

**Правила прийому до аспірантури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2022 році**

1. Загальні засади

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1098 від 13.10.2021 р.

3. Правила прийому до аспірантури Університету діють з 01 липня 2022 року до 30 червня 2023 року.

4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 226 *Фармація, промислова фармація* приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності.

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною, вечірньою) та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами*:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	011 <i>Освітні, педагогічні науки</i>	Освітні, педагогічні науки	18
2.	015 <i>Професійна освіта (за спеціалізаціями)</i>	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	18
3.	022 <i>Дизайн</i>	Дизайн	7
4.	023 <i>Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація</i>	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	7
5.	032 <i>Історія та археологія</i>	Історія та археологія	10
6.	033 <i>Філософія</i>	Філософія	10
7.	035 <i>Філологія</i>	Філологія	2
8.	051 <i>Економіка</i>	Економіка	40

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
9.	052 Політологія	Політологія	24
10.	053 Психологія	Психологія	13
11.	054 Соціологія	Соціологія	10
12.	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	19
13.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	35
14.	073 Менеджмент	Менеджмент	47
15.	075 Маркетинг	Маркетинг	19
16.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2
17.	081 Право	Право	15
18.	101 Екологія	Екологія	10
19.	102 Хімія	Хімія	30
20.	103 Науки про Землю	Науки про Землю	13
21.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	Прикладна фізика та наноматеріали	15
22.	111 Математика	Математика	10
23.	113 Прикладна математика	Прикладна математика	20
24.	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	74
25.	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	40
26.	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	15
27.	124 Системний аналіз	Системний аналіз	26
28.	125 Кібербезпека	Кібербезпека	15
29.	126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології	10
30.	131 Прикладна механіка	Прикладна механіка	15
31.	132 Матеріалознавство	Матеріалознавство	15
32.	133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	15
33.	136 Металургія	Металургія	5
34.	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	34
35.	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	25
36.	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	20
37.	153 Мікро- та наносистемна техніка	Мікро- та наносистемна техніка	5
38.	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	49
39.	162 Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	20
40.	171 Електроніка	Електроніка	17
41.	172 Телекомунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	15
42.	181 Харчові технології	Харчові технології	10
43.	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	5
44.	186 Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	5
45.	191 Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	15
46.	192 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	59
47.	193 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	22
48.	226 Фармація, промислова фармація	Фармація, промислова фармація	20
49.	231 Соціальна робота	Соціальна робота	24
50.	274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	22
51.	275 Транспортні технології (за видами)	Транспортні технології (за видами)	16
52.	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	21
53.	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	18
54.	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини	38

* Інформація щодо акредитації освітньо-наукових програм розміщена за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/97/study-programs/>.

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксується у заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті сьомої Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1 Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2 На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір.

2.3 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право на повторний вступ до неї за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) ~~заяву~~ заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 4) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 5) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;

- 6) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4x6), засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;
 - 7) копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - 8) копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних осіб (крім випадків, передбачених законодавством);
 - 9) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.
- Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

При поданні документів вступник зобов'язаний пред'явити оригінал документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном (ступінь) рівень освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається аспірантом особисто в триденний термін після зарахування на навчання до аспірантури за державним замовленням.

4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Документи для вступу до аспірантури подаються у відділ докторантури та аспірантури (кім. 207 гол. корпусу) з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Приймання заяв та документів	25 липня – 04 серпня
Оприлюднення списку вступників	05 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови	08 серпня – 25 серпня

Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	26 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	26 серпня
Подання оригіналів документів (диплома магістра (спеціаліста) та додатка до диплома)	не пізніше 15.00 30 серпня
Прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників, які подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені терміни (виконали умову для зарахування)	31 серпня
Зарахування вступників	31 серпня
Укладання договорів та контрактів	до 02 вересня
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на навчання до аспірантури за державним замовленням для нарахування стипендії	до 02 вересня

5. Організування і проведення конкурсу

5.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

5.3. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.4. Конкурсний бал вступника формується шляхом додавання балів за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

5.5. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором - англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним

сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.3. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.4. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань, які оприлюднюються на веб-сайті Університету.

6.5. Вступні іспити проводяться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

6.6. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

6.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

6.8. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.9. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора.

Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.

6.11. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. На основі результатів вступних випробувань Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

8.3. Списки оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів про освіту).

9. Зарахування до аспірантури

9.1. Після завершення терміну подання оригіналів документів Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання до аспірантури вступників, які подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення Приймальної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У разі неподання оригіналів документів вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

9.5. Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

10.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними

договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

10.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

10.4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

10.5. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

10.6. Університет обчислює бали вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти.

10.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

10.8. Для вступу до аспірантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;

- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 6) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) поліс медичного страхування;
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

10.9. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

10.10. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та наявність акредитації;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- список вступників до аспірантури;
- програми вступних випробувань;

- склади предметних та апеляційних комісій;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;
- наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб здійснюється на офіційному веб-сайті Університету.

Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету 28 грудня 2021 р. (протокол № 79).