахових компетентностей спеціальності, необхідних для подальшої професійної діяльності, зокрема: ФК1, ФК3, ФК12, ФК18. Проте, під час перегляду ОП у 2019 р. з'явилась необхідність внесення змін у проходження практичної підготовки та збільшення кількості баз практик (протокол №15 12.06.2019). Студентки гр. ДКІБ-21 Храбуст С. працевлаштована на кафедрі СКІД на посаді фахівця (0,5ставки), Керенович Л. працевлаштована у відділі маркетингу та інноватики НУ "Львівська політехніка" на посаді фахівця (0,5ставки). Розроблено нову Програму проходження практики (затверджено протокол засідання кафедри СКІД №1 від 26.08.2020).

## **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОП містить низку освітніх компонентів, які сприяють набуттю соціокультурних навичок, зокрема: "Комунікативні стратегії установи", "Управління проектною діяльністю" (набуття комунікаційних навичок, адаптивність; командна робота); "Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів", "Сучасні технології

управлінського документообігу" (критичне мислення); "Управління діловими інформаційними ресурсами" (відповідальність; необхідність неперервної освіти, підвищення кваліфікації). Набуття соціальних навичок сприяють такі форми та методи навчання: ігрові та імітаційні методи, практичні кейси, дерево рішень, експрес-оцінювання знань.

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Організація освітнього процесу в НУ «Львівська політехніка» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_02.01\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_osvitnogo\\_procesu.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_02.01_polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu.pdf)), в якому зазначено, що організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). ЄКТС базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Структура кредиту ЄКТС – це частка аудиторного та позааудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі. Рекомендована структура кредиту ЄКТС в Університеті передбачає для другого (магістерського) рівня вищої освіти, як правило, 33% аудиторних занять. Організацію та проведення позааудиторних самостійних навчальних і творчих робіт студентів та їх контроль регламентує Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів (СВО ЛП 02.06, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_02.06\\_polozhennya\\_pro\\_samostiynu\\_robotu\\_studentiv.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_02.06_polozhennya_pro_samostiynu_robotu_studentiv.pdf)). Відповідно до Положення обсяг самостійної позааудиторної роботи студента з кожної навчальної дисципліни регламентує навчальний план спеціальності, а її зміст визначається робочою програмою навчальної дисципліни та навчально-методичними матеріалами до неї.

### **Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

За ОП підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти не здійснюється. Проте в Університеті є затверджене Тимчасове Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Національному університеті «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/14878/nakaz\\_91-1-10\\_vid\\_25.02.2020do.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/14878/nakaz_91-1-10_vid_25.02.2020do.pdf)).

## **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://lpnu.ua/pryymalna-komisiya/pravyla-pryymu>

### **Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Правила прийому на навчання за ОП враховують особливості програми і відповідають Положенню про прийом на навчання за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки магістрів до університету (СВО ЛП 03.03, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_03.03\\_polozhennya\\_pro\\_pryyom\\_na\\_navchannya\\_magistriv\\_new.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_03.03_polozhennya_pro_pryyom_na_navchannya_magistriv_new.pdf)). Згідно з Положенням програма вступних випробувань складається для кожної спеціальності окремо та оприлюднюється на сайті Університету. Підготовку тестових завдань для вступних випробувань організують голови фахових атестаційних комісій відповідних навчально-наукових інститутів. Конкурсний відбір вступників на навчання за ОП підготовки магістра проводять на підставі конкурсного балу, який обчислюється як сума результатів середнього балу додатку до диплому бакалавра, кількості додаткових балів за наукові й навчальні досягнення, вступного випробування з фахових дисциплін, єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з відповідними ваговими коефіцієнтами. Вступники на навчання за ОП 2019 р. на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю (крім спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»), допускаються до участі у фахових вступних випробуваннях за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань у формі співбесіди. У 2020 р. додаткові вступні випробування у формі співбесіди відмінено.

### **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в Національному університеті «Львівська політехніка» (СВО ЛП 03.15,

[http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_03.15\\_poryadok\\_perezarahuvannya\\_zarahuvannya\\_navchalnyh\\_dyscyplin.pdf](http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_03.15_poryadok_perezarahuvannya_zarahuvannya_navchalnyh_dyscyplin.pdf)). Perezarahuvannya (zarahuvannya) navchalnykh dyscyplin чи інших компонентів навчального плану може здійснюватися у разі переведення студента до Національного університету «Львівська політехніка» з іншого закладу вищої освіти, поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття студентом другої вищої освіти, коли він під час попереднього навчання був атестований з компонентів, які передбачає індивідуальний навчальний план його підготовки у поточному семестрі, а також за результатами академічної мобільності (зокрема міжнародної). Процедура Perezarahuvannya детально описана у вказаному Порядку та доступна усім учасникам навчального процесу, зокрема на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» у розділі «Внутрішні стандарти забезпечення якості».

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Практики застосування зазначених правил для Zarahuvannya навчання за ОП не було. Проте, у 2020 р. укладено договір про співпрацю із Національним транспортним університетом, де обумовлено питання внутрішньої академічної мобільності студентів.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

У Національному університеті «Львівська політехніка» розроблений та затверджений Порядок визнання у Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті. Цей Порядок доступний для усіх учасників освітнього процесу, зокрема розміщений на офіційному сайті Університету за посиланням: <https://lpnu.ua/poryadok-vyznannya-u-nacionalnomu-universyteti-lvivska-politehnika-rezultativ-navchannya-zdobutyh-u>

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Практики застосування зазначених правил на ОП не було.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Навчання на ОП проводиться за очною та заочною формами. Програмні результати навчання відображені у силабусах, робочих навчальних програмах дисциплін, які розміщені у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки (ВНС ЛП) (<http://vns.lpnu.ua>) і доступні Zdobuvacham вищої освіти. Досягнення програмних результатів навчання на ОП можливе завдяки оптимальному поєднанню таких форм і методів навчання як лекційні заняття, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота, в тому числі з використанням ВНС ЛП. Викладання здійснюється з активним використанням мультимедійних засобів та спеціалізованого програмного забезпечення.

**Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності Zdobuvachiv вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Форми і методи навчання/викладання та види навчальних занять регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01, п.4), яке ґрунтується на студентоцентрованому підході. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча та організаційна діяльність у сфері ВО, що провадиться в Університеті через систему методичних, педагогічних і наукових заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у Zdobuvachiv ВО, а також на формування гармонійно розвиненої особистості. Відповідно до цього Положення в Університеті навчання і викладання здійснюють за такими формами і методами: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Види навчальних занять: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Інші види навчальних занять можуть бути введені рішеннями навчально-методичних комісій спеціальностей в Університеті. На кожний навчальний рік НМК спеціальності розробляє робочий навчальний план спеціальності, що конкретизує перелік навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів, а також види навчальних занять, їхній обсяг, форми контролю за семестрами тощо.

**Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Методи навчання і викладання на ОП відповідають принципам академічної свободи. Наприклад, відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01, п.4) лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежений в питаннях трактування



навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів. Крім того, можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою провідними вченими або спеціалістами галузі для студентів в окремо відведений час. Можливе проведення лекцій у формі вебінарів через Інтернет. Під час практичних, лабораторних та семінарських занять передбачено обговорення проблемних питань у формі відкритої дискусії, де кожен з учасників освітнього процесу має рівне право на відстоювання своєї думки. Оскільки ОП складається з обов'язкової та вибіркової частини, студенти можуть обрати дисципліни за вибором, які враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси. Також студенти мають право обрати тему магістерської кваліфікаційної роботи, визначеною кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її проведення, тощо.

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (СВО ЛП 02.01) для кожної навчальної дисципліни, яка входить до ОП, розробляють робочу програму, яка містить виклад змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їхній обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, результати навчання. Здобувачі ВО мають змогу ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни у Віртуальному навчальному середовищі НУ «Львівська політехніка» (<http://vns.lpnu.ua>), де студентам доступні: інформація про автора курсу, перелік рекомендованої літератури, питання семестрового контролю, система оцінювання знань, глосарій, лекційні матеріали, методичні рекомендації для виконання практичних та курсових проектів, тестові завдання для самоконтролю тощо. Інформація оновлюється щорічно перед початком навчального року і доступна студентам Університету за особистим логіном і паролем. Крім того, на офіційному сайті Університету у розділі Освіта - Про освітні програми - Силабуси освітніх компонентів (кожного року навчання) (<https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy>), у розділі Освіта - Каталог навчальних дисциплін (<https://lpnu.ua/education/subjects>) та Каталог освітніх програм (<https://lpnu.ua/education/majors>) подано основну інформацію як про ОП, так і про окремі освітні компоненти. Ця інформація оновлюється перед початком навчального року і знаходиться у вільному доступі.

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Планування, організування, контролювання науково-дослідної роботи (НДР) здобувачів ВО Львівської політехніки регламентує Положення про науково-дослідну роботу студентів університету (СВО ЛП 02.08, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15254/svo\\_02.08\\_polozhennya\\_pro\\_naukovo-doslidnu\\_robotu\\_studentiv.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15254/svo_02.08_polozhennya_pro_naukovo-doslidnu_robotu_studentiv.pdf)). На випусковій кафедрі функціонує студентський гурток "Науковий кластер "Intelligo", учасниками якого є студентами ОП. (<https://www.facebook.com/ScieClusterIntelligo/posts/1451006501753570>). Мета гуртка – цікаво та ненав'язливо залучити обдарованих студентів до науково-навчальної діяльності кафедри СКІД у вільний від навчання час. Студенти ОП беруть активну участь у щорічних студентських науково-практичних конференціях НУ "Львівська політехніка" (Кулічкова М. "Використання мобільних додатків для навчання", Таланчук Д. "Способи збільшення аудиторії сайту") та щорічної міжнародної науково-практичної конференції "Інформація. Комунікації. Суспільство" (Котецька А. "Рекламне забезпечення діяльності Вищого професійного училища №20 в соціальній мережі Instagram", Боярска В. "Інтернет-торгівля як складник електронної комерції: проблеми функціонування в Україні", Жеребецька Д. "Соціальні мережі як засіб популяризації громадських об'єднань", Нечиталюк В. "Вікіпедія, як спосіб отримання інформації" та інші).

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Зміст освітніх компонентів викладачі мають можливість оновлювати щорічно шляхом внесення змін у робочі програми з одночасним відображенням їх у віртуальному навчальному середовищі. Оновлення програм освітніх програм та її компонент здійснюється за результатами періодичного моніторингу, який проводить науково-методична комісія спеціальності. Моніторинг робочих навчальних програм передбачає оцінювання відповідності ОК досягненням науки у сфері інформаційної бібліотечної та архівної справи, тенденціям розвитку галузі професійної діяльності; врахування змін потреб студентів та працедавців. Моніторинг здійснюють з використанням таких методів: опитування (анкетування) студентів, рецензій працедавців та інших груп зацікавлених сторін; аналіз результатів оцінювання досягнень студентів; порівняння з ОП суміжних спеціальностей та ОП інших ЗВО. Наприклад внесено зміни у робочу навчальну програму з дисципліни "Електронна демократія" за рекомендацією Захарченка А., голови аналітичного відділу Центру контент-аналізу та у дисципліну "Мовні технології документального забезпечення" за рекомендацією Лазурак З., інженера із забезпечення якості ІТ-компанії SoftServe; робочі навчальні програми з дисциплін "Управління проектною діяльністю", "Комунікативні стратегії установи" оновлені відповідно до наукових публікацій НПП.

**Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Університету передусім завдяки можливостям академічної мобільності учасників освітнього процесу згідно з Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (СВО ЛП 02.03, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9934/svo\\_02.03\\_polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_mobilnist.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9934/svo_02.03_polozhennya_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)) з метою

поглиблення інтеграції в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг. Здобувачі ВО та науково-педагогічні працівники, задіяні в освітньому процесі на ОП, проходять закордонні стажування (Серов Ю.О. пройшов стажування в США (Чикаго), Білуцак Т.М., Вовк Н.С. проходять закордонні стажування у Краківському економічному університеті у цей час), здійснюють підвищення на міжнародних освітніх платформах, активно подають заявки на міжнародні освітні та наукові гранти (Жежнич П.І., Березко О.В., Пелешишин А.М., Вовк Н.С.). Так, заявка Жежнич П.І. та Березко О.Л. ("Відкриті практики, прозорість та цілісність сучасної академії", ОПТИМА) отримала перемогу у конкурсі Erasmus+. Вовк Н.С. взяла участь у Міжнародному з'їзді молодих бібліотекарів у м.Познань (Польща).

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

**Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09) у межах навчальних дисциплін ОП передбачено як поточний контроль (ПК), так і семестровий контроль (СК) у формі заліку або екзамену. ПК дає змогу перевірити досягнення програмних результатів навчання таких як Уміння, а також здатність використовувати на практиці набуті теоретичні знання. СК передбачає перевірку набутих знань. При цьому розподіл балів 100-бальної шкали на ПК і СК визначається обсягом практичних та/або семінарських занять. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, кількість балів, відведених на ПК, не перевищує 45 балів за 100-бальною шкалою. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка виставляється за результатами ПК за 100-бальною шкалою. Студента допускають до СК з конкретної навчальної дисципліни та ліквідації академічної заборгованості перед комісією лише за умови виконання ним всіх видів обов'язкових робіт, передбачених його індивідуальним навчальним планом. ПК проводиться у формах усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквиуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, під час як навчальних занять, так і самостійної роботи, зокрема з використанням ВНС. Оцінюючи результати навчання студента з навчальної дисципліни, викладач не має права додавати чи віднімати будь яку кількість балів за відвідування чи невідвідування занять студентами. Результати виконання студентом завдань з кожної із форм ПК викладач заносить в «Журнал обліку поточної успішності та відвідування студентів» і оголошує студентам на останньому навчальному занятті. Екзамен (ЕК) з навчальної дисципліни складають у письмово-усній формі та/або у формі комп'ютерного тестування. Кількісний вимір у балах усної компоненти не перевищує 30% від екзаменаційної оцінки. Для проведення ЕК лектор готує білету або тестові завдання, які розділені на три рівні складності. Перелік питань та варіанти завдань з кожної освітньої складової затверджуються на засіданні кафедри не пізніше ніж за місяць до початку СК. У ВНС також присутній перелік питань СК, що дає змогу здобувачам вищої освіти орієнтуватися в складності і особливостях запитань та завчасно готуватись до СК. Захист курсового проекту (роботи) студент здійснює перед комісією, яка оцінює його якість за встановленими критеріями, доповідь студента, повноту та правильність відповідей на поставлені студентові запитання. Захисти студентами звітів з практики оцінює комісія, сформована завідувачем кафедри.

**Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Забезпечення чіткості та зрозумілості форм контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП відбувається під час формування навчального плану та відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09, [http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_03.09\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_ta\\_provedennya\\_potocznego\\_i\\_semestrovogo\\_kontrolyu.pdf](http://www.lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_03.09_polozhennya_pro_organizaciyu_ta_provedennya_potocznego_i_semestrovogo_kontrolyu.pdf)). Форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти включають поточний контроль (ПК), який здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних та індивідуально-консультативних занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних та практичних знань і вмінь студента. Це сприяє підвищенню мотивації студентів до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент навчального плану, що їх вивчає студент упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК) (залік або екзамен). Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання студентів з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, яку затверджує науково-методична комісія спеціальності.

**Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми та критерії оцінювання результатів навчання з кожної освітньої складової ОП доступні здобувачам вищої освіти на офіційному сайті Університету, у Каталозі освітніх програм (<http://lp.edu.ua/education/majors>) та у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки (<http://vns.lpnu.ua>). Крім того, на першій парі лектор доводить до відома студентів всю необхідну інформацію з навчальної дисципліни, а також інформує їх про наявність робочої навчальної програми та методичного забезпечення у ВНС. Проведення усіх видів контролю та їхнє документальне оформлення здійснюють з використанням методів і засобів, передбачених Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів (СВО ЛП 03.10,

[https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/10326/svo\\_03.10\\_polozhennya\\_pro\\_reytingove\\_ocinyuvannya\\_dosyagney\\_n\\_studentiv.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/10326/svo_03.10_polozhennya_pro_reytingove_ocinyuvannya_dosyagney_n_studentiv.pdf)) і Положенням про організацію й проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo\\_03.09\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_ta\\_provedennya\\_potoc\\_hnogo\\_i\\_semestrovogo\\_kontrolyu.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/svo_03.09_polozhennya_pro_organizaciyu_ta_provedennya_potoc_hnogo_i_semestrovogo_kontrolyu.pdf)). Збір інформації щодо чіткості і зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здійснюється шляхом бесід та обговорень зі здобувачами вищої освіти.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що відповідає вимогам Стандарту вищої освіти

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регламентована Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09). Цей документ доступний усім учасникам освітнього процесу на офіційному сайті Університету у розділі «Внутрішні стандарти забезпечення якості» за посиланням: <http://lp.edu.ua/vnutrishni-standarty>.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Відповідно до Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів (СВО ЛП 03.10) засадничими принципами система оцінювання досягнень студентів є підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання студентів завдяки проведенню упродовж семестру поточних і семестрових контролів та використанню 100-бальної шкали для оцінювання інтегрованих знань і навичок студентів за кожним компонентом освітньої програми з переведенням у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно»). Метою рейтингового оцінювання досягнень студентів є стимулювання їхньої систематичної роботи і набуття відповідних компетентностей, забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження конкуренції між студентами у навчанні, спонукання їх до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи учасників освітнього процесу. Для максимально об'єктивної оцінки результатів навчання на ОП запроваджена практика проведення СК комісією у складі двох осіб, одна з яких як правило викладач, який веде лабораторні заняття. Підсумкова оцінка виставляється на підставі відкритого обговорення. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Університеті затверджений Порядок розгляду звернень студентів Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16681/nakaz\\_320-1-10\\_vid\\_03.07.20201.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16681/nakaz_320-1-10_vid_03.07.20201.pdf))

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок ліквідації академічних заборгованостей регламентує Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09, п.4, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/1674/svo\\_03.09\\_polozhennya\\_pro\\_organizaciyu\\_ta\\_provedennya\\_potoc\\_hnogo\\_i\\_semestrovogo\\_kontrolyu.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/1674/svo_03.09_polozhennya_pro_organizaciyu_ta_provedennya_potoc_hnogo_i_semestrovogo_kontrolyu.pdf)). Наприклад, студент гр. ДКІБ-21 Сніцар В. в результаті отримання незадовільної оцінки з курсової роботи з дисципліни "Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів" (II семестр, 2019/2020 н.р.) ліквідував академічну заборгованість на комісії у вересні 2020 р.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів (СВО ЛП 03.09) студент, який не погоджується з виставленою оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів екзамену. Завідувач кафедри, лектор з цієї навчальної дисципліни або призначений завідувачем кафедри викладач зобов'язані розглянути апеляцію у присутності студента упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення. За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі студента і підтверджується підписами завідувача кафедри та викладача. Практики застосування зазначених правил на ОП не було.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності викладені у Положенні про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» (<http://www.lp.edu.ua/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist>). Норми Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох сферах – освітній, науковій, виховній. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті базується на принципах верховенства права; демократизму; законності; справедливості; толерантності; наукової сумлінності; професіоналізму; партнерства і взаємодопомоги; взаємоповаги і довіри; відкритості й прозорості; відповідальності.

Також, в Університеті затверджене Положення про Кодекс корпоративної культури Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15234/lpnu-kodeks.pdf>), в якому відображені моральні принципи, правила та норми спілкування і поведінки, а також норми професійної етики академічної спільноти Університету.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Одним із технологічних рішень, які використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності є перевірка кваліфікаційних робіт студентів на плагіат відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях (СВО ЛП 03.14, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9938/svo\\_03.14\\_reglament\\_perevirky\\_na\\_akademichnyy\\_plagiat.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9938/svo_03.14_reglament_perevirky_na_akademichnyy_plagiat.pdf)). Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними наказами та угодами університету, зокрема, Unicheck, Strike Plagiarism. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільнодоступними системами. Перевірка робіт може здійснюватися на основі внутрішньої бази документів університету, синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт студентів та відкритих Інтернет-ресурсів. За результатами перевірки текст кваліфікаційної роботи може мати такий типовий рівень оригінальності: «допустимий», якщо показник оригінальності становить 70-100% – кваліфікаційна робота допускається до захисту; «низький», якщо показник оригінальності становить 40-69% – студенту потрібно перевірити та виправити посилання, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки на плагіат; «незадовільний», якщо показник оригінальності становить менше 40% – робота відхиляється без права подальшого розгляду.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національному університеті «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/13631/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2017.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2019/13631/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2017.pdf)) використовується комплекс профілактичних заходів для запобігання недотримання норм та правил академічної доброчесності: ознайомлення здобувачів вищої освіти із цим Положенням; інформування здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності; проведення семінарів із здобувачами вищої освіти з питань інформаційної діяльності Університету, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань. А також, на офіційному сайті Університету у вільному доступі розміщене Положення про Кодекс корпоративної культури Національного університету "Львівська політехніка": <https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15234/lpnu-kodeks.pdf>.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

На порушення академічної доброчесності Університет реагує відповідно до Положення про академічну доброчесність у НУ «Львівська політехніка», а також учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України. З метою виконання норм цього Положення в Університеті створюється Комісія з питань академічної доброчесності, до якої із заявою про порушення норм може звернутися будь-який працівник Університету або здобувач ВО. Магістерські кваліфікаційні роботи проходять перевірку на виявлення плагіату на основі системи Unicheck (формується звіт про унікальність тексту). До участі у науково-практичних конференціях не допускаються доповідачі, у тезах яких також виявлено плагіат. На Facebook-сторінці студентського наукового гуртка "Intelligo" періодично розміщуються інформаційні повідомлення етичні норми цитування використаних джерел, стандарти та міжнародні стилі бібліографічного опису документів та інші норми академічної доброчесності. На заняттях із студентами проводиться цілеспрямована, комплексна робота з питань академічної доброчесності у формі бесід, удосконалюються різноманітні засоби освітньої діяльності, оновлюється зміст навчальних курсів, удосконалюються методи навчання.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

При первинному проходженні конкурсного добору враховується наявність наукового ступеня та/або вченого звання, підвищення кваліфікації та стажування. При подальшому проходженні конкурсу враховуються конкурсні вимоги відповідно до Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у НУ «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9710/7\\_pro\\_konkurs\\_.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9710/7_pro_konkurs_.pdf)), Статуту Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5515/n.r.\\_statutu\\_nu\\_lp\\_-\\_2019\\_.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5515/n.r._statutu_nu_lp_-_2019_.pdf)) та Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам НУ «Львівська політехніка» (СВО ЛП 04.01, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16128/polozhennya\\_272-1-10\\_vid\\_04.06.2020-4-36.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16128/polozhennya_272-1-10_vid_04.06.2020-4-36.pdf)). Академічна та професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації ОП забезпечує досягнення визначених програмою цілей та програмних результатів навчання та відповідає чинним Ліцензійним вимогам щодо кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері ВО (Таблиця 2). Процедури конкурсного добору викладачів

за ОП є прозорими і дають можливість забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

На засідання кафедри (протокол №15 від 12.06.2019 р.) запрошено потенційних роботодавців (директора НТБ Львівської політехніки Андрухів А. та начальника відділу маркетингу та інноватики НУ "Львівська політехніка" Романовську І.), які внесли пропозиції щодо оптимізації освітнього процесу. Під час проведення захистів магістерських кваліфікаційних робіт були присутні потенційні роботодавці, зокрема Саврук Л. та Грибович М., які внесли рекомендації щодо уточнення тематик випускових робіт. Студенти можуть ознайомитись із детальною інформацією про викладачів та їхню професійну та наукову діяльність на сторінці кафедри СКІД у Вікі-енциклопедії ([http://wiki.lp.edu.ua/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0\\_%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85\\_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9\\_%D1%82%D0%B0\\_%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97\\_%D0%B4%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96](http://wiki.lp.edu.ua/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0_%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9_%D1%82%D0%B0_%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%B4%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96))

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

У Національному університеті «Львівська політехніка» існує практика залучення до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців. Так, в рамках проведення "Місяця зустрічей студентів кафедри СКІД із роботодавцями" 06.05.2020 р. було проведено зустріч із представником роботодавців – завідувачем сектору адміністрування баз даних документообігу Адміністративно-господарського управління Львівської міської ради Володимиром Кириленком з використанням системи дистанційного зв'язку ZOOM, 13.05.2020 р. за допомогою платформи Zoom голова аналітичного департаменту Центру контент-аналізу Артем Захарченко провів тренінг "Маніпуляції в медіа: як не зловитися?". До проведення аудиторних занять систематично залучаються професіонали-практики. До викладання дисципліни за вибором студентів залучено: к.т.н., доцента, директора інституту дистанційного навчання Львівської політехніки Тарасова Д.О. ("Інформаційні технології глобальних мереж"), к.т.н., доцента, заступника директора видавництва Львівської політехніки з питань інформатизації Голощука Р.О. ("Методи і засоби документування інформації"), к.н.з соціальних комунікацій, завідувача відділу наукової бібліографії Науково-технічної бібліотеки Львівської політехніки Петрушку А.І. ("Бібліотеки та архіви ВНЗ").

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

У НУ «Львівська політехніка» розроблено та затверджено «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НУ «Львівська політехніка» (СВО ЛП 04.02, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15834/standart\\_04.02.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15834/standart_04.02.pdf)), метою якого є вдосконалення професійної підготовки викладачів шляхом удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей, у межах професійної діяльності або галузі знань; набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії чи займаної посади; формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо. Університет забезпечує підвищення кваліфікації викладачів не рідше як один раз на 5 років. У разі підвищення кваліфікації чи стажування з відривом від основного місця роботи викладачі мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України. Викладачі підвищують свою кваліфікацію та стажуються у ЗВО, наукових та освітньо-наукових установах. Науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію у Львівській політехніці шляхом прослуховування спеціальних курсів (з психолого-педагогічних знань, користування інформаційними системами ВНС чи дистанційного навчання тощо). Також на ОП є практика підвищення кваліфікації шляхом проходження он-лайн курсів з тематики професійної діяльності (Федушко С.С., Білушак Т.М., Думанський Н.О., Серов Ю.О., Голощук Р.О.).

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Процедури, за якими Університет стимулює розвиток викладацької майстерності, включають матеріальне та нематеріальне стимулювання. Матеріальне заохочення відбувається відповідно до «Положення про матеріальне заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників і докторантів Національного університету «Львівська політехніка» (СВО ЛП 04.07, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/7903/svo\\_04.07.\\_polozhennya\\_new.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/7903/svo_04.07._polozhennya_new.pdf)). Нематеріальне заохочення викладацької майстерності проводиться відповідно до «Положення про нагородження відзнаками Національного університету «Львівська політехніка» (СВО ЛП 04.04, [https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9709/polozhennya\\_pro\\_nagorodzhennya\\_vidznakamy\\_nacionalnogo\\_universytetu\\_lvivska\\_politehnika\\_1.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2018/9709/polozhennya_pro_nagorodzhennya_vidznakamy_nacionalnogo_universytetu_lvivska_politehnika_1.pdf)), яке регламентує процедуру представлення та проведення нагородження відзнаками Університету за досягнення у науковій, педагогічній та громадській роботі, сумлінну працю на благо Університету та заслуги перед ним. Наприклад, НПП ОП отримали такі нагороди та відзнаки: «Найкращий молодий науковець 2019 року» (Вовк Н.С., Федушко С.С.), Нагрудний знак НУ "Львівська політехніка" (Голощук Р.О., 2018), Подяку від НУ "Львівська політехніка" (Пелещин А.М., 2019; Вовк Н.С., 2020), диплом II ступеня призера конкурсу монографій, підручників та навчальних посібників у номінації "Найкраща монографія" (Комова М.В.).

## 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

**Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Фінансові ресурси ОП забезпечуються відповідно до «Звіту про фінансові результати» НУ «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5386/zvit\\_pro\\_finansovi\\_rezultaty.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5386/zvit_pro_finansovi_rezultaty.pdf)). Матеріально-технічна база для підготовки магістрів за ОП нараховує 4 комп'ютерні лабораторії та ресурси науково-технічної бібліотеки (електронний каталог <http://library.lp.edu.ua/opac/> та електронний науковий архів <http://ena.lp.edu.ua:8080/>). Обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованих і комп'ютерних лабораторій відповідає Ліцензійним умовам та забезпечується за рахунок створення спеціалізованих кабінетів, навчальних лабораторій, навчально-професійних лабораторій та комп'ютерних навчальних приміщень, які оснащені сучасним ліцензійним програмним забезпеченням. Навчально-методичне забезпечення курсів складається з навчальних посібників, підручників, конспектів лекцій, методичних вказівок до використання лабораторних, практичних робіт тощо; електронних навчально-методичних комплексів.

**Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Національний університет «Львівська політехніка» забезпечує безоплатний доступ викладачів та здобувачів вищої освіти до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах освітньо-наукової програми. В Університеті постійно проводяться заходи щодо удосконалення та оновлення матеріально-технічної бази. Розроблений перспективний та річний плани її розвитку, які своєчасно виконуються. Розроблена стратегічна програма розвитку матеріально-технічної бази університету на період до 2025 року в контексті вимог та положень (<https://lpnu.ua/2025>), що впливають з набуття університетом статусу самоврядного, автономного, дослідницького університету. Для задоволення потреб здобувачів вищої освіти в Університеті є вільний доступ до WiFi, ВНС та електронного кабінету студента. В гуртожитках студенти повністю забезпечені Інтернетом. Інфраструктура Університету включає харчоблоки, студентську поліклініку, профілакторії та бази відпочинку, спортивні комплекс тощо.

**Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОНП та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси. Усі навчальні та адміністративні приміщення відповідають вимогам техніки безпеки та забезпечують умови життєдіяльності щодо освітлення, теплового та повітряного режиму тощо. Здобувачі вищої освіти своєчасно проходять інструктажі з питань охорони праці. В Університеті функціонує відділ охорони праці, який виконує роботу з контролю за станом охорони праці у підрозділах університету спільно з комісією з охорони праці профкому університету і громадськими інспекторами з охорони праці. В Університеті проходять заходи приурочені розгляду питань безпеки та гігієни праці. Так, у 2020 р. вже втретє відбувся форум охорони праці стосовно впровадження ризик-орієнтованого підходу у системі безпеки і гігієни праці. За результатами кожного форуму створюється робоча група, щоб впровадити напрацювання. Також в Університеті діє Положення про наставника академічної групи (<https://lpnu.ua/polozhennya-pro-nastavnyka-akademichnouyi-grupy>), згідно з яким наставник, зокрема, зобов'язаний володіти інформацією про індивідуальні особливості студентів, їх стан здоров'я, сімейно-побутові умови, сприяти створенню у групі здорового морально-етичного клімату та емоційної культури, інформувати викладачів про особливості психологічного стану студентів групи тощо.

**Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Для забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у Національному університеті «Львівська політехніка» функціонують відповідні структурні підрозділи та задіяні необхідні механізми. Комунікація із студентами відбувається шляхом доведення необхідної інформації до студентів як безпосередньо викладачами під час навчальних занять, консультацій та виховних годин, так із використанням сучасних інформаційних технологій. Зокрема, на офіційному сайті Університету присутня уся необхідна для здобувачів вищої освіти інформація стосовно організації освітнього процесу, зміст освітніх програм та окремих освітніх компонент, графіку навчального процесу, розкладу занять, актуальні можливості академічної мобільності, участі у поданні заяв на грантові та стипендіальні програми, конкурсах, конференціях тощо. Також, здобувачі вищої освіти та інші учасники освітнього процесу мають доступ до усіх нормативних документів Університету. В спеціально відведеному для студентів розділі сайту присутня інформація про колегію студентів, профком студентів і аспірантів, студентський відділ та студентське містечко, студентську поліклініку та спортивний клуб, оздоровчі табори, студентські наукові гуртки та спільноти тощо. В Університеті функціонує відділ молодіжної політики та питань соціального розвитку, який координує діяльність структурних підрозділів, органів студентського самоврядування та співпрацює з громадськими організаціями та партіями у справах молодіжної політики та національно-громадянського виховання. Відповідно до Тимчасового Положення

про діяльність даного відділу (<https://lpnu.ua/tymchasove-polozhennya>) метою його роботи, серед іншого, є створення умов та механізмів безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації молодіжної політики; вивчення проблем студентської молоді, і створення необхідних умов діяльності молодіжних організацій для повноцінного соціального становлення та розвитку молоді; сприяння адресному захисту і підтримка соціально-вразливої частини молоді, а саме: студентів-інвалідів, сиріт, з багатодітних і неблагополучних сімей; внесення пропозицій морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих студентів за успіхи та досягнення у виховній роботі, громадському житті Університету тощо. В межах здійснення інформаційної підтримки під час дистанційного навчання проводилися різноманітні онлайн-заходи, організовані керівництвом кафедри та Інститутом, зокрема онлайн-зустріч із студентами ОП "Деканат слухає та відповідає".

**Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

У Львівській політехніці триває трансформація університетської інфраструктури у безбар'єрний навчальний простір, реалізується інклюзивна освітня політика для задоволення широкого діапазону освітніх, інформаційних та соціальних потреб осіб з інвалідністю та хронічними захворюваннями. Розвиток системи інклюзивних освітніх послуг в Університеті здійснюється на основі регулярного оцінювання потреб, передусім потреб осіб з інвалідністю, хронічними захворюваннями та іншими особливими освітніми потребами, включно з потребами ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їхніх сімей. Здійснення постійного супроводу навчального процесу студентів з інвалідністю та хронічними захворюваннями забезпечує Служба доступності до можливостей навчання «Без обмежень» (<https://lpnu.ua/nolimits>), яка є підрозділом Міжнародного центру професійного партнерства «Інтеграція» (<https://lpnu.ua/integration>), а також мультидисциплінарна група з числа провідних фахівців Університету. Порядок супроводу осіб з інвалідністю та хронічними захворюваннями у Львівській політехніці передбачає надання абітурієнтові загальної інформації про ресурси Університету та наявність послуг у сфері інклюзивної освіти. Практики застосування зазначених правил на ОП не було.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) регламентовані нормативними документами Національного університету «Львівська політехніка». Зокрема, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/2068/27\\_pravyla\\_vnutrishnogo\\_rozporyadku\\_-312-328.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/2068/27_pravyla_vnutrishnogo_rozporyadku_-312-328.pdf)) адміністрація Університету зобов'язана протидіяти проявам хабарництва серед працівників та студентів Університету; усі учасники освітнього процесу мають право на захист честі та гідності; особи, які навчаються в Університеті мають право на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства; оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників у порядку, визначеному законодавством. З метою запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій в Університеті затверджений Порядок розгляду звернень студентів Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16681/nakaz\\_320-1-10\\_vid\\_03.07.20201.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16681/nakaz_320-1-10_vid_03.07.20201.pdf)). Під зверненнями студентів слід розуміти викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (колопотання) і скарги. Згаданий порядок є засобом отримання необхідної інформації та однією з форм зміцнення і розширення зв'язків із студентством Університету. Усі ці документи знаходяться на офіційному сайті Університету у відкритому доступі. Практики застосування зазначених правил на ОП не було.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в Національному університеті «Львівська політехніка» регулюється Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх програм (СВО ЛП 01.01, [http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo\\_01.01\\_polozhennya\\_pro\\_formuvannya\\_zatverdzhennya\\_ta\\_overnennya\\_osvitnih\\_program.pdf](http://lp.edu.ua/sites/default/files/attach/2019/12214/cvo_01.01_polozhennya_pro_formuvannya_zatverdzhennya_ta_overnennya_osvitnih_program.pdf)).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Відповідно до п. 4. Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм (СВО ЛП 01.01) моніторинг ОП Національного університету «Львівська політехніка» проводить науково-методична комісія спеціальності не рідше одного разу на рік. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, працевластців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства. Моніторинг ОП передбачає оцінювання: відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям

розвитку економіки і суспільства; врахування змін потреб студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін; спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набуті очікувані компетентності; затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів, як: бесіди зі студентами, працедавцями та іншими групами зацікавлених сторін; аналіз результатів оцінювання досягнень студентів; порівняння з ОП суміжних спеціальностей та ОП інших ЗВО. На підставі результатів поточного моніторингу робоча група здійснює оновлення ОП. Наприклад, у лютому 2017 р. на засіданні кафедри СКІД обговорено ОП і внесено зміни у зміст навчальної дисципліни "Інформаційні технології організації бізнесу" (протокол № 7 від 13.02.2017р.), а 01.02.2018 р. змінено практичну складову ОК "Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів" відповідно до сучасних потреб ринку (протокол № 8 від 01.02.2018р.). А в результаті затвердження стандарту вищої освіти 24.05.2019 р. розроблено нову ОП, яка обговорена на засіданні кафедри 27.10.2019 р. (протокол № 5 від 25.10.2019 р.). Щорічний огляд ОП здійснюється і на засіданнях Вченої ради Інституту гуманітарних і соціальних наук (протоколи: № 8 від 24.02.2018р.; № 7 від 01.03.2017р.; № 3 від 28.02.2018 р.; № 4 від 30.10.2019 р.).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

До процесу перегляду ОП здобувачі вищої освіти залучені з 2019 року під час розроблення ОП редакції 2020 року. До складу робочої групи входить студентка гр. ДКІБ-21 Жеребецька Д., пропозиції якої були враховані в ОП, а саме введено нову дисципліну "Іміджеві стратегії". У жовтні-листопаді 2019 р. проведено опитування студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» з питань «Розуміння якості освіти з освітньої програми ІБАС», «Оцінки змісту освітньої програми зі спеціальності ІБАС для ОКР бакалавр», «Оцінки змісту освітньої програми зі спеціальності ІБАС для ОКР магістр», «З питань організації контрольних заходів» та «Сприятливості освітнього середовища Львівської політехніки для студентів спеціальності ІБАС». Враховуючи результати опитування студентів та тенденції розвитку змісту навчання в університетах, вилучено та введено в ОПІ «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОКР магістр окремі дисципліни (протокол № 6 від 10.12.2019 р.)

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Відповідно до Положення про студентське самоврядування Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/4656/students-polozhennya-2016.pdf>) органи студентського самоврядування мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості ВО; вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм, зокрема у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітніх програм тощо.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

До перегляду ОП роботодавці безпосередньо залучені з 2019 року під час розроблення ОП редакції 2020 року. До складу робочої групи входить начальник відділу кадрів Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації Саврук Л.А. У 2020 році отримано рецензію на ОП від в.о. заступника директора Департаменту адміністративних послуг Грибович М.М. Крім того, дієвою формою врахування інтересів роботодавців за ОП є долучення їх до розробки робочих навчальних програм ОК. Наприклад, внесено зміни у робочу навчальну програму з дисциплін "Електронна демократія" та "Мовні технології документального забезпечення".

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Практика збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників цієї ОП відсутня, оскільки проводиться первинна акредитація. Проте, випускова кафедра СКІД має позитивний досвід у збиранні інформації щодо кар'єрного шляху випускників, зокрема у травні 2020 року відбулася зустріч студентства із випускницею Бекеш Юлею (протокол № 15 від 14.05.2020 року.). На сторінці у соцмережі Facebook кафедра СКІД публікує дописи про кар'єрний шлях випускників та їхні відгуки про навчання на ОП (<https://www.facebook.com/SCIADepartment>), створено групу для випускників СКІД (<https://www.facebook.com/groups/156776064769600>). Викладачі та студенти кафедри також створюють електронні журнали про професійну реалізацію випускників (<https://issuu.com/skiddigest>). Перманентно оновлюються електронні журнали реєстрації місця праці випускників кафедри СКІД. Згідно Наказу ректора від 12 червня 2018 р. № 320-1-03 «Про формування списків випускників» випускова кафедра веде журнали обліку випускників з їх контактною інформацією, в які вносять підтвержену інформацію про їх працевлаштування. Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом здійснює первинний моніторинг першого робочого місця випускників та пропонування їм вакансій на виробництві на момент завершення навчання.

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**



Під час здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості недоліків ОП не виявлено.

**Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

Оскільки акредитація ОП є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які мали б ураховуватися під час удосконалення ОП немає. Проте, з липня 2020 р. в Університеті створено Центр забезпечення якості освіти (<https://lpnu.ua/czyao>), одними із функціональних обов'язків якого є моніторинг результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, отриманих під час акредитаційних експертиз освітніх програм Університету різних рівнів вищої освіти та розроблення пропозиції, із урахуванням рекомендацій ЕГ та ГЕР, щодо удосконалення забезпечення якості як ОП, так і освітньої діяльності в цілому. Так, наприклад, під час акредитації ОП у 2019 році Університету було рекомендовано розробити документ, що регулює питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. На сьогодні (2020 р.) в Університеті затверджено Порядок визнання у Національному університеті «Львівська політехніка» результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (<https://lpnu.ua/poryadok-vyznannya-u-nacionalnomu-universyteti-lvivska-politehnika-rezultativ-navchannya-zdobutyh-u>). У 2020 р. сформувано та прийнято Положення про гарантів освітніх програм ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16191/nakaz\\_266-1-10\\_vid\\_02.06.2020.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16191/nakaz_266-1-10_vid_02.06.2020.pdf)), упорядковано інформацію на сайті університету для зручності роботи стейкхолдерів із освітніми програмами, додано форму відгуків на освітні програми (<https://lpnu.ua/osvita/pro-osvitni-programy>).

**Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП відповідно до «Положення про систему управління якістю Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15208/polozhennya\\_pro\\_systemu\\_upravlinnya\\_yakisty.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/15208/polozhennya_pro_systemu_upravlinnya_yakisty.pdf)). Зокрема, раз на рік в Університеті формується група аудиту, проводиться внутрішній аудит системи управління якістю університету, в тому числі випускової кафедри СКІД. В результаті внутрішнього аудиту керівництво Університету щорічно під час аналізу функціонування СУЯ із застосуванням методики SWOT-аналізу визначає зовнішні і внутрішні чинники, що стосуються його сфери діяльності й стратегічного розвитку та впливають на досягнення запланованих результатів функціонування СУЯ, сильні та слабкі сторони, можливості і загрози. У свою чергу, відповідальна особа за систему управління якістю на кафедрі СКІД (доцент кафедри Комова М.В.) під керівництвом завідувача кафедри розробляє цілі у сфері якості, паспорт ризиків та план-факт заходів щодо управління ризиками на поточний рік. Зазначені документи затверджуються на засіданні кафедри та враховують процедури внутрішнього забезпечення якості ОП «ІБАС» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті «Львівська політехніка» забезпечується такими підрозділами:

1. Центр забезпечення якості освіти.
2. Навчально-методичний відділ.
3. Відділ моніторингу та оперативного планування навчального процесу.
4. Центр тестування та діагностики знань.
5. Інтелектуальний навчально-науковий центр професійно-кар'єрної орієнтації.
6. Лабораторія управління ЗВО.
7. Відділ працевлаштування та зв'язків з виробництвом.
8. Студентський відділ.
9. Відділ молодіжної політики та питань соціального розвитку.
10. Центр міжнародної освіти.
11. Центр інформаційного забезпечення.
12. Науково-технічна бібліотека.
13. Видавництво.
14. Відділ кадрового забезпечення навчального процесу.
15. Відділ навчання та розвитку персоналу.
16. Бізнес-інноваційний центр.

Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав цих підрозділів викладені у відповідних документах (положеннях), які розміщені на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка». Такий розподіл повноважень та відповідальності обґрунтований в політиці університету у сфері якості та його організаційної структури.

## **9. Прозорість і публічність**

**Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Учасниками освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка» є: наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу на освітніх програмах. Також до освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до чинного законодавства України, зокрема законодавства України про освіту, вищу освіту та інших нормативних правових актів, прийнятих відповідно до нього, Статутом Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5515/n.r.\\_statutu\\_nu\\_lp\\_-\\_2019\\_.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2017/5515/n.r._statutu_nu_lp_-_2019_.pdf)), а також Правилами внутрішнього розпорядку Національного університету «Львівська політехніка» ([https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/2068/27\\_pravyla\\_vnutrishnogo\\_rozporiyadku\\_-312-328.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2016/2068/27_pravyla_vnutrishnogo_rozporiyadku_-312-328.pdf)). Усі згадані вище документи є доступними для всіх учасників освітнього процесу та знаходяться на офіційному сайті Національного університету «Львівська політехніка» (<https://lpnu.ua>).

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

Посилання на веб сторінку проекту ОПП

[https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16698/opp\\_029\\_magistr\\_2021\\_proyekt.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16698/opp_029_magistr_2021_proyekt.pdf)

Посилання на веб сторінку для зауважень та пропозицій щодо освітньої програми

[\*\*Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму \(включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти\)\*\*](http://feedback.lpnu.ua/node/add/major-proposal?edit%5btittle%5d=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%4%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8C2%Ao%C2%AB%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%Bo,%20%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%Bo%20%D1%82%D0%Bo%20%D0%Bo%D1%80%D1%85%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%Bo%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%Bo%D0%B2%D0%BoC2%BB&edit%5bfield_major_title%5d%5b und%5d%5bo%5d%5bvalue%5d=%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%Bo,%20%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%Bo%20%D1%82%D0%Bo%20%D0%Bo%D1%80%D1%85%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%Bo%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%Bo%D0%B2%D0%Bo&edit%5bfield_</a></p></div><div data-bbox=)

[https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16698/opp\\_126\\_magistr\\_2019\\_1.pdf](https://lpnu.ua/sites/default/files/attach/2020/16698/opp_126_magistr_2019_1.pdf)

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

**Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильними сторонами ОП є: 1. Імідж кафедри серед спеціалістів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Завідувач кафедри – голова Науково-методичної комісії МОН України зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 2. Компетентність, досвідченість і висока кваліфікація викладачів 3. Участь студентів, викладачів та науковців у національних і міжнародних наукових конференціях та конкурсів. Студенти кафедри – переможці і призери 2 етапу Всеукраїнського конкурсу наукових олімпіад. 4. Використання сучасних інформаційних технологій у навчальному процесі. 5. Присутність спеціальності в діяльності широкої мережі установ, організацій, закладів. 6. Значна кількість наукових праць викладачів кафедри у спеціалізованих наукових виданнях, які входять до складу міжнародних наукометричних баз. Слабкими сторонами ОП є: 1. Низький рівень престижу окремих ланок професійної діяльності, пов'язаних з бібліотечною та архівною справою. 2. Консерватизм в роботі бібліотек та архівів, що породжує загрозу деградації професійної галузі в Україні. 3. Низька поінформованість абітурієнтів про спеціальність у зв'язку із її новим характером. 4. Відсутня практика визнання результатів неформальної освіти.

**Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

1. Оновлення наявної ОП відповідно до пропозицій та зауважень стейкхолдерів. 2. Удосконалення процедури залучення фахівців з практичним досвідом у галузі до реалізації навчального процесу. 3. Розширення партнерських зв'язків з підприємствами, національними й міжнародними ЗВО. 4. Розширення партнерських стосунків з міжнародними науковими установами та забезпечення мобільності навчання.

Заходи для реалізації перспектив: 1. Створення Ради роботодавців випускників кафедри СКІД. 2. Укладання договорів про співпрацю з підприємствами та соціальними інституціями. 3. Покращення академічної мобільності як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічних працівників ОП «ІБАС» через участь у Міжнародних грантових програмах

## Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Давидчак Олег Романович**

Дата: 15.10.2020 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Управління діловими інформаційними ресурсами	курсова робота (проект)	<i>ПП СК2.10 УДІР(КР) 2019.pdf</i>	7fe3w2Bs9VPWj1qvzKwyW/ETK5lt43d7KpuID3mTgZg=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторіях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>МВ СК2.13 Захист Виконання МКВ.pdf</i>	kTquD9SVavtsoeovsu9ZBo5qV28F+TLokmWpJhZJlyY=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторіях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, InkScare, Gimp, LibreOffice.
Захист магістерської кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>МВ СК2.13 Захист Виконання МКВ.pdf</i>	kTquD9SVavtsoeovsu9ZBo5qV28F+TLokmWpJhZJlyY=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторіях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Управління проектною діяльністю	навчальна дисципліна	<i>ПП СК2.8 УІД.pdf</i>	c+DrBYVbLJPPDH1csoqE5l5+KbKlfjxvkezGEOzk6RM=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторіях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, InkScare, Gimp, LibreOffice.
Технології менеджменту знань	навчальна дисципліна	<i>ПП СК2.7 ТМЗ.pdf</i>	i1uDZwn9FJv+VWiCitb/aFHxDhlzImoGz3vQsZYDCbI=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований

				екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Практика за темою магістерської роботи	практика	<i>МВ СК2.12 Практика за темою МКВ програма.pdf</i>	67+LwoEI1yYAlcRH LA4lBQP1hFOgE1pv G39xtvRUP2g=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, InkScare, Gimp, LibreOffice.
Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	курслова робота (проект)	<i>ПП СК2.11_ІТОКДР курслова.pdf</i>	LDjImrfoJNxRSqcQ 4ClewBRDWr6rjRn+ z5Lo+bUMbUI=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	навчальна дисципліна	<i>ПП СК2.4_ІТОКДР.pdf</i>	iTsjD5pITyqscgoOWl u3mSxXee84LXcYM mwwlRLaTqA=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Сучасні технології управлінського документообігу	навчальна дисципліна	<i>ПП СК2.6_СТУД.pdf</i>	CuK6d/duLcw/tNVK wD8gZoUMNx7m/Z gLS7+cQ8Gq16k=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Epson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, InkScare, Gimp, LibreOffice.
Управління діловими інформаційними	навчальна дисципліна	<i>ПП СК2.3 УДІР 2019.pdf</i>	WCNO9uvEzHqbcOI p5b3S5dbkvEfZ9Q6il	Мультимедійна система: проектор мультимедійний

ресурсами			DMnO1877CA=	Ерson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Комунікативні стратегії установи	навчальна дисципліна	РП СК2.2 Комунікативні стратегії установи.pdf	UMD7er7UCaSpn9rC8iVklL88tt+vh/tXOpZ1R9K9Pvc=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Ерson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10-12 ПК). ПЗ: ОС Windows 10 - 40 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, InkScape, Gimp, LibreOffice.
Мовні технології документаційного забезпечення	навчальна дисципліна	РП СК1.1 _МТДЗ_2019_2020.pdf	H2vl6MjpSDEYGGIOtP1MDEQIMkLYpQxKHUQMBbLeydg=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Ерson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Документні ресурси	навчальна дисципліна	РП СК2.1_ДР.pdf	VxVI15SWfe07gbQEHFafJfcEynD6geJR6r+gPvj58sU=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Ерson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Документні ресурси	курсова робота (проект)	РП СК2.9. ДР курсова.pdf	VbZx0PJmoquSDGyOjuAKDotx7aiftbKF RvXfoUBTYyw=	Мультимедійна система: проектор мультимедійний Ерson, стаціонарно змонтований екран, стаціонарно встановлені колонки, персональний комп'ютер. У навчальних лабораторніях (4 аудиторії) наявні персональні комп'ютери для виконання лабораторних робіт (по 10). Рік введення в експлуатацію: 2012, 2013, 2016 ПЗ: ОС Windows 7 - 20 ліцензій, ОС Windows 10 - 20 ліцензій, MS Office 365 - 40 ліцензій, LibreOffice.
Професійна та цивільна безпека	навчальна дисципліна	РП СК2.5 Професійна та цивільна безпека.pdf	yXdor+jsN8nslGtoobBGXoM3/WnFFqScVreFafw7J3o=	Мультимедійний пристрій типу ОПТОМА (1 шт.), Інформаційно-навчальні стенди (16 шт.); стенди електрофіковані (4 шт.),

Прилади для вимірювання придатності піни пожежогасіння (1 шт.), Устаткування для визначення характеристик запобіжників (2 шт.)

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
98952	Лісіна Світлана Омелянівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом кандидата наук ДК 050438, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 035065, виданий 25.04.2013	25	Документні ресурси	<p>Стажування в інституті бібліотекознавства та наукової інформації Університету Марії Кюрі-Скłodовської в Любліні (Польща) з "20" жовтня 2016 року по "20" листопада 2016 року.</p> <p>Стажування в Інституті бібліотекознавства та наукової інформації Вроцлавського університету (Польща) з "09" квітня 2018 року по "20" квітня 2018 року (наказ від 26.03.2018 р. №126-2/1-10).</p> <p>1. Khymytsia N., Lisina S., Morushko O., Zhezhnych P. Analysis of Computer-based Methods for Processing Historical Information // Комп'ютерні науки та інформаційні технології : матеріали XII Міжнародної науково-технічної конференції CSIT-2017 (Львів, 05-08 вересня 2017 р.). – 2017. – Р. 365–368.</p> <p>2. Khymytsia N., Lisina S., Morushko O., Zhezhnych P. Peculiarities in Generating Historical Information in Virtual Communities // Комп'ютерні науки та інформаційні технології : матеріали XII Міжнародної науково-технічної конференції CSIT-2017 (Львів, 05-08 вересня 2017 р.). – 2017. – Р. 336–339.</p> <p>3. Вовк Н. С., Лісіна С. О. Репрезентація культурної спадщини України через електронні виставки</p>

// Вісник  
Національної академії  
керівних кадрів  
культури і мистецтв. –  
2019. – № 2. – С. 156–  
161.

1. Лісіна С. Львівські  
регіональні  
енциклопедії:  
проблеми та  
перспективи розвитку  
/ С. Лісіна // Наукові  
записки  
Тернопільського  
національного  
педагогічного  
університету імені  
Володимира Гнатюка.  
Серія: Історія. –  
Тернопіль: вид-во  
ТНПУ ім. В. Гнатюка,  
2016. – Вип. 1. Ч.1. –  
С. 149-154.

2. Лісіна С. О.  
Теоретичні праці  
членів ОУН з  
формування  
регулярної армії /  
С. О. Лісіна // Вісник  
НУ "Львівська  
політехніка" Історико-  
культурні студії. –  
2016. - № 1. – Л.: Вид-  
во НУ «Львівська  
політехніка», 2017. -  
С. 63-68.

3. Лісіна С. О. Пресові  
органи Проводу  
Українських  
Націоналістів:  
«Сурма» і «Розбудова  
нації» / С. О. Лісіна //  
Бібліотекознавство.  
Документознавство.  
Інформологія. – 2018.  
– №2. - С. 65-71.

4. Лісіна С. Нотні  
видання ЛОУНБ:  
теоретичні основи,  
сучасний стан і  
перспективи розвитку  
/ С. Лісіна,  
Н. Письменна. –  
Вісник Книжкової  
палати. – 2019. – №3.  
– С. 22-25.

5. Лісіна С. О.  
Бібліотекознавча  
термінологія у  
довідкових виданнях /  
С. О. Лісіна //  
Бібліотечний вісник. –  
2019. - №4 (252). –  
С. 27-33.

6. Лісіна С.  
Інформаційні ресурси  
забезпечення  
комунікації  
священослужителів  
із парафіянами /  
С. Лісіна, Л. Керенович  
// Грані. – 2020. –  
№6-7. – С. 46-54.

Лісіна С. О.  
Документні ресурси :  
навч. посібник /  
С. О. Лісіна;  
Національний  
університет  
"Львівська  
політехніка", Інститут



гуманітарних і соціальних наук. – Л.: Вид-во Львівської політехніки, 2013. – 250 с. – (Інформація. Документація. Комунікація.)

1.Документознавство та інформаційна діяльність: методичні вказівки до виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи / Уклад.: С.О.Лісіна, О.В.Марковець, Н.О.Думанський - Львів: Вид-во Львівської політехніки 2012. – 47 с.

2.Документні потоки та масиви як складові документної комунікації: нормативна база: методичні вказівки до лабораторної роботи №1 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базавого напрямку 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 7.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т «Львівська політехніка»; уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013.- 9 с.

3.Документний потік як системний об’єкт: методичні вказівки до лабораторної роботи №2 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базавого напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 13 с.

4.Динаміка розвитку документних потоків та масивів: методичні вказівки до лабораторної роботи №3 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / Нац. ун-т

«Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013.- 17 с.

5.Формування бібліотечних фондів: методичні вказівки до лабораторної роботи №4 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”/ Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 20 с.

6.Бібліотечний фонд. Розміщення та збереження бібліотечного фонду  
Методичні вказівки до лабораторної роботи№5 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”/ Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 16 с.

7.Формування архівних фондів: методичні вказівки до лабораторної роботи №6 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність”/ Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 15 с.

8.Формування музейних фондів: методичні вказівки до лабораторної роботи№7 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105

“Документознавство та інформаційна діяльність”/ Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 12 с.

9.Формування інформаційних та електронних фондів: методичні вказівки до лабораторної роботи №8 з дисципліни “Документні ресурси” для студентів базового напрямку

“Документознавство та інформаційна діяльність” спеціальності 6.020105

“Документознавство та інформаційна діяльність”/ Нац. ун-т «Львівська політехніка»; Уклад.: Лісіна С.О., Мина Ж.В. – Львів, 2013. – 14 с.

10.Наукове реферування документів як сукупність процесів аналізу і синтезу: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 1 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів спеціальності 6.020105

“Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2017.- 13 с.

11.Реферативна база даних «Україніка наукова». Пошуковий портал Web of science»: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 2 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів спеціальності 6.020105

“Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2017.- 13 с.

12.Методика створення реферативного документу. Метод поаспектного реферування: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 3 з дисципліни

“Організація референтської та офісної діяльності” для студентів спеціальності 6.020105 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2017.- 14 с.

13. Особливості реферування статей. Підготовка реферату статті: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 4 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів спеціальності 6.020105 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2017.- 11 с.

14. СТИЛЬОВІ ОСОБЛИВОСТІ СУЧАСНОГО ОФІСУ: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 5 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності, ч. 2” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018.- 13 с.

15. Віртуальний офіс: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 6 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018.- 14 с.

16. Організація роботи приймальної (офісу, канцелярії, підрозділу): методичні вказівки до виконання практичної роботи № 7 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018.- 14 с.

17. Ділове спілкування офіс-менеджера: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 8 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018.- 20 с.

18. Окремі види офісної діяльності: методичні вказівки до виконання практичної роботи № 9 з дисципліни “Організація референтської та офісної діяльності” для студентів базового напрямку “Документознавство та інформаційна діяльність спеціальності 6.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” / С.О.Лісіна, О.О.Морушко – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2018.- 19 с.

У віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки зареєстровано 4 навчальні курси, зокрема:

						<p>1.Електронний навчально-методичний комплекс «Документні ресурси» Укладач – Лісіна С.О. (Номер та дата реєстрації: Е41-188-11/2013 від 21.05.2013 р.);</p> <p>2.Електронний навчально-методичний комплекс «Документознавство, Ч.1» / укладачі – Лісіна С.О., Вовк Н.С. (Номер та дата реєстрації: Е-41 – 188 - 195/2017 від 05.12.2017 р.);</p> <p>3.Електронний навчально-методичний комплекс «Документознавство, Ч.2» / укладачі – Лісіна С.О., Вовк Н.С. (Номер та дата реєстрації:Е-41 – 188-211/2018 від 04.05.2018 р.);</p> <p>4.Електронний навчально-методичний комплекс «Організація референтської та офісної діяльності» / укладачі – Лісіна С.О., Вовк Н.С. (Номер та дата реєстрації:Е-41 – 188- 243/2019 від 29.03.2019 р.)</p>	
16957	Пелецишин Андрій Миколайович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	<p>Диплом доктора наук ДД 006773, виданий 02.07.2008,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 010583, виданий 16.05.2001,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 008691, виданий 23.10.2003,</p> <p>Атестат професора 12ПР 008431, виданий 25.01.2013</p>	20	Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	<p>Посібники:</p> <p>1. Пелецишин А.М., Пасічник В.В., Жежнич П.І., Кравець Р.Б., Тарасов Д.О. Глобальні інформаційні системи та технології (моделі ефективного аналізу, опрацювання та захисту даних): монографія / А. М. Пелецишин, В.В. Пасічник. – Львів: Вид-во Національного університету "Львівська політехніка", 2006. - 350с.</p> <p>2. Пелецишин А.М. Позиціонування сайтів у глобальному інформаційному середовищі: монографія / А. М. Пелецишин. – Львів: Вид-во Національного університету "Львівська політехніка", 2007. - 258с.</p> <p>3. А. М. Пелецишин, Ю. О. Серов, О. Л. Березко, О. Ю. Тимовчак-Максимець, О. В. Марковець Процеси управління інтерактивними соціальними</p>

комунікаціями в умовах розвитку інформаційного суспільства: монографія / А.М. Пелещишин, Ю.О. Серов. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 368 с.

4. Пелещишин А.М. Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів: навч. посібник / А.М. Пелещишин. – Національний університет «Львівська політехніка». – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. – 248 с.

5. Пелещишин А.М., Жежнич П.І., Марковець О.В. Розроблення комплексних Веб-сайтів за допомогою мови програмування PERL: навч. посібник / А. Пелещишин, П. Жежнич. – Львів: Львів: Вид-во Національного університету «Львівська політехніка», 2007. – 160 с.

Наукові статті:  
1. Peleschyshyn A., Yakovyna V., Albota S. Discussions of Wikipedia Talk Pages: manipulations detected by lingual-psychological analysis / A.Peleschyshyn, V. Yakovyna // CEUR Workshop Proceedings. – 2019. – Vol. 2392 : Proceedings of the 1st International workshop on control, optimisation and analytical processing of social networks (COAPSN-2019), (Lviv, Ukraine, May 16–17, 2019). – P. 309–320.

2. Peleschyshyn A., Klynina T., Gnatyuk S. Legal mechanism of counteracting information aggression in social networks: from theory to practice / A.Peleschyshyn, T. Klynina // CEUR Workshop Proceedings. – 2019. – Vol. 2392 : Proceedings of the 1st International workshop on control, optimisation and analytical processing of social networks (COAPSN-

2019), (Lviv, Ukraine, May 16–17, 2019). – P. 111–121.

3. Albota S., Peleshchyn A., Dosyn D. Linguistic traces of psychological manipulations in discussions of Wikipedia talk pages / S. Albota, A. Peleshchyn // CEUR Workshop Proceedings. – 2019. – Vol. 2386 : Workshop proceedings of the 8th International conference on "Mathematics. Information Technologies. Education" MoMLeT&DS 2019. – P. 183–193.

4. Пелецишин А. М., Вус В. А., Марковець О. В. Побудова формальної моделі віртуальних спільнот як середовища соціокомунікативного протистояння / А. Пелецишин, В. Вус // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Технічні науки. – 2018. – Т. 29 (68), № 4, ч. 1. – С. 201–207.

5. Пелецишин А. М., Вус В. А., Тимовчак-максимець О. Ю. Спеціальна безпекова модель користувача соціальних середовищ Інтернету / А. Пелецишин, В. Вус // Безпека інформації. – 2018. – Т. 24, № 1. – С. 62–68.

6. Пелецишин А. М., Добровольська В. В., Тимовчак-максимець О. Ю. Особливості створення культурологічного довідкового консолідованого інформаційного ресурсу / А. Пелецишин, В. Добровольська // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. – 2019. – № 1. – С. 123–129.

7. Пелецишин А. М., Добровольська В. В., Вус В. А. Фактор соціальних мереж у завданнях захисту суспільного інформаційного образу закладів культури / А.



							Пелецишин, В. Добровольська // Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. – 2018. – № 4. – С. 132–137.
16957	Пелецишин Андрій Миколайович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом доктора наук ДД 006773, виданий 02.07.2008, Диплом кандидата наук ДК 010583, виданий 16.05.2001, Атестат доцента ДЦ 008691, виданий 23.10.2003, Атестат професора 12ПР 008431, виданий 25.01.2013	20	Сучасні технології управлінського документообігу	Монографії, посібники: 1. А. М. Пелецишин, Ю. О. Серов, О. Л. Березко, О. Ю. Тимовчак-Максимець, О. В. Марковець Процеси управління інтерактивними соціальними комунікаціями в умовах розвитку інформаційного суспільства: монографія / А.М. Пелецишин, Ю.О. Серов. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 368 с. 2. S. Cipko, T. Bilushchak, A. Peleshchyshyn, S. Albota, O. Halapchuk-Tarnavska, O. Khnykina, A. Semeniuk, I. Kobayakova, S. Shvachko, I. Navrotska, A. Shkarovetska, T. Anokhina, I. Kalynovska, T. Krysanova, A. Pavliuk, O. Rogach, I. Mazuryk, O. Semenog, M. Vovk. Ukraine – Canada: modern scientific studies : in three books. Book 3: колективна монографія. / S. Cipko, T. Bilushchak. – Lutsk: Vezha-Druk, 2018. 3. М. Komova, A. Petrushka, A. Peleshchyshyn. Scientific and popular content in the socio-cultural space: монографія. / М. Komova, A. Petrushka. – Львів: Тріада Плюс, 2019. – 156 с 4. А. М. Пелецишин, О. В. Марковець, Н. О. Думанський Пошукові технології інформаційного забезпечення: навчальний посібник / А. М. Пелецишин, О. В. Марковець. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 124 с. 5. М.В. Комова, А.М. Пелецишин, Т.М. Білушак Керування документальними процесами: навч. посібник / М.В.

Комова, А.М.  
Пелецишин. – Львів:  
Вид-во Львівської  
політехніки, 2013. –  
188 с.

6. Пелецишин  
А.М., Комова М.В.  
Соціально-  
комунікаційні  
технології: конспект  
лекцій / А. М.  
Пелецишин,,  
М.В.Комова. – Львів:  
Видавництво  
Львівської  
політехніки, 2018. –  
126 с.

Фахові статті:

1. Пелецишин А.  
М., Білуцак Т. М.,  
Комова М. В.  
Поняттєво-  
термінологічний  
апарат керування  
документаційними  
процесами / А.  
Пелецишин, Т.  
Білуцак //  
Термінологія  
документознавства та  
суміжних галузей  
знань: збірник  
наукових праць. –  
2016. – Т.9. – С. 27–33.

2. Пелецишин А.  
М., Вовк Н. С.  
Формування  
інформаційного  
середовища у  
провідних вищих  
навчальних закладах  
України / А.  
Пелецишин, Н. Вовк  
// Вісник  
Національного  
технічного  
університету  
«Харківський  
політехнічний  
інститут». Серія:  
«Нові рішення в  
сучасних  
технологіях». – 2017. –  
Т.23 (1245). – С. 123–  
130.

3. Пелецишин А.  
М., Білуцак Т. М.,  
Ярка У. Б., Мина Ж. В.  
Designing an  
information retrieval  
system in the archival  
subdivision of higher  
educational institutions  
of Lviv Polytechnic  
National University / А.  
Пелецишин, Т.  
Білуцак //  
Управління розвитком  
складних систем :  
збірник наукових  
праць. – 2018. – №35.

4. Пелецишин А.  
М., Вовк Н. С.  
Концепція створення  
онлайн-платформи  
для обміну  
міжнародним  
досвідом зі  
збереження  
бібліотечних та  
архівних фондів / А.

						<p>Пелецишин, Н. Вовк // Вісник Книжкової палати. – 2019. – № 4 (273). – С. 38–42.</p> <p>5. Пелецишин А., Синько А. Побудова автоматизованої інформаційної системи управління підприємства легкої промисловості на прикладі швацького виробництва / А. Пелецишин, А. Синько // Вісник Житомирського державного технологічного університету. Серія: Технічні науки. – 2019. – № 1 (83). – С. 142–153.</p> <p>6. Пелецишин А. М., Вус В. А. Фактори соціальних середовищ Інтернету в системі національної безпеки / А. Пелецишин, В. Вус // Вісник Інженерної академії України. – 2018. – № 2. – С. 78–81.</p> <p>7. Peleschyshyn A., Yakovyna V., Dobrovolska V. Cultural institution information pattern formation within social media communities / A. Peleschyshyn, V. Yakovyna // CEUR Workshop Proceedings. – 2019. – Vol. 2392 :</p>
71810	Романів Анна Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут сталого розвитку імені В`ячеслава Чорновола	18	Професійна та цивільна безпека	<p>2019 р. – пройшла навчання за професійною програмою «Надання домедичної допомоги» (Сертифікат №105 від 28.05.2019р.)</p> <p>2018 р. - підвищення кваліфікації в Навчально-науковому інституті неперервної освіти Національного авіаційного університету за програмою «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» (Сертифікат НО 01132330/000921-18 від 10-21.12.2018р).</p> <p>2018 р. - підвищення кваліфікації у ДП «Головний навчально-методичний центр Держпраці» м. Київ, (посвідчення №360-18-23 від 14.09.2018р.)</p> <p>2017 – участь у тренінгу «Перша психологічна допомога в екстремальних ситуаціях» у ЛНУ ім. Ів.Франка, м. Львів</p>

(отримано сертифікат).  
2017 - підвищення кваліфікації - Семінар педагогічних знань, Національний університет «Львівська політехніка». Тема «Актуальні психолого-педагогічні та правові проблеми вищої школи». Термін з 15.10.17 р. до 15.06.18 р. (Посвідчення № 122-18 від 16.06.2018р.)  
2017 - прослухала курс «Домедична допомога в екстремальних умовах» з метою підготовки медичного формування в системі цивільного захисту Національного університету «Львівська політехніка».  
Навчання проводилось на базі Навчально-наукового інституту адміністрування та післядипломної освіти (довідка № 68-82-205 від 15.06.2017).  
2017р. - стажування у ЛНУ ім. Ів.Франка, м. Львів, (довідка №2433-В від 24.05.2017р.)  
1. Романів А. С., Параняк Н. М., Дацько О. С., Витрикуш Н. М. Перспективи та проблеми викладання безпекових дисциплін у вищих навчальних закладах // Вісник національного університету водного господарства та природокористування . Технічні науки. – 2019. – Вип. 1 (85). – С. 124–132.  
2. Chayka O., Paraniak N., Romaniv A. Investigation of soil heavy metal pollution on the areas around the airport/ колективна монографія «Modern World tendencies in the development of science». / Volume 1 London- 2019. 216 с.  
С.194-203 конференції  
1. Параняк Н. М., Дацько О. С., Витрикуш Н. М., Романів А. С., Мохняк С. М. Аналіз сучасного стану стічних вод на прикладі кількох областей України // Водопостачання та водовідведення:

проектування, будова, експлуатація, моніторинг : матеріали 3-ої Міжнародної науково-практичної конференції, 23-25 жовтня 2019 р., Львів. – 2019. – С. 229–230.

2. Параняк Н. М., Романів А. С., Качан С. І., Мохняк С. М. Перспективи зниження пилових викидів // Промислова гідравліка і пневматика: матеріали ХХ Міжнародної науково-технічної конференції АС ПГП, Київ, 22–25 жовтня 2019 р. – 2019. – С. 157–159.

3. Datsko O. S., Vytrykush N. M., Paraniak N. M., Romaniv A. S., Mokhniak S. M. Solid waste problem as a source of dangerous persistent organic pollutants in Ukraine // Natural sciences: history, the present time, the future, EU experience : International scientific and practical conference, September 27–28, 2019, Wloclawek. – 2019. – С. 78–81.

4. Витрикуш Н., Романів А., Параняк Н., Дацько О., Мохняк С. Дослідження ступеня захищеності та оцінка небезпек Львівської області // Сталий розвиток – стан та перспективи : матеріали II Міжнародного наукового симпозиуму SDEV'2020, 12–15 лютого 2020 року, Львів-Славське, Україна. – 2020. – С. 430–431.

5. Дацько О., Шаповал\*\*\* С., Витрикуш Н., Романів А., Параняк Н. Енергоощадне будівництво як виконання цілей сталого розвитку // Сталий розвиток – стан та перспективи : матеріали II Міжнародного наукового симпозиуму SDEV'2020, 12–15 лютого 2020 року, Львів-Славське, Україна. – 2020. – С. 432–433.

1. Витрикуш Н. М., Параняк Н. М., Романів

А.С., Дацько О.  
С., Мохняк С. М.  
Порівняльний аналіз організації цивільного захисту країн Європи // Наукові нотатки : міжвузівський збірник (за галузями знань "Технічні науки"). – 2018. – Вип. 61. – С. 26–31.

2. N. Vytrykush, A. Romaniv, O. Nahurskyu, N. Paranyak. Hazard monitoring and application of complex territorial analysis to assess the degree of protection for a certain region // Environmental Problems = Екологічні проблеми. – 2018. – Vol. 3, № 1. – P. 37–42

3. Datsko Oleksandra, Romaniv Anna, Paranyak Nadiia. Training on protection from traumatic stress disorders as a part of safety fundamentals course in higher education institutions // European Humanities Studies: State and Society. – 2018. – iss. 1(I). – P. 55–66.

4. Дацько О.С., Романів А.С., Параняк Н.М. Реформа освіти і перспективи викладання курсу безпека життєдіяльності у вузах // Комунальне господарство міст: (наук. техн. зб.) / серія: Безпека життя і діяльності людини-освіта, наука, практика. Харківський національний Університет ім. Бекетова, 2015.- Вип.120(1).- С.111-113.

5. Дацько О.С., Романів А.С. Небезпечні стійкі забруднювачі в Україні // Зб. наук. праць Подільського держ. аграрно-техніч. ун-ту. Серія «Сучасні проблеми збалансованого природокористування». – Кам'янець-Подільський, 2012. - С. 187-190

1. Modern world tendencies in the development of science. Vol. 1: колективна монографія / О. Чайка, N. Paraniak, A. Romaniv. – London: Sciemcee Publishing, 2019. – 218 с.

2. Безпека життєдіяльності: Навч. посібник / С.М.Мохняк, О.С.Дацько, О.І.Козій, А.С.Романів, М.П.Петрук, В.В.Скіра, В.О.Васійчук. – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2009. – 264 с.

1. Петрук М.П. та ін. Безпека життєдіяльності: Конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей і форм навчання / М.П.Петрук, Х.Я.Гішак, Н.М.Карп'як, О.М.Вахула, С.М.Мохняк, В.Є.Гончарук, В.О.Васійчук, О.С.Дацько, О.І.Козій, С.І.Качан, А.С.Романів, В.В.Скіра, І.І.Гельжинський . - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 224 с.

2. Цивільний захист: Конспект лекцій для студентів усіх спеціальностей і форм навчання / В.О.Васійчук, В.Є.Гончарук, О.С.Дацько, С.І.Качан, О.І.Козій, В.В.Ляхов, С.М.Мохняк, М.П.Петрук, А.С.Романів, В.В.Скіра / за ред. В.Є.Гончарука. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 208 с.

3. Надання домедичної допомоги : методичні вказівки до практичної роботи з дисципліни “Безпека життєдіяльності та основи охорони праці” для студентів усіх напрямів підготовки і форм навчання / уклад.: О.С. Дацько, А.С. Романів, Н.М.Параняк.- Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017.-24с.

4. Дослідження та розрахунок природного освітлення : методичні вказівки до виконання лабораторної роботи з дисципліни “Основи охорони праці та безпека

						життєдіяльності” для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей / уклад.: Н.В. Ступницька, А.С. Романів, Н.М. Витрикуш, Н.М.Параняк, О.С. Дацько.- Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017.-20с. 5. Професійна безпека: метод. вказівки до виконання дипломної роботи для студентів спеціальностей 191 «Архітектура та містобудування», 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація» / уклад.: Н.М. Витрикуш В.Є.Гончарук, Н.М.Параняк, Романів А.С.- Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017.-28с.	
18239	Серов Юрій Олегович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2002, спеціальність: 0804 Комп'ютерні науки, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2003, спеціальність: 080404 Інтелектуальні системи прийняття рішень, Диплом кандидата наук ДК 061669, виданий 06.10.2010, Аттестат доцента 12/ДЦ 041585, виданий 26.02.2015	7	Управління проектною діяльністю	Диплом магістра за спеціальністю «Інтелектуальні системи прийняття рішень». Захист кандидатської роботи за спеціальністю 01.05.03 «Математичне та програмне забезпечення обчислювальних машин та систем». “Управління проектною діяльністю”: Сертифікат № 02837 про визнання інформаційного ресурсу у Віртуальному середовищі Львівської політехніки методичною працею, укладачі: Серов Ю.О. Електронний навчально-методичний комплекс «Управління проектною діяльністю», Е41-188-254/2019 від 29.05.2019 р. Режим доступу: <a href="http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=3845">http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=3845</a> У 2019 році отримав сертифікатb Corsera із авторизованої Google Cloud спеціалізації "Data Engineering, Big Data, and Machine Learning on GCP", яка складається з п'яти



курсів:

1. Serverless Data Analysis with Google BigQuery and Cloud Dataflow
  2. Building Resilient Streaming Systems on Google Cloud Platform
  3. Google Cloud Platform Big Data and Machine Learning Fundamentals
  4. Serverless Machine Learning with Tensorflow on Google Cloud Platform
  5. Leveraging Unstructured Data with Cloud Dataproc on Google Cloud Platform
- Участь у семінарі "The use of adaptive technologies to transmit video over radio channels".  
Фахові статті:
1. Серов Ю. О. Відстеження появи небезпечного контенту онлайн спільнот як ключовий аспект інформаційно-психологічної безпеки онлайн-користувачів. Безпека інформації. – 2017. – Т.23, № 2. – С. 113–121.
  2. Швед О. Р., Серов Ю. О., Федушко С. С. Модернізація консолідованого інформаційного ресурсу для медичного університету. Імідж сучасного педагога. № 2 (185). 2019. с. 13-18. [https://doi.org/10.33272/2522-9729-2019-2\(185\)-13-18](https://doi.org/10.33272/2522-9729-2019-2(185)-13-18)
  3. Кравець Р. Б., Серов Ю. О., Федушко С. С., Ізонін І. В. Консолідований інформаційний ресурс підприємств медичної галузі Західної України. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: технічні науки. – 2019. – Т. 30 (69), № 2, ч. 1. – С. 135–141.
- Статті у НМБД Scopus:
4. Fedushko S., Syerov Yu., Skybinskyi O., Shakhovska N., Kunch Z. (2020) Efficiency of Using Utility for Username Verification in Online Community Management. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks

						(CMiGIN 2019), Lviv, Ukraine, November 29, 2019. CEUR-WS.org, Vol-2588. pp. 265-275. <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/paper22.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2588/paper22.pdf</a>	
104609	Федушко Соломія Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2009, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2010, спеціальність: 030505 Прикладна лінгвістика, Диплом кандидата наук ДК 033277, виданий 15.12.2015, Аттестат доцента АД 000558, виданий 01.02.2018</p>	5	Мовні технології документального забезпечення	<p>Диплом магістра з прикладної лінгвістики. Захист за спеціальністю 10.02.21 – структурна, прикладна та математична лінгвістика.</p> <p>Онлайн-курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· освітній курс на платформі Google Digital Workshop "Основи цифрового маркетингу";</li> <li>· course "Social Media", HubSpot Academy</li> <li>· "Медіаграмотність: практичні навички" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Візуалізація даних" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Цифрові комунікації в глобальному просторі" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Нативна реклама" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Комунікаційні інструменти для побудови репутації" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· онлайн-курс «Академічна доброчесність» (EdEra)</li> </ul> <p>Підвищення кваліфікації у IT-компанії "GlobalLogic" «Проектний підхід у вищій освіті».</p> <p>Монографії: 1. Fedushko S. Online Communication And Computing Technologies: Linguistic Aspects : Monograph. LAP Publishing, 2019. p.140. ISBN: 978-620-0-26196-0 <a href="https://www.morebook">https://www.morebook</a></p>

s.shop/store/gb/book/online-communication-and-computing-technologies:-linguistic-aspects/isbn/978-620-0-26196-0

“Мовні технології документаційного забезпечення”:  
Сертифікат № 02839 про визнання інформаційного ресурсу у Віртуальному середовищі Львівської політехніки методичною працею, укладачі: Федушко С.С., Тимовчак-Максимець О. Ю.  
Електронний навчально-методичний комплекс «Мовні технології документаційного забезпечення», Е41-188-256/2019 від 29.05.2019 р. Режим доступу:

<http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=437>

Фахові статті:

1. Федушко С. С. Розроблення алгоритму визначення адекватності даних інформаційного образу учасника віртуальних спільнот / С. С. Федушко, Д. В. Мельник // Управління розвитком складних систем. – 2016. – №27. – С. 132 – 138.

2. Fedushko S. S. Modeling software complex for web user personal data verification / S. S. Fedushko // Management of development of difficult systems. – 2016. – №26. – pp. 105 – 110.

Статті у НМБД

Scopus:

1. Korobiichuk I., Syerov Y., Fedushko S. (2020) The Method of Semantic Structuring of Virtual Community Content. Mechatronics 2019: Recent Advances Towards Industry 4.0. MECHATRONICS 2019. Advances in Intelligent Systems and Computing, vol 1044. Springer, Cham. pp 11-18.

[https://doi.org/10.1007/978-3-030-29993-4\\_2](https://doi.org/10.1007/978-3-030-29993-4_2)

2. Fedushko S., Davidekova M. Analytical service for processing behavioral, psychological and communicative features in the online

						<p>communication. Procedia Computer Science. Volume 160, 2019, pp. 509-514. <a href="https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.11.056">https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.11.056</a></p> <p>3. Fedushko S., Benova E. Semantic analysis for information and communication threats detection of online service users. Procedia Computer Science, Volume 160, 2019, pp. 254-259. <a href="https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.09.465">https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.09.465</a></p> <p>4. Fedushko S., Syerov Y., Kolos S. Hashtag as a Way of Archiving and Distributing Information on the Internet. CEUR Workshop Proceedings. 2019. Vol. 2386. 2019. P. 274-286. <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2386/paper20.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2386/paper20.pdf</a></p>	
18239	Серов Юрій Олегович	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2002, спеціальність: 0804 Комп'ютерні науки, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2003, спеціальність: 080404 Інтелектуальні системи прийняття рішень, Диплом кандидата наук ДК 061669, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 041585, виданий 26.02.2015</p>	7	Технології менеджменту знань	<p>Диплом магістра за спеціальністю «Інтелектуальні системи прийняття рішень». Захист кандидатської роботи за спеціальністю 01.05.03 «Математичне та програмне забезпечення обчислювальних машин та систем». У 2019 році отримав сертифікат Corsera із авторизованої Google Cloud спеціалізації "Data Engineering, Big Data, and Machine Learning on GCP", яка складається з п'яти курсів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serverless Data Analysis with Google BigQuery and Cloud Dataflow</li> <li>2. Building Resilient Streaming Systems on Google Cloud Platform</li> <li>3. Google Cloud Platform Big Data and Machine Learning Fundamentals</li> <li>4. Serverless Machine Learning with Tensorflow on Google Cloud Platform</li> <li>5. Leveraging Unstructured Data with Cloud Dataproc on Google Cloud Platform</li> </ol> <p>Участь у семінарі "The use of adaptive technologies to transmit video over radio channels".</p> <p>Монографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fedushko S., Shakhovska N., Melnykova N.,</li> </ol>

Melnykov V., Syerov Yu. Personal Medical Data Analysis: Monograph. LAP Publishing, 2019. p.112.  
<https://www.morebooks.shop/store/gb/book/personal-medical-data-analysis/isbn/978-613-9-44799-2>

2. Федушко С. С., Серов Ю. О. Визначення інформаційної забезпеченості системи верифікації даних. Інформаційна безпека та інформаційні технології : колективна монографія. – Харків: Вид. Рожко С. Г., 2019. – с.260–274. “Технології менеджменту знань”: Сертифікат № 02069 про визнання інформаційного ресурсу у Віртуальному середовищі Львівської політехніки методичною працею, укладачі: Серов Ю.О., Кравець Р.Б. Електронний навчально-методичний комплекс «Технології менеджменту знань», Е41-188-196/2017 від 08.12.2017 р. Фахові статті:

1. Серов Ю. О. Відстеження появи небезпечного контенту онлайн спільнот як ключовий аспект інформаційно-психологічної безпеки онлайн-користувачів. Безпека інформації. – 2017. – Т.23, № 2. – С. 113–121.

2. Швед О. Р., Серов Ю. О., Федушко С. С. Модернізація консолідованого інформаційного ресурсу для медичного університету. Імідж сучасного педагога. № 2 (185). 2019. с. 13-18. [https://doi.org/10.3327/2/2522-9729-2019-2\(185\)-13-18](https://doi.org/10.3327/2/2522-9729-2019-2(185)-13-18)

3. Кравець Р. Б., Серов Ю. О., Федушко С. С., Ізонін І. В. Консолідований інформаційний ресурс підприємств медичної галузі Західної України. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: технічні науки. – 2019.

						<p>– Т. 30 (69), № 2, ч. 1.  – С. 135–141.  Статті у НМБД Scopus:  1. Fedushko S., Syerov Yu., Skybinskyi O., Shakhovska N., Kunch Z. (2020) Efficiency of Using Utility for Username Verification in Online Community Management. Proceedings of the International Workshop on Conflict Management in Global Information Networks (CMiGIN 2019), Lviv, Ukraine, November 29, 2019. CEUR-WS.org, Vol-2588. pp. 265-275. <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2588/paper22.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2588/paper22.pdf</a>  2. Shakhovska N., Fedushko S., Greguš ml. M., Shvorob I., Syerova Yu. Development of Mobile System for Medical Recommendations. The 15th International Conference on Mobile Systems and Pervasive Computing (MobiSPC) August 19-21, 2019, Halifax, Canada. Procedia Computer Science. Volume 155, 2019, Pages 43-50. <a href="https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.08.010">https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.08.010</a>  3. Shakhovska N., Fedushko S., Greguš ml. M., Melnykova N., Shvorob I., Syerov Yu. Big Data analysis in development of personalized medical system. The 10th International Conference on Emerging Ubiquitous Systems and Pervasive Networks (EUSPN 2019) November 4-7, 2019, Coimbra, Portugal. Procedia Computer Science, Volume 160, 2019, Pages 229-234.</p>	
163171	Комова Марія Василівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	Диплом кандидата наук ДК 003572, виданий 09.06.1999, Атестат доцента 02ДЦ 014570, виданий 16.06.2005	20	Управління діловими інформаційни ми ресурсами	Спеціальність – бібліотекознавство і бібліографія Захист кандидатської дисертації за спеціальністю 10.02.01 – українська мова; тема «Формування та розвиток української бібліотечно- бібліографічної термінології» Заступник завідувача кафедри СКІД з навчально- методичної роботи. Член УБА (Української бібліотечної асоціації) Стажування: ВП "Львівська філія

Київського національного університету і мистецтв", кафедра "Документознавства та інформаційної діяльності" (03.04.2017 - 03.06.2017, Наказ №05-аг від 31.03.2017).  
Досвід практичної роботи за спеціальністю: 35 років  
Навчальні посібники:

- Електронний навчально-методичний комплекс «Управління діловими інформаційними ресурсами» Автори: Комова М.В., Білуцак Т.М., Кухтяк О.Я. (номер та дата реєстрації: Е41-188-179/2017 від 20.03.2017)
- Електронний навчально-методичний комплекс «Діловодство» Автори: Комова М.В., Марковець О.В. (номер та дата реєстрації: Е41-188-266/2019 від 06.11.2019)
- Комова М.В., Пелещин А.М., Білуцак Т.М. Керування документальними процесами. Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2013. 188 с.
- Комова М.В. Діловодство. Львів, Тріада-Плюс, 2011. 220 с.

Фахові статті:

- Комова М.В., Пелещин А.М. Ідентифікаційні образи дисфункційності документальної інформації в соціальних комунікаціях. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 1. С. 126-137.
- Комова М.В. Лексикографічні джерела бібліотекознавства. *Бібліотека. Наука. Комунікація* : актуальні тенденції в цифрову епоху: у 2 т. / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2019. Т.1. С. 417 – 421.
- Комова М.В., Пелещин А.М. Концепти філософії

						<p>інформації Лучано Флоріді. Вісник Харківської державної академії культури. 2019. № 55. С. 16 – 25. Серія «Соціальні комунікації». URL : <a href="http://rio-khsac.in.ua/visnyk_files/v55.pdf">http://rio-khsac.in.ua/visnyk_files/v55.pdf</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комова М. Classification scheme as a reflection of the social and communicative nature of document phenomenon. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. 2019. № 3. С. 27 – 35.</li> <li>• Комова М.В. Типологічна структура системи корпоративних видань. <i>Вісник Харківської державної академії культури</i>. 2018. № 53.</li> </ul>	
104609	Федушко Соломія Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарних та соціальних наук	<p>Диплом бакалавра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2009, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2010, спеціальність: 030505 Прикладна лінгвістика, Диплом кандидата наук ДК 033277, виданий 15.12.2015, Аттестат доцента АД 000558, виданий 01.02.2018</p>	5	Комунікативні стратегії установи	<p>Диплом магістра з прикладної лінгвістики. Захист за спеціальністю 10.02.21 – структурна, прикладна та математична лінгвістика.</p> <p>Онлайн-курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· освітній курс на платформі Google Digital Workshop "Основи цифрового маркетингу";</li> <li>· course "Social Media", HubSpot Academy</li> <li>· "Медіаграмотність: практичні навички" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Візуалізація даних" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Цифрові комунікації в глобальному просторі" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Нативна реклама" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· "Комунікаційні інструменти для побудови репутації" (курс на платформі "Prometheus")</li> <li>· онлайн-курс «Академічна доброчесність» (EdEra)</li> <li>Підвищення кваліфікації у ІТ-компанії "GlobalLogic" «Проектний підхід у вищій освіті».</li> </ul> <p>Монографії: 1. Fedushko S. Online Communication And Computing Technologies: Linguistic Aspects :</p>



Monograph. LAP Publishing, 2019. p.140. ISBN: 978-620-0-26196-0  
<https://www.morebooks.shop/store/gb/book/online-communication-and-computing-technologies:-linguistic-aspects/isbn/978-620-0-26196-0>

“Комунікативні стратегії установи”: Сертифікат № 02838 про визнання інформаційного ресурсу у Віртуальному середовищі Львівської політехніки методичною працею, укладачі: Федушко С.С. Електронний навчально-методичний комплекс «Комунікативні стратегії установи», Е41-188-255/20199 від 29.05.2019 р. Режим доступу:  
<http://vns.lpnu.ua/course/view.php?id=443>

Фахові статті:  
Федушко С.С.  
Визначення показника стійкості віртуальної спільноти щодо інформаційних атак / С.С. Федушко, О. Р. Трач // Науковий журнал «Безпека інформації». – Київ, 2016. - Том 22, № 1 (2016). - с. 84-87.  
Федушко С. С., Лукашенко Т. В., Храбуст С. А.  
Передумови, еволюція і тенденції розвитку інтернет-спільнот на сучасному етапі розвитку Фінансовий простір. – 2019. – № 4 (32) 2018. – С. 8–13.  
Федушко С., Садова С., Скірка І., 2017.  
Аналіз ефективних інтернет-сервісів для управління часом студентів вищих навчальних закладів. Вісник Національного університету “Львівська політехніка”. Серія: інформатизація вищого навчального закладу. No 879. С. 121-128.  
Корж Р. О. Аналіз підрозділів ВНЗ для успішного виконання завдань з інформаційної діяльності / Р. О. Корж, С. С. Федушко, О. Р. Трач, О. В. Мاستикаш, Г. О. Бандровський // Вісник Національного технічного

університету «ХПІ».  
Збірник наукових  
праць. Серія: Нові  
рішення в сучасних  
технологіях. – Х.: НТУ  
«ХПІ». – 2017. – № 7  
(1229). – с. 142 – 149.  
Каменева В. В.,  
Федушко С. С.  
Інформаційний ресурс  
як основний засіб  
інформування про  
навчально-наукову та  
соціальну діяльність  
студентів. Вісник  
Хмельницького  
національного  
університету: Економіч  
ні науки, 2018, № 3  
Том 1. С. 184-187.  
Kravets R., Syerov Y.,  
Fedushko S., Shved O.  
The role of student's  
periodic for  
popularization  
university department  
on the Internet //  
Імідж сучасного  
педагога. – 2018. – №  
5 (182). – С. 25–29  
Статті у НМБД Scopus:  
1. Korzh R. Protection  
of University  
Information Image  
from Focused  
Aggressive Actions /  
R.Korzh , A.  
Peleshchyshyn, S.  
Fedushko , Y. Syerov //  
Advances in Intelligent  
Systems and  
Computing: Recent  
Advances in Systems,  
Control and  
Information  
Technology,  
Proceedings of the  
International  
Conference SCIT 2016,  
May 20-21, 2016,  
Warsaw, Poland.  
Springer, 2017. Volume  
543. pp 104-110.  
2. Korzh R. University's  
Information Image as a  
Result of University  
Web Communities'  
Activities / R. Korzh, A.  
Peleshchyshyn, Yu.  
Syerov, S. Fedushko //  
Advances in Intelligent  
Systems and  
Computing: Selected  
Papers from the  
International  
Conference on  
Computer Science and  
Information  
Technologies, CSIT  
2016, September 6-10  
Lviv, Ukraine,  
Shakhovska N. (Ed.). –  
Springer International  
Publishing: 2017.–  
Series Volume 512.– pp  
115-127.  
3. Anisimova O.,  
Vasylenko V., Fedushko  
S. Social Networks as a  
Tool for a Higher  
Education Institution

							Image Creation. CEUR Workshop Proceedings. – 2019. Vol 2392: Proceedings of the 1st International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN-2019). P. 54–65. <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2392/paper5.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2392/paper5.pdf</a>
--	--	--	--	--	--	--	---

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

<b>Програмні результати навчання ОП</b>	<b>ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)</b>	<b>Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми та методи оцінювання</b>
<i>АіВ.4. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</i>	☒	Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Практика за темою магістерської роботи	Проблемно-пошуковий, пошуково-інформаційний, аналітичний, ознайомлення з типовими проектами, моделювання професійного середовища, самостійне проведення дослідницької роботи на базах практики, виконання індивідуального завдання	Підготовка письмового звіту і захист його перед комісією

		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
УМ.4. Використовувати знання особливостей технічних характеристик та застосування правил експлуатації комп'ютерної техніки і офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності;	☒	Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
АіВ.1. Здатність адаптуватися до нових ситуацій та приймати рішення;	☒	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій,

			(розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>КОМ.2. Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективно спілкування на професійному та соціальному рівнях.</i>	<input type="checkbox"/>	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка презентації до кваліфікаційної магістерської роботи та захист роботи перед комісією
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка

			(конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Мовні технології документального забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
КОМ.1. Уміння спілкуватись, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);	<input checked="" type="checkbox"/>	Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень,

			завдань); науково-дослідна робота студентів;	уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Мовні технології документаційного забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.11. Аналізувати отримані результати та приймати оптимальні рішення у керуванні установою.	<input checked="" type="checkbox"/>	Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні	словесний метод (лекція,	Поточний та

		стратегії установи	дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.10. Застосовувати навички щодо проведення експериментальних досліджень за професійною тематикою;	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне



			ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
<p>УМ.9. Застосовувати теоретичні та практичні вміння у прийнятті рішень для вирішення завдань спеціальності (спеціалізації) з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів;</p>	☒	Мовні технології документального забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);	Поточний та екзаменаційний контроль.

			практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.8. Формувати запити до інформаційних систем для реалізації завдань галузі;	☒	Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване

			демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Мовні технології документального забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.7. Ефективно здійснювати керівництво колективом із досягнення поставлених завдань;	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування,	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності

			складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально- методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально- методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально- методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.6. Організувати та здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності;	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод ( практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально- методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх

		<p>Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів</p>	<p>студентів; словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>відповідей тощо. Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
		<p>Комунікативні стратегії установи</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
		<p>Документні ресурси</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
		<p>Мовні технології документаційного забезпечення</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
<p>УМ.5. Здійснювати розрахунки для ефективної</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Управління проектною діяльністю</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань:</p>

експлуатації, налагоджування типового комп'ютерного та офісного обладнання для обраної спеціалізації;			практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.	
	Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.	
	АіВ.3. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;	<input checked="" type="checkbox"/>	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Практика за темою магістерської роботи	Проблемно-пошуковий, пошуково-інформаційний, аналітичний, ознайомлення з типовими проектами, моделювання професійного середовища, самостійне проведення дослідницької роботи на базах практики, виконання індивідуального	Підготовка письмового звіту і захист його перед комісією

		завдання		
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
АіВ.2. Здатність усвідомлювати необхідність	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань:

<p>навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;</p>		<p>практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
	<p>Технології менеджменту знань</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
	<p>Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
	<p>Управління діловими інформаційними ресурсами</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.</p>
	<p>Комунікативні стратегії установи</p>	<p>словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод</p>	<p>Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване</p>



			демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Мовні технології документального забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>УМ.3. Системно розвивати та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей;</i>	☒	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка презентації до кваліфікаційної магістерської роботи та її захист перед комісією
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань:

			практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
<i>УМ.1. Використовувати можливості сучасних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань спеціальності, використовуючи відомі методи;</i>	☒	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка презентації до кваліфікаційної магістерської роботи та її захист перед комісією
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.

		Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Мовні технології документаційного забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
УМ.2. Впроваджувати нові аспекти розв'язування завдань синтезу та аналізу в системах, які характерні обраній спеціалізації;	☒	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка презентації до кваліфікаційної магістерської роботи та її захист перед комісією
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне

			ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.1. Володіння знаннями і розуміння наукових засад організації, модернізації, вдосконалення процесів інформаційної, бібліотечної та архівної справи;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);	Поточний та екзаменаційний контроль.

			практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.2. Здатність застосувати знання та практичні навички з професійно-орієнтованих навчальних</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване

дисциплін з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в екстремальних умовах;			демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Професійна та цивільна безпека		словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів		словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Комунікативні стратегії установи		словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
ЗН.3. Поглиблені знання з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання технологій документних комунікацій в соціальних системах,	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування,	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності

<p>маркетингу інформаційних продуктів і послуг, соціальних комунікацій в мережі Інтернет, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності та технологій веб-дизайну;</p>		складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Мовні технології документального забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань);	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень,

			науково-дослідна робота студентів; словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	доповнень попередніх відповідей тощо. Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.5. Здатність аналізувати теоретичні та практичні засади формування бібліотекознавства та архівознавства, технологій електронних бібліотек та архівів, технологій задоволення інформаційних потреб та менеджменту бібліотечних і архівних установ;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.4. Здатність формувати теоретичні та практичні рішення в управлінні документаційними процесами з використанням аспектів документаційного забезпечення діяльності установ, електронного документообігу та урядування, організації державного апарату України, організації референтської та офісної діяльності;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);	Поточний та екзаменаційний контроль.



		ресурсами	практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.7. Здатність застосувати знання та практичні навички аналізу відповідних нормативних документів, чинних стандартів і технічних умов у галузі;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Професійна та цивільна безпека	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване

	демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
Практика за темою магістерської роботи	Проблемно-пошуковий, пошуково-інформаційний, аналітичний, ознайомлення з типовими проектами, моделювання професійного середовища, самостійне проведення дослідницької роботи на базах практики, виконання індивідуального завдання	Підготовка письмового звіту і захист його перед комісією
Виконання	Аналітичний, синтетичний,	Підготовка кваліфікаційної

		магістерської кваліфікаційної роботи	статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
<i>ЗН.8. Практично застосовувати знання сучасного стану справ та новітніх технологій в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи;</i>	☒	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка презентації до кваліфікаційної магістерської роботи та її захист перед комісією
		Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Практика за темою магістерської роботи	Проблемно-пошуковий, пошуково-інформаційний, аналітичний, ознайомлення з типовими проектами, моделювання професійного середовища, самостійне проведення дослідницької роботи на базах практики, виконання індивідуального завдання	Підготовка письмового звіту і захист його перед комісією
		Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо);	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять;

			наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
ЗН.9. Впроваджувати технічні рішення в суспільному, економічному та соціальному контексті;	☒	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Технології менеджменту знань	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Сучасні технології управлінського документообігу	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Інтернет-технології	словесний метод (лекція,	Поточний та

		опрацювання консолідованих документних ресурсів	дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.10. Застосовувати знання основ менеджменту, маркетингу та управління проектами.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектною діяльністю	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
		Комунікативні стратегії установи	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
<i>ЗН.6. Здатність використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних ресурсів і систем при аналізі конкурентоспроможності установи;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	Аналітичний, синтетичний, статистичний, моделювання, ознайомлення з типовими проектами, самостійне виконання виробничих задач, проведення дослідницької роботи.	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи, відгуки керівника та рецензента
		Інтернет-технології опрацювання консолідованих документних ресурсів	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань);	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркове усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень,

		науково-дослідна робота студентів;	доповнень попередніх відповідей тощо.
	Управління діловими інформаційними ресурсами	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Документні ресурси	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.
	Мовні технології документаційного забезпечення	словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); самостійна робота (розв'язання програмних завдань); науково-дослідна робота студентів;	Поточний та екзаменаційний контроль. Методи оцінювання знань: вибіркоче усне опитування перед початком занять; фронтальне стандартизоване опитування за картками, тестами протягом 5-10 хв; фронтальна перевірка виконаних домашніх завдань; оцінка активності студента у процесі занять, внесених пропозицій, оригінальних рішень, уточнень і визначень, доповнень попередніх відповідей тощо.