



ПРОГРАМА
on-line роботи експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми
26321 «Професійна освіта (Комп'ютерні технології)»
першого рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта»
в Національному університеті «Львівська політехніка»
у період з 22.02.2021 р. по 24.02.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту on-line зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, а також ID чи лінк за яким до цієї зустрічі можна приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|---------------------------------------|--|--|
| <i>День 1 – (22 лютого 2021 року)</i> | | |
| 08.45–09.00 | Налаштування on-line роботи експертної групи | Члени експертної групи |
| 09.00–09.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 09.30–09.50 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 09.50–10.20 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; перший проректор НУ «Львівська політехніка»; проректор з науково-педагогічної роботи НУ «Львівська політехніка»; директор Інституту права, психології та інноваційної освіти; завідувач кафедри педагогіки та інноваційної освіти. |
| 10.20–10.40 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 10.40–11.40 | Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб). |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12.00–13.00 | Обідня перерва | |
| 13.00–14.00 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання). |
| 14.00–14.20 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 14.20–15.00 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; голова профкому студентів та аспірантів; представники органу студентського самоврядування. |
| 15.00–15.10 | Підведення підсумків зустрічі 4 | |
| 15.10–15.40 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | | гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 15.40–16.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 16.00–16.30 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. |
| 16.30–18.00 | Підведення підсумків зустрічі 5, робоча нарада | Члени експертної групи |
| <i>День 2 – (23 лютого 2021 року)</i> | | |
| 08.45–09.00 | Налаштування on-line роботи експертної групи та ЗВО | Члени експертної групи |
| 09.00–10.00 | Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри педагогіки та інноваційної освіти. |
| 10.00–10.20 | Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 10.20–10.50 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; Директор центру забезпечення якості освіти; Відповідальний секретар приймальної комісії; Начальник навчально-методичного відділу. |
| 10.50–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 11.00–11.30 | Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; начальник відділу кадрового забезпечення; начальник студентського відділу; начальник планово-фінансового відділу; декан базової вищої освіти; заступник декана базової вищої освіти. |
| 11.30–12.00 | Підведення підсумків зустрічі 7. | Члени експертної групи |
| 12.00–13.00 | Обідня перерва | |
| 13.00–13.10 | Підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 13.10–13.30 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 14.00–14.30 | Підведення підсумків резервної зустрічі, опрацювання документів, підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 14.30–15.00 | Зустріч 8 з випускниками ОП | Члени експертної групи; |
| 15.00–16.00 | Підведення підсумків зустрічі 8, робоча нарада, | Члени експертної групи |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | підготовка до фінального брифінгу | |
| 16.00–16.30 | Фінальний брифінг | Члени експертної групи; гарант ОП; перший проректор НУ «Львівська політехніка»; проректор з науково-педагогічної роботи НУ «Львівська політехніка»; директор Інституту права, психології та інноваційної освіти; завідувач кафедри педагогіки та інноваційної освіти. |
| 16.30–18.00 | Робоча нарада | Члени експертної групи; |
| <i>День 3 – (24 січня 2021 року)</i> | | |
| 09.00–18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |

Керівник експертної групи

Н.О. Котенко

Гарант ОП

І.С. Колодій