

**Правила прийому до аспірантури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2023 році**

1. Загальні засади

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023 р.

1.3. Правила прийому до аспірантури Університету у 2023 р. діють до набрання чинності Правил прийому на 2024 рік.

1.4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 226 *Фармація, промислова фармація* приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами: *

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	011 <i>Освітні, педагогічні науки</i>	Освітні, педагогічні науки	18
2.	015 <i>Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	18
3.	022 <i>Дизайн</i>	Дизайн	7
4.	023 <i>Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація</i>	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	7
5.	029 <i>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	5
6.	032 <i>Історія та археологія</i>	Історія та археологія	5
7.	033 <i>Філософія</i>	Філософія	10
8.	035 <i>Філологія</i>	Філологія	2
9.	051 <i>Економіка</i>	Економіка	35

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
10.	052 Політологія	Політологія	24
11.	053 Психологія	Психологія	13
12.	054 Соціологія	Соціологія	10
13.	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	17
14.	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20
15.	073 Менеджмент	Менеджмент	69
16.	075 Маркетинг	Маркетинг	19
17.	076 Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	2
18.	081 Право	Право	15
19.	101 Екологія	Екологія	10
20.	102 Хімія	Хімія	30
21.	103 Науки про Землю	Науки про Землю	13
22.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	15
23.	111 Математика	Математика	10
24.	113 Прикладна математика	Прикладна математика	20
25.	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	74
26.	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	40
27.	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	15
28.	124 Системний аналіз	Системний аналіз	26
29.	125 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека та захист інформації	15
30.	126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології	10
31.	131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	15
32.	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	15
33.	133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	15
34.	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	34
35.	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	49
36.	162 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	20
37.	171 Електроніка	Електроніка	17
38.	172 Електронні комунікації та радіотехніка	Електронні комунікації та радіотехніка	15
39.	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	25
40.	175 Інформаційно-вимірювальні технології	Інформаційно-вимірювальні технології	20
41.	176 Мікро- та наносистемна техніка	Мікро- та наносистемна техніка	5
42.	181 Харчові технології	Харчові технології	10
43.	183 Технологія захисту навколишнього середовища	Технологія захисту навколишнього середовища	5
44.	186 Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	5
45.	191 Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	15
46.	192 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	59
47.	193 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	22
48.	226 Фармація, промислова фармація	Фармація, промислова фармація	20
49.	231 Соціальна робота	Соціальна робота	24
50.	274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	22
51.	275 Транспортні технології (за видами)	Транспортні технології (за видами)	16
52.	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	26

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
53.	291 <i>Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</i>	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	18
54.	292 <i>Міжнародні економічні відносини</i>	Міжнародні економічні відносини	38

* Інформація щодо акредитації освітньо-наукових програм розміщена за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/97/study-programs/>.

1.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксується у заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті сьомої Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1 Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2 На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання та договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

2.3 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право повторного вступу для безоплатного здобуття ступеня доктора філософії за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

3.1. Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;

2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього (за умови відсутності в ЄДЕБО інформації щодо документа про вищу освіту);

3) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;

4) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;

5) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;

6) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;

7) оригінал та копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

8) оригінал та копію військово-облікового документа. Перевірку у вступників-громадян України наявності військово-облікового документа (для призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток), або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія, здійснює військово-мобілізаційний відділ Національного університету «Львівська політехніка» (м. Львів, вул. Кн. Романа, 5, каб. 117^а). Приймання на навчання в аспірантурі, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

9) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

3.2. Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3.3. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3.4. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається аспірантом особисто в триденний термін після зарахування на навчання до аспірантури за державним замовленням.

4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Документи для вступу до аспірантури подаються у відділ докторантури та аспірантури (кім. 207 гол. корпусу) з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	I хвиля (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	II хвиля (за рахунок видатків державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Приймання заяв та документів	20 квітня – 28 квітня	24 липня – 03 серпня
Оприлюднення списку вступників	01 травня	04 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови	03 травня – 16 травня	08 серпня – 25 серпня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	18 травня	28 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	19 травня	29 серпня
Укладання договорів та контрактів	22 травня	30 серпня
Прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників, які уклали договори про навчання	23 травня	31 серпня
Зарахування вступників	24 травня	01 вересня
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на навчання до аспірантури за державним замовленням для нарахування стипендії	-	до 04 вересня

5. Організування і проведення конкурсу

5.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

5.3. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.4. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2,$$

де

П1 – оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності;

П2 – оцінки зі вступного іспиту з іноземної мови (для іноземців – мови навчання);

K1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,6;

K2 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту з іноземної мови (для іноземців – мови навчання), що дорівнює 0,4.

5.5. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором - англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.3. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.4. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань, які оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

6.5. Вступні іспити проводяться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

6.6. Результати вступних іспитів оцінюються за 100-бальною шкалою. Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1. Результати вступних іспитів оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

Таблиця 1

Переведення балів вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови (мови навчання (для іноземців)) до шкали 100–200

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
1	101
2	102
3	103
4	104
5	105
6	106
7	107
8	108
9	109
10	110
11	111
12	112
13	113
14	114
15	115
16	116
17	117
18	118
19	119
20	120
21	121
22	122
23	123

Бал вступного іспиту	Бал за шкалою 100–200
37	137
38	138
39	139
40	140
41	141
42	142
43	143
44	144
45	145
46	146
47	147
48	148
49	149
50	150
51	151
52	152
53	153
54	154
55	155
56	156
57	157
58	158
59	159

24	124
25	125
26	126
27	127
28	128
29	129
30	130
31	131
32	132
33	133
34	134
35	135
36	136
73	173
74	174
75	175
76	176
77	177
78	178
79	179
80	180
81	181
82	182
83	183
84	184
85	185
86	186

60	160
61	161
62	162
63	163
64	164
65	165
66	166
67	167
68	168
69	169
70	170
71	171
72	172
87	187
88	188
89	189
90	190
91	191
92	192
93	193
94	194
95	195
96	196
97	197
98	198
99	199
100	200

6.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 150.

6.8. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.9. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

6.10. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора. Графік

роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.

6.11. Виконані на вступних іспитах роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. На основі результатів вступних іспитів Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

9. Зарахування до аспірантури

9.1. Після укладання вступниками договорів про навчання Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до аспірантури вступників, які уклали договір про навчання у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У разі, якщо вступник, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, не уклав у встановлені терміни договору про навчання, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

9.5. Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

10.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

10.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

10.4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

10.5. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

10.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

10.7. Для вступу до аспірантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) поліс медичного страхування;
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

10.8. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

10.9. Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

10.10. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

10.11. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

10.11. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

11.1. Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та наявність акредитації;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- список вступників до аспірантури;
- програми вступних випробувань;
- склади предметних та апеляційних комісій;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;
- наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб здійснюється на офіційному веб-сайті Університету.

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету
11 квітня 2023 р. (протокол № 93).*