

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
Національного університету  
“Львівська політехніка”

\_\_\_\_\_ Ю.Я.Бобало

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	23 Соціальна робота
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	232 Соціальне забезпечення
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з соціального забезпечення

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Національного університету  
“Львівська політехніка”  
Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Кваліфікація	Бакалавр з соціального забезпечення

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Національного університету  
«Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_ О.Р. Давидчак  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова НМР університету

\_\_\_\_\_ А.Г. Загородній  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

Директор інституту гуманітарних та  
соціальних наук

\_\_\_\_\_ Я.Б. Турчин  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова науково-методичної комісії  
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»

\_\_\_\_\_ Т.В. Шаповалова  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

### РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою інституту гуманітарних та соціальних наук Національного університету “Львівська політехніка” у відповідності до Стандарту вищої освіти України, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 року, № 734

### ЗМІНИ ВНЕСЕНО

Кафедрою соціології та соціальної роботи Національного університету “Львівська політехніка” (Протокол № 4 від 18.10.2019 р.)

### ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного університету “Львівська політехніка”  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_ .

## РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шаповалова Тетяна Вікторівна	-	к.е.н., доцент, доцент кафедри соціології та соціальної роботи, гарант освітньої програми
Зеленко Наталія Михайлівна	-	к.е.н., асистент кафедри соціології та соціальної роботи
Андрейчук Станіслав Казимирович	-	к. наук з державного управління, доцент, доцент кафедри соціології та соціальної роботи
Медвідь Тетяна Дмитрівна	-	начальник управління соціального обслуговування Департаменту соціального захисту населення ЛОДА
Гнідець Анастасія	-	здобувач вищої освіти

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного університету “Львівська політехніка”.

## ЗМІСТ

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	5
2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ .....	14
3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ СВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	14
4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	17
5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	18
6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	26

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»</b>	
<b>1. Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Національний університет «Львівська політехніка» Інститут гуманітарних та соціальних наук
<i>Повна назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр із соціального забезпечення <b>Bachelor of Social Welfare</b>
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Соціальне забезпечення Social Welfare
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<i>Наявність акредитації</i>	
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	Повна загальна середня освіта, ступень «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова, англійська мова
<i>Основні поняття та їх визначення</i>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності «Соціальне забезпечення»
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
	Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань-23 «Соціальна робота», спеціальність – 232 «Соціальне забезпечення». Програма має міждисциплінарний характер: дисципліни професійної та практичної підготовки – 67 %, гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 33 % (серед них 4 % – іноземна мова), дисципліни за вільним вибором студента 25%
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Програма орієнтована на академічну підготовку та ґрунтується на теоретичних дослідженнях та практичних наукових результатах із врахуванням світового досвіду соціальної роботи та соціального забезпечення, сьогоdnішнього стану соціальної сфери України. Акцентує увагу на здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з соціального забезпечення, орієнтує на подальшу фахову самоосвіту.

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Формування цілісної здорової (на основі холістичного підходу) особистості фахівця загальної практики соціального забезпечення, готового до професійної діяльності на всіх рівнях практики, до творчого розв'язання різного роду проблем соціального забезпечення і задоволення потреб клієнтів на законодавчо-правовій основі та фактичних даних практики соціального забезпечення, здатного до саморозвитку, самоактуалізації, самореалізації.</p> <p><b>Ключові слова:</b> соціальна робота; соціальне забезпечення; мікро-, мезо- та макро-рівні практики; практика соціального забезпечення, базована на законодавчо-правових даних; соціальний розвиток; соціальна політика, соціальне страхування, проблеми соціального забезпечення, методи нарахування соціальних виплат, технології соціального забезпечення.</p>
<p><b>Особливості та відмінності</b></p>	<p>Програма передбачає практичну підготовку фахівців в державних установах, в функції яких входить соціальне забезпечення населення України та комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних компетентностей, які відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і, не пов'язані з конкретною сферою. Можлива академічна мобільність за освітніми програмами та програмами стажування в країнах Європи та Канади.</p>
<p><b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Професійна діяльність на первинних посадах полягає у: прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетентності, функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень, та у керівництві підлеглими, компетенція яких, не вища за технічних службовців чи молодших бакалаврів. Бакалавр може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, у таких видах діяльності як: спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян, спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій, спеціаліст відділу з питань виплати пенсій, спеціаліст відділу адресних соціальних допомог та компенсацій, спеціаліст відділу соціальних гарантій та персоніфікованого обліку отримувачів пільг, фахівець з питань зайнятості, інспектор з розслідування страхових випадків.</p>
<p><b>Подальше навчання</b></p>	<p>Магістерські програми спеціальностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Соціальне забезпечення», «Соціальна робота» галузі знань «Соціальна робота»;</li> <li>2. «Управління соціальним закладом» галузей</li> </ol>

	знань «Соціальна робота» та «Управління та адміністрування»;
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центроване проблемно-орієнтоване навчання: лекції, лабораторні роботи, практичні та семінарські заняття, консультації із викладачами, вебіари, on-line тренінги, участь у науково-практичних конференціях, самостійна робота студентів з використанням підручників, конспектів, науково-методичної літератури і науково-дослідницька робота з написанням наукових статей, тез конференцій, підготовка курсових, оцінка соціальних проектів, бакалаврських кваліфікаційних робіт, навчання через практику.
<b>Оцінювання</b>	Письмові та поєднані з усною компонентою екзамени/заліки, лабораторні звіти та звіти про практику, поточний (усний і письмовий) контроль – конспекти самостійної підготовки до занять, презентації, усні виступи, тестові завдання, контрольні роботи, індивідуальні дослідницькі завдання, курсові роботи, кваліфікаційний іспит, бакалаврська кваліфікаційна робота.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі професійної діяльності соціального забезпечення, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів соціальної роботи та соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>4. Здатність планувати та управляти часом.</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як</li> </ol>

	<p>усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</li> <li>12. Здатність працювати в команді.</li> <li>13. Здатність до міжособистісної взаємодії.</li> <li>14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</li> <li>15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</li> <li>16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</li> <li>17. Здатність застосовувати базові знання фундаментальних та гуманітарних наук в обсязі, необхідному для засвоєння загально-професійних дисциплін.</li> <li>18. Здатність до аналізу та синтезу.</li> <li>19. Здатність застосовувати та інтегрувати знання і розуміння дисциплін інших споріднених галузей.</li> <li>20. Здатність до застосування знань і вмінь на практиці.</li> <li>21. Здатність розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні рішення.</li> <li>22. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</li> <li>23. Здатність спілкуватись іноземною мовою на рівні, достатньому для навчання та подальшої професійної діяльності.</li> <li>24. Здатність до системного мислення, критики та самокритики.</li> <li>25. Здатність діяти соціально, відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконуваної роботи.</li> </ol>
<p><b><i>Спеціальні (фахові) компетенції</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави;</li> <li>2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;</li> <li>3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різні групи населення, що опинилися у складних життєвих обставинах;</li> <li>4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення;</li> <li>5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем</li> </ol>



	<p>у професійній практиці.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;</li> <li>7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю;</li> <li>8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;</li> <li>9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування;</li> <li>10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги;</li> <li>11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг;</li> <li>12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;</li> <li>13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;</li> <li>14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</li> <li>15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності</li> <li>16. Здатність до аналізу трудових ресурсів та зайнятості населення;</li> <li>17. Здатність формування суспільно-особистісних відносин;</li> <li>18. Знання методики дослідження та інтерпретації отриманих результатів з планування та реалізації заходів з страхування;</li> <li>19. Здатність до підготовки звітності з пенсійного забезпечення, соціальної допомоги та соціального страхування;</li> <li>20. Знання методики індивідуальних обрахунків страхових внесків з різних видів страхування;</li> <li>21. Знання методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;</li> <li>22. Знання правових наслідків нецільового використання коштів соціального призначення;</li> <li>23. Здатність застосування методик дослідження, аналізу та інтерпретації отриманих результатів;</li> <li>24. Здатність розробляти, адаптувати і впроваджувати інноваційні технології соціального забезпечення;</li> <li>25. Здатність забезпечувати охорону праці та безпеку життєдіяльності;</li> <li>26. Здатність проводити моніторинг і оцінювання соціальних проектів;</li> <li>27. Здатність прийняття та організації виконання рішень.</li> </ol>
--	---

<b>1. Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання зі спеціальності</b> <b>ЗС</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;</li> <li>2. Демонструвати професійні вміння та навички отримані в процесі проходження виробничих та переддипломної практики;</li> <li>3. Застосовувати загальнолюдські принципи співіснування та етичні норми поведінки відносно людей та оточуючого середовища;</li> <li>4. Проявляти доброзичливість, толерантність турботу про інших, протистояти проявам расової, національної, статевої та вікової дискримінації;</li> <li>5. Здійснювати об'єктивну оцінку реальності, визнавати міжнародні стандарти та принципи життєдіяльності;</li> <li>6. Уникати емоційно кризових і конфліктних ситуацій;</li> <li>7. Чітко формулювати свої думки та їх висловлювати, зберігати об'єктивність, послідовність та трудову активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>8. Уникати перевантажень та професійного вигорання, розвивати стресовитривалість;</li> <li>9. Вести здоровий спосіб життя та фізично і духовно самовдосконалюватися;</li> <li>10. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;</li> <li>11. Використовувати наукові знання в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій;</li> <li>12. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження</li> <li>13. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;</li> <li>14. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги;</li> <li>15. Використовувати базові знання про основи соціального захисту;</li> <li>16. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту;</li> <li>17. Використовувати знання комплексно у вирішенні соціально-економічних проблем суспільства;</li> <li>18. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;</li> <li>19. Виявляти закономірності соціального, політичного та економічного розвитку держави та</li> </ol>

	<p>можливості формування системи соціального захисту України;</p> <p>20. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення;</p> <p>21. Розробляти регламентуючу документацію з соціального забезпечення, страхування, зайнятості, тощо;</p> <p>22. Розробляти заходи з вдосконалення системи соціального захисту;</p> <p>23. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;</p> <p>24. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення;</p> <p>25. Аналізувати стан справ, виявляти причини недоліків та зривів планових заходів;</p> <p>26. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;</p> <p>27. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;</p> <p>28. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;</p> <p>29. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;</p> <p>30. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;</p> <p>31. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> <p>32. Інформувати громадськість про соціально-економічні ініціативи та програми, що запроваджуються на рівні держави, області, регіону.</p> <p>33. Здатність визначати соціальну спрямованість громадських організацій, мотивацію їх діяльності;</p> <p>34. Надавати інформаційну та нормативно-правову допомогу громадським організаціям, фондам, щодо формування знань, умінь організаційної соціально-економічної роботи та здійснення управління нею;</p> <p>35. Визначати головні напрями співпраці державних установ та громадських організацій;</p> <p>36. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті прав та свобод різних соціальних груп населення;</p> <p>37. Визначати можливості конституційного та</p>
--	---

	<p>правового регулювання суспільних відносин;  38. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;  39. Дотримуватись чинного законодавства України при виконанні службових обов'язків у роботі з різними соціальними групами населення та окремими громадянами, не порушувати права та інтереси юридичних осіб.  40. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.</p>
<p><b>Когнітивні уміння та навички зі спеціальності</b>  <b>КУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналізувати та пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні;</li> <li>2. Здійснювати пошук інформації з різних джерел для розв'язання фахових задач;</li> <li>3. Системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування нових ідей;</li> <li>4. Критично оцінювати отримані результати, опрацьовувати та аргументовано захищати прийняті рішення на основі фактичних / емпіричних даних практики;</li> <li>5. Поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності для вирішення завдань спеціальності з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних та державних інтересів.</li> </ol>
<p><b>Практичні навички зі спеціальності</b>  <b>ПН</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосовувати свої знання та розуміння для здійснення професійної діяльності у сфері соціального забезпечення, спрямованої на соціально – економічні зміни;</li> <li>2. Застосовувати свої знання для фахового консультування споживачів послуг соціального забезпечення;</li> <li>3. Надавати об'єктивну фахову інформацію центральним та місцевим органам державної влади, місцевого самоуправління, громадським організаціям з питань соціального розвитку, формування і оцінювання послуг соціального забезпечення, соціальної політики;</li> <li>4. Здійснювати аналітичну, дослідницьку діяльність для встановлення регіональних, місцевих закономірностей і особливостей виникнення, розвитку, розв'язання і попередження проблем соціального забезпечення;</li> <li>5. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.</li> </ol>
<p><b>Загальні уміння та навички (комунікація, автономність та відповідальність)</b>  <b>ЗУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність у комунікаціях обстоювати патріотичну державницьку позицію;</li> <li>2. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;</li> <li>3. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;</li> </ol>

	<p>4. Здатність до використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях;</p> <p>5. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення;</p> <p>6. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань відповідно до новітніх тенденцій розвитку суспільних наук;</p> <p>7. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.</p>
<b>41. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	Понад 90% науково- педагогічного персоналу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спорідненими спеціальностями і наукові доробки щодо дисциплін, які вони викладають. Зокрема, на кафедрі працює чотири доктори наук. Викладачі кафедри є авторами більше 20 підручників та навчальних посібників із фахових дисциплін.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання у навчальному процесі сучасного обладнання, в т.ч. мультимедійного, та спеціального програмного забезпечення
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок науково-педагогічного персоналу.
<b>42. Основні компоненти освітньої програми</b>	
<b>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)</b>	Матриці відповідності програмних компетентностей та програмних результатів навчання навчальним дисциплінам і структурно-логічну схему компонентів освітньої програми наведено в Додатках.
<b>43. Академічна мобільність</b> (регламентується Постановою КМУ № 579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 року)	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та іншими університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливо після вивчення курсу української мови.

## 2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Спільні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	2040/68/28	360/12/5	2400/80/33
2.	Цикл професійної підготовки	3360/112/47	1440/48/20	4800/160/67
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>5400/180/75</b>	<b>1800/60/25</b>	<b>7200/240/100</b>

## 3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Спільні компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
СК1.1.	Іноземна мова професійного спрямування ч.1	90/ 3	залік
СК1.2.	Іноземна мова професійного спрямування ч.2	90/3	залік
СК1.3.	Іноземна мова професійного спрямування ч.3	90/3	екзамен
СК1.4.	Історія державності та культури України	90/ 3	екзамен
СК1.5.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	90/3	екзамен
СК1.6.	Філософія	90/3	екзамен
СК1.7.	Політологія	90/3	екзамен
СК1.8.	Вища математика	120/4	залік
СК1.9.	Соціальна та демографічна статистика	180/6	залік
СК1.10.	Методологія і методи соціальних досліджень	180/6	екзамен
СК1.11.	Інформатика	120/4	залік
СК1.12.	Кількісний та якісний аналіз в соціальній	90/3	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	роботі		
СК1.13.	Соціальна політика та політика соціального забезпечення	180/6	екзамен
СК1.14.	Міжособистісне спілкування	150/5	залік
СК1.15.	Загальна соціологія	210/7	екзамен
СК1.16.	Ознайомча практика	180/6	залік
	<b>Всього</b>	<b>2040/68</b>	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
СК2.1.	Історія соціальної роботи	120/ 4	залік
СК2.2.	Система соціального захисту в Україні	180/6	екзамен
СК2.3.	Економічні основи соціального забезпечення	180/6	екзамен
СК2.4.	Теорія соціального забезпечення	270/9	екзамен
СК2.5.	Основи наукового дослідження соціальних проблем	120/4	залік
СК2.6.	Основи наукового дослідження соціальних проблем курсова робота	60/2	залік
СК2.7.	Соціальне страхування	120/4	екзамен
СК2.8.	Правове регулювання соціального забезпечення	270/9	екзамен
СК2.9.	Пенсійне забезпечення в Україні	150/5	екзамен
СК2.10.	Практикум з соціального забезпечення, частина 1	150/5	залік
СК2.11.	Практикум з соціального забезпечення, частина 2	195/6,5	залік
СК2.12.	Технології соціального забезпечення	150/ 5	екзамен
СК2.13.	Технології соціального забезпечення курсова робота	60/2	залік
СК2.14.	Методи нарахування соціальних виплат	90/3	екзамен
СК2.15.	Методи нарахування соціальних виплат курсова робота	60/2	залік
СК2.16.	Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні	90/3	екзамен
СК2.17.	Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб	150/5	екзамен
СК2.18.	Актуальні проблеми соціального забезпечення	135/4,5	екзамен
СК2.19.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	90/3	залік
СК2.20.	Навчальна практика	225/7,5	залік
СК2.21.	Практика за темою бакалаврської кваліфікаційної роботи	180/6	залік
СК2.22.	Виконання бакалаврської роботи	225/7,5	
СК2.23.	Захист бакалаврської роботи	45/1,5	
СК2.24.	Кваліфікаційний екзамен	45/1,5	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	<b>Всього</b>	<b>3360/112</b>	
	<b>Всього за групу компонентів:</b>	<b>5400/180</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
	Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програми	360/12	
	<b>Всього</b>	<b>360/12</b>	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
ВК2.1.1.	Організація контролю в соціальному забезпеченні	180/6	залік
ВК2.1.2.	Соціальна відповідальність підприємства	90/3	залік
ВК2.1.3.	Менеджмент соціального забезпечення	120/4	екзамен
ВК2.1.4.	Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні	150/5	екзамен
ВК2.1.5.	Експертиза якості соціальних змін	90/3	екзамен
ВК2.1.6.	Маркетинг соціального забезпечення	105/3,5	залік
ВК2.1.7.	Робота в громадах	120/4	екзамен
ВК2.1.8.	Запобігання конфліктів та професійна етика	135/4,5	екзамен
ВК2.1.9.	Моніторинг і оцінювання соціальних проектів	150/5	екзамен
ВК2.1.10.	Ринок праці та зайнятості	150/5	екзамен
ВК2.1.11.	Міжнародна соціальна робота	150/5	залік
	<b>Всього</b>	<b>1440/48</b>	
ВК2.2.1.	Соціально-психологічні аспекти спілкування в професійній діяльності	90/3	залік
ВК2.2.2.	Державне регулювання соціальної сфери	90/3	екзамен
ВК2.2.3.	Інвестиційні технології в соціальному забезпеченні	150/5	екзамен
ВК2.2.4.	Системи управління якістю в соціальному забезпеченні	120/4	екзамен
ВК2.2.5.	Соціальне підприємництво	150/5	екзамен
ВК2.2.6.	Міжнародні системи захисту прав людини	165/5,5	екзамен
ВК2.2.7.	Соціологічні аспекти в соціальному забезпеченні	120/4	екзамен
ВК2.2.8.	Ділове спілкування та культура ділового мовлення	150/5	залік
ВК2.2.9.	Гуманітарно – соціальний розвиток українського суспільства	150/5	екзамен
ВК2.2.10.	Соціальна взаємодія та технології інформаційного впливу	150/5	залік
ВК2.2.11.	Соціальна безпека	105/3,5	екзамен
	<b>Всього</b>	<b>1440/48</b>	
	<b>Всього за групу компонентів:</b>	<b>1800/60</b>	



Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Всього за освітню програму:</b>		<b>7200/240</b>	

#### **4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

СК7	СК8	СК9	СК4	СК6	СК3	СК5	СК2	СК1	КОМПЕТЕНТНОСТІ
							●		СК1.1.
							●		СК1.2.
		●					●		СК1.3.
			●				●		СК1.4.
							●		СК1.5.
		●			●		●		СК1.6.
		●			●		●		СК1.7.
		●			●		●		СК1.8.
			●						СК1.9.
●	●	●	●						СК1.10.
									СК1.11.
●	●	●							СК1.12.
			●						СК1.13.
								●	СК1.14.
									СК1.15.
									СК1.16.
●	●	●	●						СК2.1.
			●						СК2.2.
									СК2.3.
							●		СК2.4.
									СК2.5.
									СК2.6.
									СК2.7.
●	●	●							СК2.8.
									СК2.9.
									СК2.10.
									СК2.11.
									СК2.12., СК2.13.
●	●	●	●						СК2.14., СК2.15.
									СК2.16.
●	●	●							СК2.17.
									СК2.18.
									СК2.19.
									СК2.20.
●	●								СК2.21.
●	●								СК2.22., СК2.23., СК2.24.
									ДК2.1.1.
									ДК2.1.2.
									ДК2.1.3.
									ДК2.1.4.
●									ДК2.1.5.
									ДК2.1.6.
●									ДК2.1.7.
									ДК2.1.8.
									ДК2.1.9.
									ДК2.1.10.
									ДК2.1.11.
									ДК2.2.1.
									ДК2.2.2.
●	●								ДК2.2.3.
									ДК2.2.4.
									ДК2.2.5.
									ДК2.2.6.
									ДК2.2.7.
									ДК2.2.8.
									ДК2.2.9.
									ДК2.2.10.
									ДК2.2.11.





UK4	UK3	UKZ	UKI	UKZ3	UKZ4	UKZ3	UKZ2	UKZZ	КОМПІЮТЕРИСТІ
									UKI.1.
								•	UKI.2.
								•	UKI.3.
									UKI.4.
									UKI.5
									UKI.6.
									UKI.7.
									UKI.8.
•				•	•		•		UKI.9.
				•					UKI.10.
				•					UKI.11.
							•		UKI.12.
				•	•		•		UKI.13.
			•	•					UKI.14.
			•	•			•		UKI.15.
			•	•			•		UKI.16.
				•					UKZ.1.
			•	•					UKZ.2.
			•						UKZ.3.
			•						UKZ.4
				•					UKZ.5, UKZ.6.
				•					UKZ.7.
				•					UKZ.8.
			•	•					UKZ.9.
			•	•					UKZ.10.
•				•					UKZ.11.
				•					UKZ.12., UKZ.13.
				•					UKZ.14, UKZ.15.
•			•	•					UKZ.16.
									UKZ.17.
									UKZ.18.
									UKZ.19.
									UKZ.20.
•			•						UKZ.21.
									UKZ.22., UKZ.23., UKZ.24.
									DKZ.1.1.
									DKZ.1.2.
									DKZ.1.3.
									DKZ.1.4.
									DKZ.1.5.
									DKZ.1.6.
									DKZ.1.7.
									DKZ.1.8.
•				•	•		•		DKZ.1.9.
				•	•		•		DKZ.1.10.
									DKZ.1.11
									DKZ.2.1.
									DKZ.2.2.
•				•					DKZ.2.3.
									DKZ.2.4.
				•					DKZ.2.5.
									DKZ.2.6.
									DKZ.2.7
									DKZ.2.8.
									DKZ.2.9.
									DKZ.2.10.
									DKZ.2.11.
									DKZ.2.11.

СНЗ	СНТ	СН10	СН9	СН8	СН7	СН0	СН3	КОМПІЮТІЗОВАНІ
								СН1.1.
								СН1.2.
							•	СН1.3.
								СН1.4.
								СН1.5.
								СН1.6.
								СН1.7.
								СН1.8.
		•						СН1.9.
•	•	•					•	СН1.10.
								СН1.11.
			•					СН1.12.
•	•				•			СН1.13.
				•				СН1.14.
				•		•		СН1.15.
								СН1.16.
		•						СН2.1.
			•					СН2.2.
							•	СН2.3.
							•	СН2.4.
							•	СН2.5, СН2.6.
								СН2.7.
•					•			СН2.8.
								СН2.9.
			•					СН2.10.
•	•	•			•			СН2.11.
								СН2.12., СН2.13.
•	•	•					•	СН2.14., СН2.15.
							•	СН2.16.
		•						СН2.17.
								СН2.18.
								СН2.19.
•	•	•						СН2.20.
•								СН2.21.
								СН2.22., СН2.23., СН2.24.
								СН2.1.1.
•	•							СН2.1.2.
							•	СН2.1.3.
							•	СН2.1.4.
								СН2.1.5.
								СН2.1.6.
								СН2.1.7.
								СН2.1.8.
								СН2.1.9.
								СН2.1.10.
								СН2.1.11.
								СН2.1.1.
								СН2.1.2.
								СН2.1.3.
								СН2.1.4.
								СН2.1.5.
								СН2.1.6.
								СН2.1.7.
								СН2.1.8.
								СН2.1.9.
								СН2.1.10.
								СН2.1.11.
								СН2.1.1.
								СН2.1.2.
								СН2.1.3.
								СН2.1.4.
								СН2.1.5.
								СН2.1.6.
								СН2.1.7.
								СН2.1.8.
								СН2.1.9.
								СН2.1.10.
								СН2.1.11.
								СН2.1.1.
								СН2.1.2.
								СН2.1.3.
								СН2.1.4.
								СН2.1.5.
								СН2.1.6.
								СН2.1.7.
								СН2.1.8.
								СН2.1.9.
								СН2.1.10.
								СН2.1.11.

СНТ9	СНТ8	СНТ7	СНТ6	СНТ5	СНТ4	СНТ3	СНТ2	СНТ1	КОМП'ЮТЕРИЗОВАНІ
									СНТ.1.
									СНТ.2.
									СНТ.3.
								•	СНТ.4.
									СНТ.5.
									СНТ.6.
									СНТ.7.
									СНТ.8.
									СНТ.9.
									СНТ.10.
									СНТ.11.
									СНТ.12.
								•	СНТ.13.
								•	СНТ.14.
								•	СНТ.15.
									СНТ.16.
									СНТ.17.
									СНТ.18.
									СНТ.19.
									СНТ.20.
									СНТ.21.
									СНТ.22.; СНТ.23.; СНТ.24.
									СНТ.1.1.
									СНТ.1.2.
									СНТ.1.3.
								•	СНТ.1.4.
								•	СНТ.1.5.
									СНТ.1.6.
									СНТ.1.7.
									СНТ.1.8.
								•	СНТ.1.9.
									СНТ.1.10.
									СНТ.1.11.
									СНТ.1.1.
									СНТ.1.2.
									СНТ.1.3.
									СНТ.1.4.
									СНТ.1.5.
									СНТ.1.6.
									СНТ.1.7.
									СНТ.1.8.
									СНТ.1.9.
									СНТ.1.10.
									СНТ.1.11.
									СНТ.1.1.
									СНТ.1.2.
									СНТ.1.3.
									СНТ.1.4.
									СНТ.1.5.
									СНТ.1.6.
									СНТ.1.7.
									СНТ.1.8.
									СНТ.1.9.
									СНТ.1.10.
									СНТ.1.11.
									СНТ.1.1.
									СНТ.1.2.
									СНТ.1.3.
									СНТ.1.4.
									СНТ.1.5.
									СНТ.1.6.
									СНТ.1.7.
									СНТ.1.8.
									СНТ.1.9.
									СНТ.1.10.
									СНТ.1.11.

СНЗ0	СНЗ3	СНЗ4	СНЗ5	СНЗЗ	СНЗ1	СНЗ0	КОМПІЮТІЗОВАНІ
							СН1.1.
							СН1.2.
							СН1.3.
							СН1.4.
							СН1.5
							СН1.6.
							СН1.7.
							СН1.8.
							СН1.9.
							СН1.10.
							СН1.11.
							СН1.12.
							СН1.13.
							СН1.14.
							СН1.15.
							СН1.16.
							СН2.1.
							СН2.2.
							СН2.3.
							СН2.4
							СН2.5, СН2.6.
							СН2.7.
							СН2.8.
							СН2.9.
							СН2.10.
							СН2.11.
							СН2.12., СН2.13.
							СН2.14, СН2.15.
							СН2.16.
							СН2.17.
							СН2.18.
							СН2.19.
							СН2.20.
							СН2.21.
							СН2.22., СН2.23., СН2.24.
							ДК1.1.1.
							ДК1.1.2.
							ДК1.1.3.
							ДК1.1.4.
							ДК1.1.5.
							ДК1.1.6.
							ДК1.1.7.
							ДК1.1.8.
							ДК1.1.9.
							ДК1.1.10.
							ДК1.1.11
							ДК1.1.1.
							ДК1.1.2.
							ДК1.1.3.
							ДК1.1.4.
							ДК1.1.5.
							ДК1.1.6.
							ДК1.1.7.
							ДК1.1.8.
							ДК1.1.9.
							ДК1.1.10.
							ДК1.1.11
							ДК1.1.1.
							ДК1.1.2.
							ДК1.1.3.
							ДК1.1.4.
							ДК1.1.5.
							ДК1.1.6.
							ДК1.1.7.
							ДК1.1.8.
							ДК1.1.9.
							ДК1.1.10.
							ДК1.1.11.
							ДК1.1.1.
							ДК1.1.2.
							ДК1.1.3.
							ДК1.1.4.
							ДК1.1.5.
							ДК1.1.6.
							ДК1.1.7.
							ДК1.1.8.
							ДК1.1.9.
							ДК1.1.10.
							ДК1.1.11.



СКЗ.1	СКЗ.1.
	СКЗ.2.
	СКЗ.3.
	СКЗ.4.
	СКЗ.5.
	СКЗ.6.
	СКЗ.7.
	СКЗ.8.
	СКЗ.9.
	СКЗ.10.
	СКЗ.11.
	СКЗ.12.
	СКЗ.13.
	СКЗ.14.
•	СКЗ.15.
	СКЗ.16.
•	СКЗ.17.
	СКЗ.18.
	СКЗ.19.
	СКЗ.20.
	СКЗ.21.
	СКЗ.22.; СКЗ.23.; СКЗ.24.
	СКЗ.25.
•	СКЗ.26.
	СКЗ.27.
	СКЗ.28.
	СКЗ.29.
	СКЗ.30.
	СКЗ.31.
	СКЗ.32.
	СКЗ.33.
	СКЗ.34.
	СКЗ.35.
	СКЗ.36.
	СКЗ.37.
	СКЗ.38.
	СКЗ.39.
	СКЗ.40.
	СКЗ.41.
	СКЗ.42.
	СКЗ.43.
	СКЗ.44.
•	СКЗ.45.
	СКЗ.46.
	СКЗ.47.
	СКЗ.48.
	СКЗ.49.
	СКЗ.50.
	СКЗ.51.
	СКЗ.52.
	СКЗ.53.
	СКЗ.54.
	СКЗ.55.
	СКЗ.56.
	СКЗ.57.
	СКЗ.58.
	СКЗ.59.
	СКЗ.60.
	СКЗ.61.
	СКЗ.62.
	СКЗ.63.
	СКЗ.64.
	СКЗ.65.
	СКЗ.66.
	СКЗ.67.
	СКЗ.68.
	СКЗ.69.
	СКЗ.70.
	СКЗ.71.
	СКЗ.72.
	СКЗ.73.
	СКЗ.74.
	СКЗ.75.
	СКЗ.76.
	СКЗ.77.
	СКЗ.78.
	СКЗ.79.
	СКЗ.80.
	СКЗ.81.
	СКЗ.82.
	СКЗ.83.
	СКЗ.84.
	СКЗ.85.
	СКЗ.86.
	СКЗ.87.
	СКЗ.88.
	СКЗ.89.
	СКЗ.90.
	СКЗ.91.
	СКЗ.92.
	СКЗ.93.
	СКЗ.94.
	СКЗ.95.
	СКЗ.96.
	СКЗ.97.
	СКЗ.98.
	СКЗ.99.
	СКЗ.100.
	СКЗ.101.
	СКЗ.102.
	СКЗ.103.
	СКЗ.104.
	СКЗ.105.
	СКЗ.106.
	СКЗ.107.
	СКЗ.108.
	СКЗ.109.
	СКЗ.110.
	СКЗ.111.
	СКЗ.112.
	СКЗ.113.
	СКЗ.114.
	СКЗ.115.
	СКЗ.116.
	СКЗ.117.
	СКЗ.118.
	СКЗ.119.
	СКЗ.120.
	СКЗ.121.
	СКЗ.122.
	СКЗ.123.
	СКЗ.124.
	СКЗ.125.
	СКЗ.126.
	СКЗ.127.
	СКЗ.128.
	СКЗ.129.
	СКЗ.130.
	СКЗ.131.
	СКЗ.132.
	СКЗ.133.
	СКЗ.134.
	СКЗ.135.
	СКЗ.136.
	СКЗ.137.
	СКЗ.138.
	СКЗ.139.
	СКЗ.140.
	СКЗ.141.
	СКЗ.142.
	СКЗ.143.
	СКЗ.144.
	СКЗ.145.
	СКЗ.146.
	СКЗ.147.
	СКЗ.148.
	СКЗ.149.
	СКЗ.150.
	СКЗ.151.
	СКЗ.152.
	СКЗ.153.
	СКЗ.154.
	СКЗ.155.
	СКЗ.156.
	СКЗ.157.
	СКЗ.158.
	СКЗ.159.
	СКЗ.160.
	СКЗ.161.
	СКЗ.162.
	СКЗ.163.
	СКЗ.164.
	СКЗ.165.
	СКЗ.166.
	СКЗ.167.
	СКЗ.168.
	СКЗ.169.
	СКЗ.170.
	СКЗ.171.
	СКЗ.172.
	СКЗ.173.
	СКЗ.174.
	СКЗ.175.
	СКЗ.176.
	СКЗ.177.
	СКЗ.178.
	СКЗ.179.
	СКЗ.180.
	СКЗ.181.
	СКЗ.182.
	СКЗ.183.
	СКЗ.184.
	СКЗ.185.
	СКЗ.186.
	СКЗ.187.
	СКЗ.188.
	СКЗ.189.
	СКЗ.190.
	СКЗ.191.
	СКЗ.192.
	СКЗ.193.
	СКЗ.194.
	СКЗ.195.
	СКЗ.196.
	СКЗ.197.
	СКЗ.198.
	СКЗ.199.
	СКЗ.200.

• -компетентність, яка набувається

**ЗКі** – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми

**СКі** – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми



ЗС10	ЗС13	ЗС14	ЗС13	ЗС12	ЗС11	ЗС10	ЗС9	результати
					●			ЗКІ.1.
					●			ЗКІ.2.
			●		●		●	ЗКІ.3.
					●			ЗКІ.4.
					●			ЗКІ.5.
					●			ЗКІ.6.
			●					ЗКІ.7.
●			●	●				ЗКІ.10.
								ЗКІ.11.
●				●		●		ЗКІ.12.
						●		ЗКІ.13.
						●		ЗКІ.14.
			●			●	●	ЗКІ.15.
						●		ЗКІ.16.
●			●	●				ЗКІ.1.
●			●					ЗКІ.2.
								ЗКІ.3.
								ЗКІ.4.
								ЗКІ.5, ЗКІ.6.
			●					ЗКІ.7.
			●					ЗКІ.8.
			●		●			ЗКІ.9.
●			●	●				ЗКІ.10.
●			●		●		●	ЗКІ.11.
								ЗКІ.12, ЗКІ.13.
			●				●	ЗКІ.14, ЗКІ.15.
								ЗКІ.16.
								ЗКІ.17.
								ЗКІ.18.
								ЗКІ.19.
				●				ЗКІ.20.
				●				ЗКІ.21.
					●			ЗКІ.24.
								ДКІ.1.1.
			●					ДКІ.1.2.
								ДКІ.1.3.
				●	●			ДКІ.1.4.
				●	●			ДКІ.1.5.
								ДКІ.1.6.
			●					ДКІ.1.7.
							●	ДКІ.1.10.
								ДКІ.1.11.
								ДКІ.2.1.
●			●	●				ДКІ.2.2.
●			●	●			●	ДКІ.2.3.
								ДКІ.2.4.
					●			ДКІ.2.5.
●				●				ДКІ.2.6.
								ДКІ.2.7.
								ДКІ.2.10.
								ДКІ.2.11.

результати	УС17	УС16	УС17	УС20	УС17	УС17	УС20	УС17	УС17	УС20	УС17	УС17	УС20	УС17	УС17
УКІ.1.															
УКІ.2.															
УКІ.3.						•									
УКІ.4.															
УКІ.5.															
УКІ.6.						•									
УКІ.7.															
УКІ.10.															
УКІ.11.															
УКІ.12.															
УКІ.13.						•									
УКІ.14.						•									
УКІ.15.															
УКІ.16.															
УКІ.17.															
УКІ.18.															
УКІ.19.															
УКІ.20.															
УКІ.21.															
УКІ.22.															
УКІ.23.															
УКІ.24															
УКІ.25, УКІ.26.															
УКІ.27.															
УКІ.28.															
УКІ.29.															
УКІ.10.															
УКІ.11.															
УКІ.12.; УКІ.13.															
УКІ.14; УКІ.15.															
УКІ.16.															
УКІ.17.															
УКІ.18.															
УКІ.19.															
УКІ.20.															
УКІ.21.															
УКІ.24.															
ДІКІ.1.1.															
ДІКІ.1.2.															
ДІКІ.1.3.															
ДІКІ.1.4.															
ДІКІ.1.5.															
ДІКІ.1.6.															
ДІКІ.1.7.															
ДІКІ.1.10.															
ДІКІ.1.11															
ДІКІ.2.1.															
ДІКІ.2.2.															
ДІКІ.2.3.															
ДІКІ.2.4.															
ДІКІ.2.5.															
ДІКІ.2.6.															
ДІКІ.2.7.															
ДІКІ.2.10.															
ДІКІ.2.11.															

	ЗСС	ССС	ССС	ССС	ССС	ССС	ССС	ССС	результати
									СКІ.1.
									СКІ.2.
									СКІ.3.
									СКІ.4.
								●	СКІ.5.
									СКІ.6.
									СКІ.7.
									СКІ.8.
									СКІ.9.
									СКІ.10.
									СКІ.11.
									СКІ.12.
									СКІ.13.
									СКІ.14.
								●	СКІ.15.
									СКІ.16.
									СКІ.17.
									СКІ.18.
									СКІ.19.
									СКІ.20.
									СКІ.21.
									СКІ.22.
									СКІ.23.
									СКІ.24.
									СКІ.25.
									СКІ.26.
									СКІ.27.
									СКІ.28.
									СКІ.29.
									СКІ.30.
									СКІ.31.
									СКІ.32.
									СКІ.33.
									СКІ.34.
									СКІ.35.
									СКІ.36.
									СКІ.37.
									СКІ.38.
									СКІ.39.
									СКІ.40.
									СКІ.41.
									СКІ.42.
									СКІ.43.
									СКІ.44.
									СКІ.45.
									СКІ.46.
									СКІ.47.
									СКІ.48.
									СКІ.49.
									СКІ.50.
									СКІ.51.
									СКІ.52.
									СКІ.53.
									СКІ.54.
									СКІ.55.
									СКІ.56.
									СКІ.57.
									СКІ.58.
									СКІ.59.
									СКІ.60.
									СКІ.61.
									СКІ.62.
									СКІ.63.
									СКІ.64.
									СКІ.65.
									СКІ.66.
									СКІ.67.
									СКІ.68.
									СКІ.69.
									СКІ.70.
									СКІ.71.
									СКІ.72.
									СКІ.73.
									СКІ.74.
									СКІ.75.
									СКІ.76.
									СКІ.77.
									СКІ.78.
									СКІ.79.
									СКІ.80.
									СКІ.81.
									СКІ.82.
									СКІ.83.
									СКІ.84.
									СКІ.85.
									СКІ.86.
									СКІ.87.
									СКІ.88.
									СКІ.89.
									СКІ.90.
									СКІ.91.
									СКІ.92.
									СКІ.93.
									СКІ.94.
									СКІ.95.
									СКІ.96.
									СКІ.97.
									СКІ.98.
									СКІ.99.
									СКІ.100.

3040	3039	3038	3037	3030	3033	3034	3035	результати
								УКЛ.1.
								УКЛ.2.
								УКЛ.3.
								УКЛ.4.
								УКЛ.5
								УКЛ.6.
								УКЛ.7.
								УКЛ.10.
								УКЛ.11.
								УКЛ.12.
								УКЛ.13.
								УКЛ.14.
								УКЛ.15.
								УКЛ.16.
•			•					УКЛ.1.
								УКЛ.2.
								УКЛ.3.
								УКЛ.4
								УКЛ.5, УКЛ.6.
								УКЛ.7.
								УКЛ.8.
		•						УКЛ.9.
								УКЛ.10.
								УКЛ.11.
								УКЛ.12.; УКЛ.13.
				•	•	•	•	УКЛ.14, УКЛ.15.
			•					УКЛ.10.
								УКЛ.11.
								УКЛ.10.
								УКЛ.19.
				•	•	•	•	УКЛ.20.
				•				УКЛ.21.
								УКЛ.24.
								ДНК.1.1.
								ДНК.1.2.
								ДНК.1.3.
			•					ДНК.1.4.
	•	•	•					ДНК.1.5.
	•			•				ДНК.1.6.
								ДНК.1.7.
								ДНК.1.10.
								ДНК.1.11
								ДНК.2.1.
								ДНК.2.2.
								ДНК.2.3.
								ДНК.2.4.
•	•	•	•	•	•	•	•	ДНК.2.5.
								ДНК.2.6.
								ДНК.2.7
								ДНК.2.8.
								ДНК.2.9.
								ДНК.2.10.
•								ДНК.2.11.

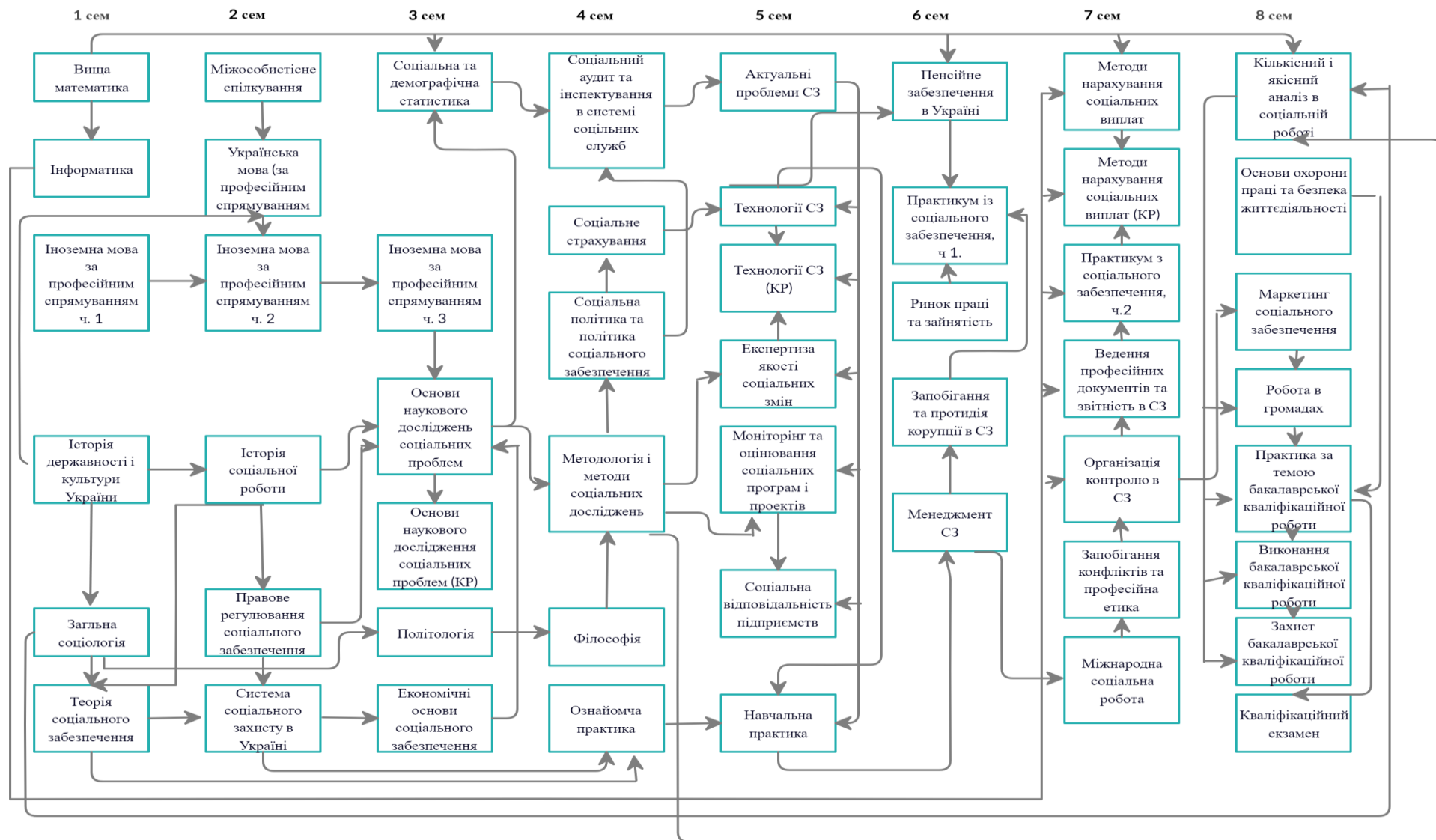
ФПМ	СПМ	ЗПМ	ППМ	СЭМ	КСЧ	КСС	КСЗ	КСЛ	результати
•						•	•		СКЛ.1.
•						•	•		СКЛ.2.
•			•			•	•	•	СКЛ.3.
•	•		•			•	•	•	СКЛ.4.
						•			СКЛ.5.
						•			СКЛ.6.
			•			•		•	СКЛ.7.
•			•	•		•	•	•	СКЛ.10.
•	•			•		•	•	•	СКЛ.11.
						•	•	•	СКЛ.12.
•	•			•		•	•	•	СКЛ.13.
			•			•	•	•	СКЛ.14.
			•	•		•	•	•	СКЛ.15.
						•	•	•	СКЛ.16.
						•			СКЛ.1.
			•	•		•	•	•	СКЛ.2.
•									СКЛ.7.
						•	•	•	СКЛ.3, СКЛ.8.
			•	•		•	•	•	СКЛ.7.
			•	•		•	•		СКЛ.8.
						•	•		СКЛ.9.
•				•		•	•	•	СКЛ.10.
•				•		•	•	•	СКЛ.10.
•				•		•	•	•	СКЛ.11.
						•	•	•	СКЛ.12, СКЛ.13.
•	•	•	•	•	•	•	•	•	СКЛ.14, СКЛ.15.
						•	•	•	СКЛ.10.
			•						СКЛ.11.
•	•								СКЛ.10.
•	•	•	•						СКЛ.19.
•	•	•	•						СКЛ.19.
•	•	•	•						СКЛ.20.
•			•						СКЛ.21.
									СКЛ.24.
•									ДКЛ.1.1.
									ДКЛ.1.2.
•									ДКЛ.1.3.
•	•	•	•	•	•	•	•	•	ДКЛ.1.4.
•	•	•	•	•	•	•	•	•	ДКЛ.1.5.
•						•	•	•	ДКЛ.1.6.
									ДКЛ.1.7.
									ДКЛ.1.8.
									ДКЛ.1.9.
	•	•							ДКЛ.1.10.
	•	•							ДКЛ.1.11.
	•								ДКЛ.1.11.
	•								ДКЛ.1.1.
									ДКЛ.2.1.
									ДКЛ.2.2.
									ДКЛ.2.3.
									ДКЛ.2.4.
	•								ДКЛ.2.5.
									ДКЛ.2.6.
									ДКЛ.2.7.
•									ДКЛ.2.10.
•									ДКЛ.2.11.





**КУі**–номер програмних результатів когнітивні уміння  
**ПНі** –номер програмних результатів практичні навички  
**ЗУі** –номер програмних результатів загальні уміння

Структурно-логічна схема  
Блок 0100



Структурно-логічна схема  
Блок 0200

